

PILISVÖRÖSVÁR

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

Digitális Átállás Akcióterve

Készítette:

MEGÉRTI Kft.



MEGÉRTI

2026

Pilisvörösvár Digitális Átállás Akcióterve



Megrendelő: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

Készítette:

Projektvezető: dr. Kukely György, Varga György

Szakértők:

Dobozi Eszter
dr. Fehér Balázs
dr. Kukely György
Rácz Andrea
dr. Tolnai Gábor Nándor
Varga György
Zábrádi Zsolt

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	3
Bevezető	4
Vezetői összefoglaló.....	5
1. A digitális átállás megalapozottsága és státusza városi szinten	7
1.1 A város felkészültsége a digitális átállásra	7
1.1.1 Digitális átállás technológiai feltételei – digitális alapszolgáltatás és eszközellátottság	7
1.1.2 Az adatmenedzselt és hozzáférhető adattípusok, adatátjárhatóság az önkormányzatoknál	11
1.1.3 IKT felkészültség, szemlélet, befogadókészség – edukációs szint	13
1.1.4 A digitális átállás városi szintű feltétele: koordináció és partnerség	15
1.2 A digitális átállás státusza az egyes városi működési alrendszerekben: végrehajtott fejlesztések és működő megoldások	18
1.2.1 Kormányzás.....	20
E-kormányzás, e-ügyintézés.....	20
E-demokrácia	21
1.2.2 Gazdaság.....	22
Vállalkozás- és befektetőbarát ügyintézés	23
Turisztikai szolgáltatások.....	23
Kulturális és kreatív gazdaság	23
1.2.3 Mobilitás	24
1.2.4 Környezet	25
1.2.5 Életminőség	26
Egészségügy	26
Oktatás.....	26
Kultúra	27
Szociális ellátás	27
1.3 A digitális átállást akadályozó és elősegítő tényezők.....	28
1.4 Digitális átállás végrehajthatóságának értékelése.....	31
1.5 Problématérkép.....	32
2. A digitális átállást szolgáló célok és indikátorok	34
2.1 A digitális átállást szolgáló célok és indikátorok	34
2.2 Digitalizációs célok és kapcsolódó indikátorok a városfejlesztésben	37
3. Akcióterv: a város digitális átállását szolgáló intézkedések és akciók.....	39
3.1 Intézkedések és akciók a digitális átállás feltételrendszerének fejlesztésére	39
3.2 Digitalizációs elemek a konkrét városfejlesztési célú beavatkozásokban	49
4. A digitális átállás akcióterv menedzsmentje.....	57
4.1 Menedzsment háttér – felelősségi körök, végrehajtás koordináció	57
4.2 A digitális átállás projektek / akciók ütemezése	59
4.3 Az akciók finanszírozása.....	62
5. Mellékletek.....	65
5.1 Digitális Átállás Munkacsoport jelenléti ívei.....	65
5.2 Projektek egymásraépülése.....	66

BEVEZETŐ

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/2481 határozata döntött a **Digitális évtized 2030** szakpolitikai program létrehozásáról. A dokumentum 2030-ra megvalósítandó célokat határoz meg uniós szinten annak érdekében, hogy a gazdaság valamennyi ágazatában átfogó és fenntartható digitális átalakulás valósuljon meg. Illeszkedve a Digitális évtized 2030-hoz Magyarországon a digitális szakpolitikák tekintetében a **Nemzeti Digitalizációs Stratégia** biztosítja a 2021–2030-as időszakra szóló stratégiai szakpolitikai keretet. Az ebben foglalt fejlesztési célok megvalósulásához a helyi, azaz települési szintű digitalizációs stratégia és ehhez kapcsolódó akcióterv kidolgozása szükséges.

A **Digitális Átállás Akcióterv (DiA)** az elkészült Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák Cselekvési terv fejezetében bemutatott digitális átállás menetrend strukturált, adatokkal és részletekkel kibővített, önálló dokumentumként értelmezett, továbbfejlesztett változata. Az útmutató¹ nyomán elkészített DiA dokumentumok alapján kirajzolódik és országosan összehasonlíthatóvá válik a különféle FVS városkategóriákban (MJV, járásközpontok, Budapest) zajló digitalizációs folyamat státusza. A célok definiálásával láthatóvá válik az egyes városok ambíciója a digitális átállás terén és pontosításra kerülnek azok az FVS-ben és TVP-ben már megadott beavatkozások (projektek), amelyek fő vagy kiegészítő fejlesztéseként digitális átállás irányába ható beavatkozások valósulnak meg. A DiA célja továbbá, hogy feltárásra kerüljenek azok a helyi és rendszerszintű akadályok, amelyek lassítják, illetve esetenként ellehetetlenítik a továbblépést a városok digitalizációs folyamatában.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata képviselő-testülete 2025 júniusában fogadta el Pilisvörösvár Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatát. Az FVS-ben bemutatott digitális átállás menetrendre alapozva, azt kiegészítve készült el Pilisvörösvár Város Digitális Átállás Akcióterve. A feladat elkészítéséhez az Önkormányzat **digitális munkacsoportot** hozott létre, amely a digitális átállás menetrend megalkotásában és a Digitális Átállás Akcióterv kidolgozásában is részt vett. A munkacsoportban az Önkormányzat vezetői és a Hivatal munkatársai vettek részt. Az akcióterv az összes önkormányzati intézmény egyedi adatszolgáltatását alapul vette, ill. széleskörű lakossági kérdőívezés eredményeire épült, így részletes helyzetképre és igényfelmérésre alapult.

¹ Fenntartható Városfejlesztés Stratégia digitális átállás akcióterv - módszertani útmutató az FVS városok számára. 2025. szeptember 15.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Pilisvörösvár Digitális Átállás Akcióterve (DiA) a Pilisvörösvár Város Önkormányzata képviselő-testülete által 2025 júniusában elfogadott Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatában meghatározott digitális átállás menetrendre alapozva készült el. A DiA – igazodva a magasabb szintű szakpolitikai dokumentumokhoz – **kijelöli azokat a célokat, amelyek elérése Pilisvörösvár digitális átállását teszi lehetővé.** A DiA az FVS-ben és a TOP Plusz Városfejlesztési Programban (TVP) meghatározott, a digitális átállás irányába ható beavatkozások mellett **feltárja azokat a helyi és rendszerszintű akadályokat, amelyek lassítják a továbblépést a digitalizációs folyamatban.**

A digitalizáció napjainkban a települések valamennyi működési területének fejlődését meghatározza. A digitális átállás ezért nemcsak a szakpolitikai elvárások miatt, hanem a város működése szempontjából is kulcsfontosságú. Az átállás alapfeltételei közül jellemzően nagy hangsúly helyeződik a **technológiai feltételek fejlesztésére**, azaz például az internet-lefedettség bővítésére vagy az IKT-eszközállomány korszerűsítésére. Ez kétségtelenül elengedhetetlen a digitális átálláshoz, az önkormányzati **digitális eszközpark korszerűsítése** is folyamatos feladatot jelent, de önmagában nem elegendő. Szükséges a technológiai innovációk alkalmazását lehetővé tevő **digitális készségek fejlesztésére** is. A **digitális felkészültség fejlesztése** szintén folyamatos feladatot jelent, hiszen maga a digitális környezet is bűvül, változik. Az online ügyintézési lehetőségek népszerűsége nő, de ezek fejlesztésével csak úgy maximalizálhatók a kedvező hatások, ha az azok használatához szükséges digitális készségekkel a célcsoport valamennyi tagja rendelkezik. Többek között emiatt is javasolt az igényekhez igazodó **lakossági, akár célcsoport-specifikus digitális kompetenciafejlesztő programok** szervezése.

A digitális átállás fejlesztendő alapfeltételei közé tartozik **az önkormányzati integrált adatmenedzsment és az adatátjárhatóság**, valamint a **koordináció és a partnerség**. Utóbbi biztosításában a DiA kidolgozásába bevont önkormányzati digitális munkacsoport meghatározó, koordinációs szerepet tölthet be.

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint a helyhez kötött internet-előfizetések száma 2023-ig folyamatosan nőtt, de a mobilinternetes technológia fejlődése miatt 2024 óta csökken. A mobilinternet-szolgáltatók által biztosított 4G lefedettség ugyan a lakott területeken közel teljesszerű, az 5G lefedettségben azonban vannak hiányosságok. A városban a Szupergyors Internet Program keretében 2023-ban épült ki az önkormányzat által üzemeltetett wifi-pont a Hősök terén. További **WIFI-pontokra a tavak környékén, a Vásár téren és a Templom téren lenne leginkább igény.** A város önkormányzata rendelkezik saját, nagyrészt telefonra is optimalizált honlappal, ehhez kapcsolódó applikációval, Facebook- és Instagram-oldallal. A városi applikációban nyomon lehet követni a város legfontosabb történéseit, problémát lehet bejelenteni, elérhetők a Vörösvári Újság lapszámai, valamint a PilisTV pilisvörösvári vonatkozású videóit. A MindiGIS Térinformatikai Kft. által fejlesztett Pilisvörösvár Temető Káptalan applikáció a pilisvörösvári temetőben történő tájékozódást segíti.

A város a jelenlegi üzemeltetési feladataiban **egyre nagyobb mértékben alkalmaz digitális és innovatív megoldásokat** (pl. applikáció), **de a település működése során keletkező adatok jelentős része még kevésbé hasznosul.** Pilisvörösvár Város Önkormányzata, a hozzá tartozó intézmények és önkormányzati tulajdonú cégek a központi adatbázisokat használják, egyedi adatgyűjtéseket, adatplatformokat nem üzemeltetnek. Javasolt **önkormányzati adatpolitika kidolgozása**, illetve **GIS alapú területhasználati kataszter létrehozása**, valamint **önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis kialakítása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése, GIS alapú fa- és parkkataszter fejlesztése.** Pilisvörösváron a mobilitáshoz kapcsolódó okos megoldások is az országos rendszerek révén vannak jelen.

Pilisvörösvár lakosságának digitális kompetenciája országos viszonylatban kedvező. A lakosság nagyobb része rendszeresen olvas, videót néz, játszik vagy információt keres, illetve kommunikál az interneten, valamint vásárol vagy intéz ügyet online. A napi munkavégzése részeként az FVS-hez készített kérdőíves felmérés válaszadóinak kétharmada használta az internetet.

Pilisvörösvár digitális jövőképe szerint a település a digitalizációban rejlő lehetőségekre építő, környezettudatos, aktív kisváros. A jövőkép elérését összesen 4 átfogó és 13 rész cél segíti elő, amelyek az FVS két céljával (Kiemelkedő térségi szerepkör, önfenntartás irányába mutató járásközpont; Funkciógazdag, tiszta környezeti arculatot hordozó település) is szoros összefüggést mutat. A DiA célrendszere több ponton is illeszkedik az FVS Zöld átállás célrendszeréhez.



1. A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS MEGALAPOZOTTSÁGA ÉS STÁTUSZA VÁROSI SZINTEN

1.1 A VÁROS FELKÉSZÜLTSEGE A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁSRA

1.1.1 Digitális átállás technológiai feltételei – digitális alapszolgáltatás és eszközellátottság

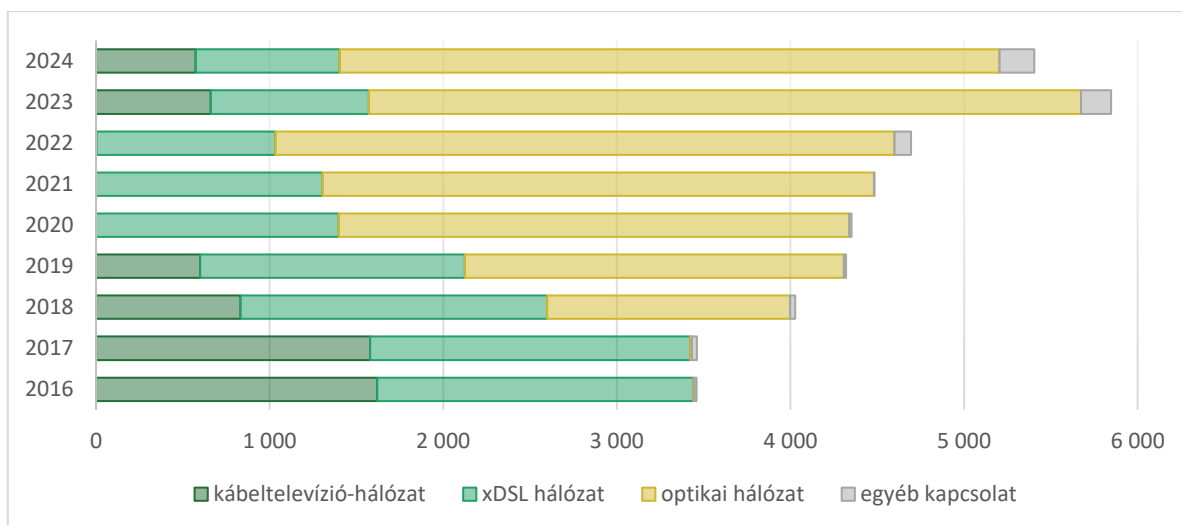
Az Európai Unió célkitűzései között szerepel, hogy 2030-ra a nagyon nagy kapacitású vezetékes hálózati (VHCN) és az 5G mobilhálózati lefedettség is elérje a 100%-ot. **Magyarországon 2024. évi adatok alapján a nagyon nagy kapacitású vezetékes hálózati lefedettség 86,0% volt, az európai uniós átlagot (82,5%) meghaladta.** A hazai 5G mobilhálózati lefedettség (85,6%) viszont elmaradt az uniós átlagtól (94,3%).

Az E-KÖZMŰ elektronikus közműnyilvántartás közműterképe alapján Pilisvörösváron a leginkább kiterjedt hírközlési vezetékhalózattal a Magyar Telekom Nyrt. és a 2Connect Távközlési Infrastruktúra és Hálózati Szolgáltatások Kft. rendelkezik. A város közigazgatási területén hírközlési vezetéke az Elműnek, a Pro-M Zrt.-nek és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt.-nek is van. A helyhez kötött internet-hozzáférési szolgáltatást nyújtó vállalkozások száma magasabb a városban, az internetszolgáltatás ugyanis nem saját tulajdonú vezetéken keresztül is biztosítható. A Magyar Telekom Nyrt. és a 2Connect Távközlési Infrastruktúra és Hálózati Szolgáltatások Kft.-hez hasonlóan a 4iG csoporthoz tartozó One Magyarország Zrt. ugyanakkor vezetékes internetszolgáltatást is nyújt a városban.

A helyhez kötött internet-előfizetések száma Pilisvörösváron a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján **folyamatosan növekedett 2013 és 2023 között**, majd 2024-ben 8%-kal csökkent az előző évhez képest. **Az internet-előfizetések 70%-a már optikai hálózaton** keresztül szolgáltatásra történt, utóbbi technológia a hálózat fejlesztésének megfelelően 2018-tól vált egyre elterjedtebbé a településen. 2024-ben viszont az optikai hálózaton keresztül internet-szolgáltatásra is alacsonyabb volt az előfizetések száma az előző évihez képest. A helyhez kötött internet-előfizetések számában bekövetkezett csökkenés hátterében valószínűleg már az áll, hogy a mobilinternetes technológia fejlődésével párhuzamosan azt egyre többen választják a vezetékes szolgáltatásokhoz képest.

2023-ban **az 1000 főre jutó internet-előfizetések száma Pilisvörösváron (404) meghaladta az országos (372), a vármegyei (352) és a járási (365) átlagértéket.** 2024-ben viszont a városi érték (371) már elmaradt az országostól (381), de a vármegyeihez (355) és a járásihoz (360) képest még magasabb volt.

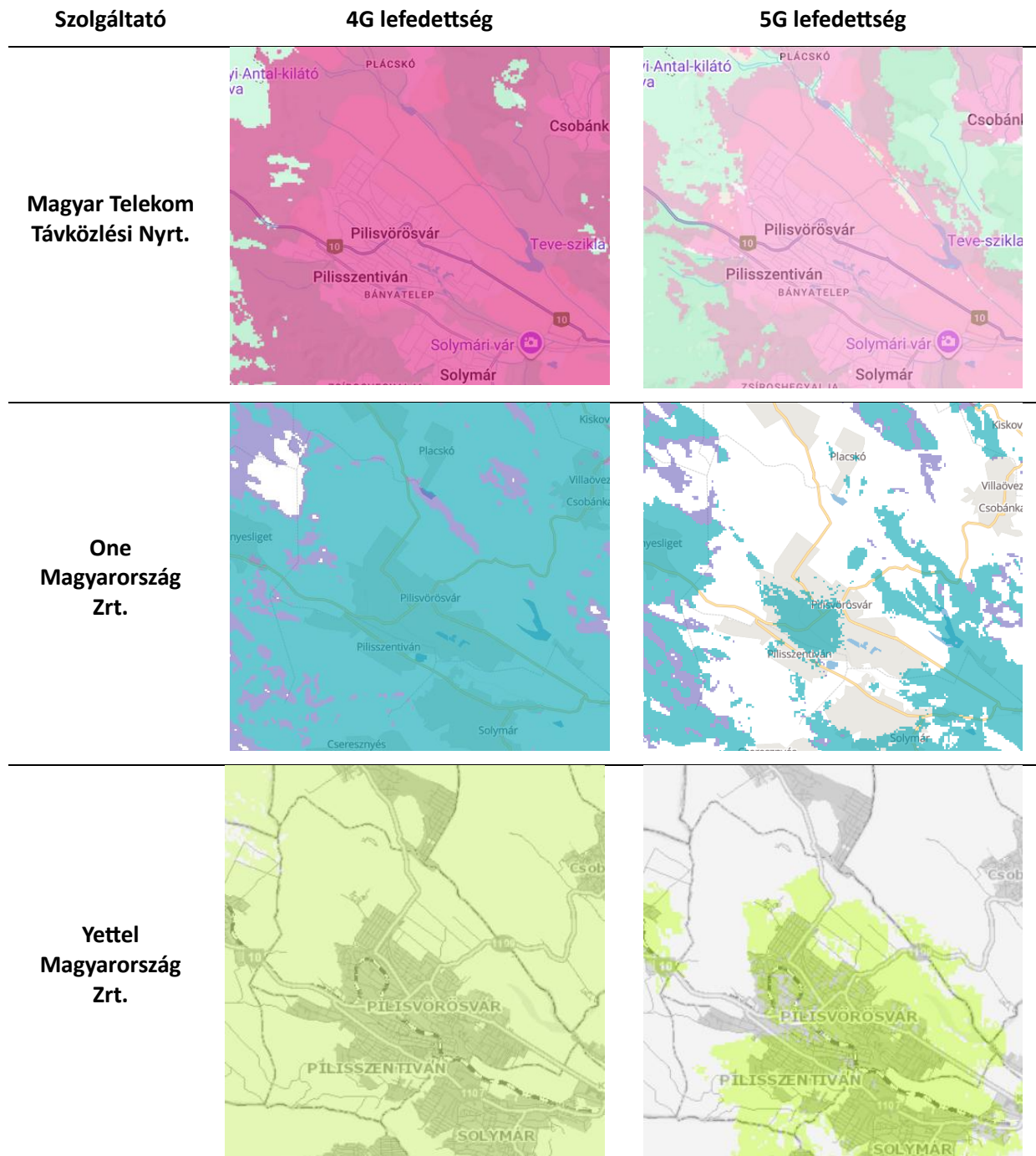
1.1-1. ábra: Internet-előfizetések száma (mobilinternet nélkül) Pilisvörösváron, 2016-2024



saját szerkesztés, adatok forrása: KSH

A hazai mobilinternet-szolgáltatók piacán a legnagyobb részesedéssel rendelkező három vállalatnak, a Magyar Telekom Távközlési Nyrt.-nek, a One Magyarország Zrt.-nek és a Yettel Magyarország Zrt.-nek Pilisvörösváron is elérhetők a szolgáltatásai. **A város lakott területeinek 4G lefedettsége közel teljesszerű mindhárom szolgáltató esetében.** A Magyar Telekom Távközlési Nyrt. a lakott területeken az 5G hálózat esetében is lényegében teljesszerű lefedettséget biztosít, a másik két említett szolgáltató 5G hálózata viszont még számottevő hiányosságokat mutat a város egyes részein.

1.1-2. ábra: 4G és 5G lefedettség a három legnagyobb mobilszolgáltatónál



képek forrása: telekom.hu, one.hu, yettel.hu

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság a 100 Mbps letöltési sebességre képes hálózatok elérhetőségét, valamint a nagy sebességű hálózatok által ellátatlan területeket is közzéteszi interaktív térképes formában. 2024. december 31-i állapot szerint Pilisvörösváron nagy sebességű hálózat által ellátatlan területek, azaz olyan 100 m x 100 m nagyságú területek, amelyek nagy sebességű mobilhálózat által ellátatlannak minősülnek, illetve amelyek esetében az ott található címhelyek több, mint 5 százaléka ellátatlan nagy sebességű helyhez kötött hálózat által lényegében nincsenek.

A városban az önkormányzat javaslatára a **DIGI Wifi hozzáférési pontot épített ki** a Hősök terén 2023-ban a Szupergyors Internet Program keretében. A wifi ingyenesen használható, regisztrációhoz nem kötött, jelszó megadása sem szükséges. A wifi pontot **az önkormányzat üzemelteti**, a szükséges finanszírozási háttérrel is biztosítja. Wifi pontok kialakítására még a tavak környékén, a Vásár téren és a Templom téren lenne leginkább igény.

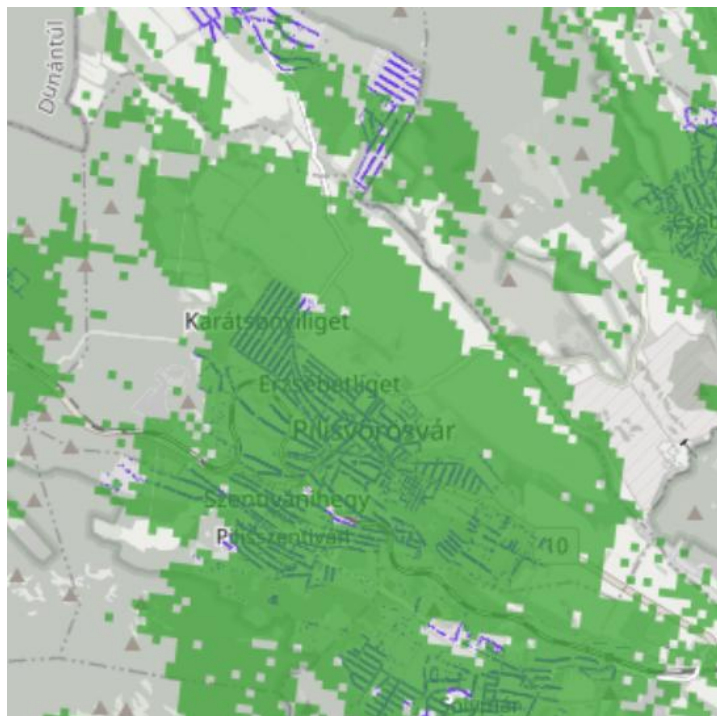
A város önkormányzata rendelkezik weboldallal, amely 90%-ban optimalizált telefonra, továbbá applikációval is. Az Appentum által fejlesztett Pilisvörösvár applikációban nyomon lehet követni a város legfontosabb történéseit, problémát lehet bejelenteni, elérhetők a Vörösvári Újság lapszámai, valamint a PilisTV pilisvörösvári vonatkozású videói. A Google Play weboldalának információ alapján az applikáció 1000 darab feletti letöltéssel jár, a felhasználók 5 fokozatú skálán 4,4-re értékelik. Hibabejelentést az önkormányzat weboldalán is lehet tenni.

A MindiGIS Térinformatikai Kft. által fejlesztett Pilisvörösvár Temető Káptalan applikáció a pilisvörösvári temetőben történő tájékozódást segíti (a Google Play információi alapján 100 darab feletti letöltéssel rendelkezik). A város Facebook-oldalának mintegy 9400, Instagram-oldalának 433 követője van. Az önkormányzati digitális eszközpark számottevő részének korszerűsítése már jelenleg is indokolt, az önkormányzat intézményeinél az eszközállomány összességében fiatalabb.

A Pilisvörösváron működő 3 általános iskola 163 darab, a Schiller Gimnázium 165 darab számítógéppel rendelkezett 2024-ben a KSH adatai alapján. Az intézményekben az étkezés-megrendelést és az ebédbefizetést a Multischool rendszer segíti.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata 2021-ben az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. támogatásával telepített 9 darab napelemmel működő térfelügyelő kamerát 8 helyszínre (Háziréti lejáró, Sirály utca – Pálya tó környéke, Szent Erzsébet Otthon alatti rész, Dugonics utca és a Piac tér területe, Budai úti parkoló, Tó dűlő) az **applikációs bejelentések**, illetve a rendszerek és a Városgazda Kft. munkatársainak felmérése alapján az illegális hulladéklerakások megelőzése céljából. 2024-ben három helyszínen (10-es főút bevezető szakaszán Piliscsaba felől, Csobánkai utca bevezető szakaszán Csobánka

1.1-3. ábra A 100 Mbps letöltési sebességre képes hálózatok elérhetősége (zölddel mobilhálózatok, késsel helyhez kötött hálózatok)



forrás: [Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság](#)

felől, Szabadság utca gimnázium előtti részén) VÉDA-rendszerhez illeszkedő, **TrafiBoxokba szerelhető sebességmérő műszereket** telepített. A közösségi terek védelme, a rongálások megakadályozása és a javítási költségek csökkentése érdekében 2024-ben több helyszínen (például felújított játszótereken) közterületi kamerákat is helyeztek el. A városban jelenleg **összesen 28 darab térfigyelő kamerát üzemeltet az önkormányzat.**

Az önkormányzat egy, a Dendrocomplex Kft. által készített **fakataszterrel** is rendelkezik. A Művészetek Házán futófényű reklám működik, a rendezvényekre online is lehet jegyet vásárolni. A Városi Könyvtár szintén biztosít online szolgáltatásokat (pl. kölcsönzések hosszabbítása). Elektromos járműtöltő állomás a Lévai közben, valamint a Budai úton (2 helyszín) található a városban. Pilisvörösvár térségében a közműszolgáltatók biztosítják az online, e-mailben történő ügyintézés lehetőségét. A Pilisvörösvári Szakrendelő rendeléseire online is lehet időpontot kérni.

Az FVS-hez 2021-ben készült lakossági felmérés eredményei alapján az okostelefon a leginkább elterjedt elektronikus eszköz a városban (a válaszadók 95%-ának volt), de a válaszadók több mint fele rendelkezett notebookkal/lappal (72%) és okos/smart televízióval (52%). Személyi számítógépe a válaszadók 47%-ának volt.

ÖSSZEGÉS

Pilisvörösváron a leginkább kiterjedt hírközlési vezetékhalózzal a Magyar Telekom Nyrt. és a 2Connect Távközlési Infrastruktúra és Hálózati Szolgáltatások Kft. rendelkezik. A három nagy mobilinternet-szolgáltató által biztosított **4G lefedettség a lakott területeken közel teljeskörű, az 5G lefedettség tekintetében azonban vannak hiányosságok.** A városban a Szupergyors Internet Program keretében 2023-ban épült ki **wifi-pont a Hősök terén, amelyet az önkormányzat üzemeltet.** További WIFI-pontokra a tavak környékén, a Vásár téren és a Templom téren lenne leginkább igény.

A helyhez kötött **internet-előfizetések száma Pilisvörösváron 2013 és 2023 között folyamatosan növekedett, majd a mobilinternetes technológia fejlődésével 2024-ben már csökkenés állt be.** Ezzel részben összefügg, hogy az 1000 főre jutó internet-előfizetések száma 2023-ban már meghaladta az országos és vármegyei értéket, de 2024-ben már elmaradt az országostól. A lakosság digitális eszközökkel való ellátottsága jó, a legelterjedtebb az okostelefon, illetve a laptop.

A város önkormányzata rendelkezik **saját, nagyrészt telefonra is optimalizált honlappal,** ehhez kapcsolódó **applikációval, Facebook- és Instagram-oldallal.** Emellett a MindiGIS Térinformatikai Kft. által fejlesztett Pilisvörösvár **Temető Káptalan** is elérhető.

Az **önkormányzati digitális eszközpark korszerűsítése folyamatos feladat,** az önkormányzat intézményeinél az eszközállomány összességében fiatalabb.

A digitális megoldások közül Pilisvörösváron 28 db **térfigyelő kamera,** illetve 3 helyszínen VÉDA-rendszerhez illeszkedő, **TrafiBoxokba szerelhető sebességmérő műszerek** működnek. A városi **applikációban** nyomon lehet követni a város legfontosabb történéseit, problémát lehet bejelenteni, elérhetők a Vörösvári Újság lapszámai, valamint a PilisTV pilisvörösvári vonatkozású videóit.

1.1.2 Az adatmenedzselt és hozzáférhető adattípusok, adatátjárhatóság az önkormányzatoknál

A város a jelenlegi üzemeltetési feladataiban egyre nagyobb mértékben alkalmaz digitális és innovatív megoldásokat (pl. applikáció), de a település működése során keletkező adatok jelentős része továbbra sem hasznosul. Az osztályok között adatmegosztás a NAS iktatási rendszeren keresztül történik, adatok jogosultság szerint hozzáférhetőek, adatintegrátor nincs. A döntéshozatalt adatokra alapozott analitikák és riportok átlagos mértékben támogatják. Az önkormányzat intézményei az ügyfelekkel történő kapcsolattartásban használják a Facebookot és az e-mailt is, házon belül pedig leginkább az e-mailt.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata a 2010-es évek második felében európai uniós támogatással megvalósuló projekt eredményeként csatlakozott az ASP Központhoz. A projekt során kialakították az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatát, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső és külső szabályozásokat, javították az önkormányzati szakrendszerek adatminőségét, felülvizsgálták a migrálásra kerülő adatállományokat.

Jelenleg nem találunk példát Pilisvörösvár és a környező települések vagy Vármegyei Önkormányzat együttműködésével működtetett közös adatrendszerekre és platformokra. A legtöbb térségi adat a **Központi Statisztikai Hivatal (KSH)** és az **Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR)** portálján keresztül érhető el. Ez utóbbiban az elemző alkalmazások többsége csak regisztrációval működik.

Európai Uniós támogatással valósította meg a Lechner Tudásközpont a **digitális építésügy** fejlesztését. A 3D alapú adat infrastruktúra kialakítása című projekt a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 pályázat keretében tizenegy informatikai szakrendszer² fejlesztése történt meg, amelyek kapcsolódását egy háttértámogató rendszer segíti, így a szakrendszerek egy platformon kommunikálnak egymással.

Az E-TÉR (**Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer**) a területi és települési tervezés jogszabályokban szabályozott rendszerét és annak működését digitalizálta; megvalósítva a terület- és településrendezéssel összefüggő tervezés teljes folyamatának elektronikus támogatását és megteremtődtek a terület- és településfejlesztéssel összefüggő folyamatok elektronizálásának keretei is. Mindezeknek köszönhetően közérthetővé és **online elérhetővé váltak** az építési lehetőségeket meghatározó, a különböző területi (országos, kiemelt térségi, megyei), illetve **települési tervezési szinteken betartandó szabályok, építési előírások**. A megoldás azon állampolgárok számára is segítséget nyújt, akik építkezni, telket venni, vagy eladni szándékoznak, esetleg csupán a saját lakókörnyezetüket érintő terveket, előírásokat szeretnék megjeleníteni.

Az **E-közmű**, azaz az Egységes Elektronikus Közmű-nyilvántartási Rendszer segítségével megtekinthető a közművek nyilvántartása, valamint online lebonyolítható a teljes közműegyveztetési folyamat, beleértve az integrált elektronikus fizetést is. Az E-közmű célja a közműegyveztetés folyamatainak gyorsítása, költséghatékonyabbá tétele, valamint a havária esetek számának csökkentése.

A helyi közszolgáltatások tervezését támogató integrált alkalmazás, ill. informatikai rendszer az **IKIR**, amely az <https://ikir.gov.hu/WSF/landing> weboldalon szabadon hozzáférhető, ingyenesen használható. Az IKIR tulajdonképpen egy adattárház, melybe 26 szakrendszerből kerülnek be adatok, azaz az IKIR

² Egységes Elektronikus Közmű-nyilvántartási Rendszer (E-közmű); Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer; Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítését és megismerését támogató webes alkalmazás; Műszaki Irányelv Program; Nemzeti Ingatlanberuházás Helyszínereső; Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer; Nemzeti Térinformatikai Alaptérkép; Lechner Mobil Applikáció; Állami Középület Kataszter; Építőipari Tétéles Költség Adatbázis

felületén keresztül a felhasználó egyben elérheti mind a 26 szakrendszer korábban már feltöltött adatait (KSH, MÁK, OH stb.).

A rendszer működése **három modulból** áll. Az **elemzési modul** standard riportok megtekintésére és egyedi riportok készítésére alkalmas, amelyben a forrásrendszerek felől beintegrált adatok területi és időbeli összevetése, elemzése lehetséges. Az elkészült riportok grafikus módon is megtekinthetők. A **feladatellátási struktúra modul** feladata a helyi közszolgáltatások tervezésének és ellátásának támogatása. Lehetőség van a feladatellátási struktúrák (helyszínek és közszolgáltatások) szakmai és pénzügyi jellegű tervezésére, elemzésére, modellezésére, összehasonlító- és optimalizációs elemzésére. A **felmérések modulon** keresztül az önkormányzat a helyi közszolgáltatásokkal kapcsolatosan készíthet felméréseket, kérdőíveket.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata, a hozzá tartozó intézmények és önkormányzati tulajdonú cégek a korábbiakban ismertetett **központi adatbázisokat használják, egyedi adatgyűjtéseket, adatplatformokat nem üzemeltetnek**. Az Önkormányzatnak rendelkezik adatkezelési és informatikai szabállyal, előbbi a város weboldaláról is elérhető. A pilisvörösvári applikációkat, a hibabejelentő térképet az önkormányzat hozzáféréssel rendelkező munkavállalói napi szinten használják. Az önkormányzat digitális alaptérképpel is rendelkezik.

Pilisvörösvár honlapjának (<https://pilisvorosvar.hu/>) szerkesztősége a felhasználók személyes adatait mindenkor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvénynek, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. Törvénynek megfelelően, kizárólag az adatkezeléssel elérendő célhoz elengedhetetlenül szükséges mértékben kezeli. Az önkormányzati weboldal kezelésével sajtóreferens, panaszkezelő foglalkozik. A város Facebook-oldalát is a sajtóreferens kezeli, de az önkormányzat vezetőségének is van hozzáférése az oldalhoz.

Az önkormányzat bevételei között az okos város célú fejlesztések szempontjából fontos adatértékesítés nem szerepel. Az önkormányzat 2025-ben mintegy 23 millió forintot költött a digitális rendszerek működtetésére, ami a dologi kiadások 0,42%-t tette ki. Ezen belül a térfigyelő kamerarendszer működtetési költsége 4,17 millió forint volt. A pilisvörösvári applikációk, a hibabejelentő térkép fejlesztését külső cég végzi az önkormányzattól kapott e-mailek alapján.

ÖSSZEGZÉS

A város a jelenlegi üzemeltetési feladataiban **egyre nagyobb mértékben alkalmaz digitális és innovatív megoldásokat** (pl. applikáció), **de a település működése során keletkező adatok jelentős része továbbra sem hasznosul**. Az osztályok között adatmegosztás a **NAS iktatási rendszeren keresztül** történik, adatok jogosultság szerint hozzáférhetők, adatintegrátor nincs. Az önkormányzat 2025-ben mintegy 23 millió forintot költött a digitális rendszerek működtetésére.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata a 2010-es évek második felében európai uniós támogatással megvalósuló projekt eredményeként csatlakozott az **ASP Központ**hoz. Az Önkormányzatnak **rendelkezik adatkezelési és informatikai szabállyal**, előbbi a város weboldaláról is elérhető. A pilisvörösvári applikációkat, a hibabejelentő térképet az önkormányzat hozzáféréssel rendelkező munkavállalói napi szinten használják. Az önkormányzat **digitális alaptérképpel is rendelkezik**.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata, a hozzá tartozó intézmények és önkormányzati tulajdonú cégek a **központi adatbázisokat használják, egyedi adatgyűjtéseket, adatplatformokat nem üzemeltetnek**.

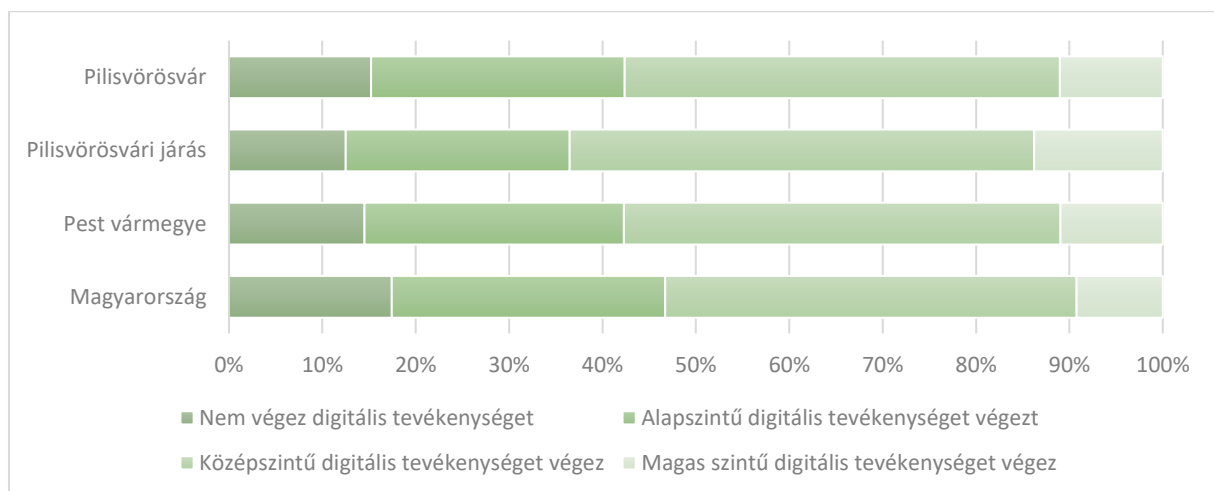
1.1.3 IKT felkészültség, szemlélet, befogadókészség – edukációs szint

Az Európai Unió célkitűzései között szerepel, hogy 2030-ra a 16-74 éves népesség 80%-a rendelkezzen legalább alapvető digitális készségekkel, a hazai célérték 70%. Az Európai Bizottság által publikált 2023. évi adatok alapján **Magyarországon a 16-74 éves népesség mintegy 59%-a rendelkezik legalább alapvető digitális készségekkel, az alapvetőnél magasabb digitális készségekkel 28%-a.** Mindkét mutató esetében a magyarországi érték kismértékben meghaladja az európai uniós átlagot (előbbinél: 56%; utóbbinál: 27%).

A Pilisvörösvár FVS-éhez készített kérdőíves felmérés alkalmával az IT eszközök használatával kapcsolatos jártasságát **a válaszadók 43%-a ítélte átlagosnak, mintegy 50%-uk átlag feletti** a saját korosztályához viszonyítva. Érdekes ugyanakkor megemlíteni, hogy ez a kérdőíves felmérés online zajlott, ezért valójában valószínűleg alacsonyabb a korosztályukhoz képest legalább átlagos digitális jártassággal rendelkezők aránya.

A 2022. évi népszámlálás adatai szintén azt jelezték, hogy **Pilisvörösvár lakosságának digitális kompetenciái országos viszonylatban kedvezők.** A legalább 6 éves népességen belül ugyanis a rendszeresen digitális tevékenységet végzők aránya (85%) és a magas szintű digitális tevékenységet végzők aránya (11%) is meghaladta a vonatkozó országos átlagértékeket. A járási átlagértéktől ugyanakkor a városi értékek elmaradtak, a vármegyeivel pedig lényegében megegyeztek.

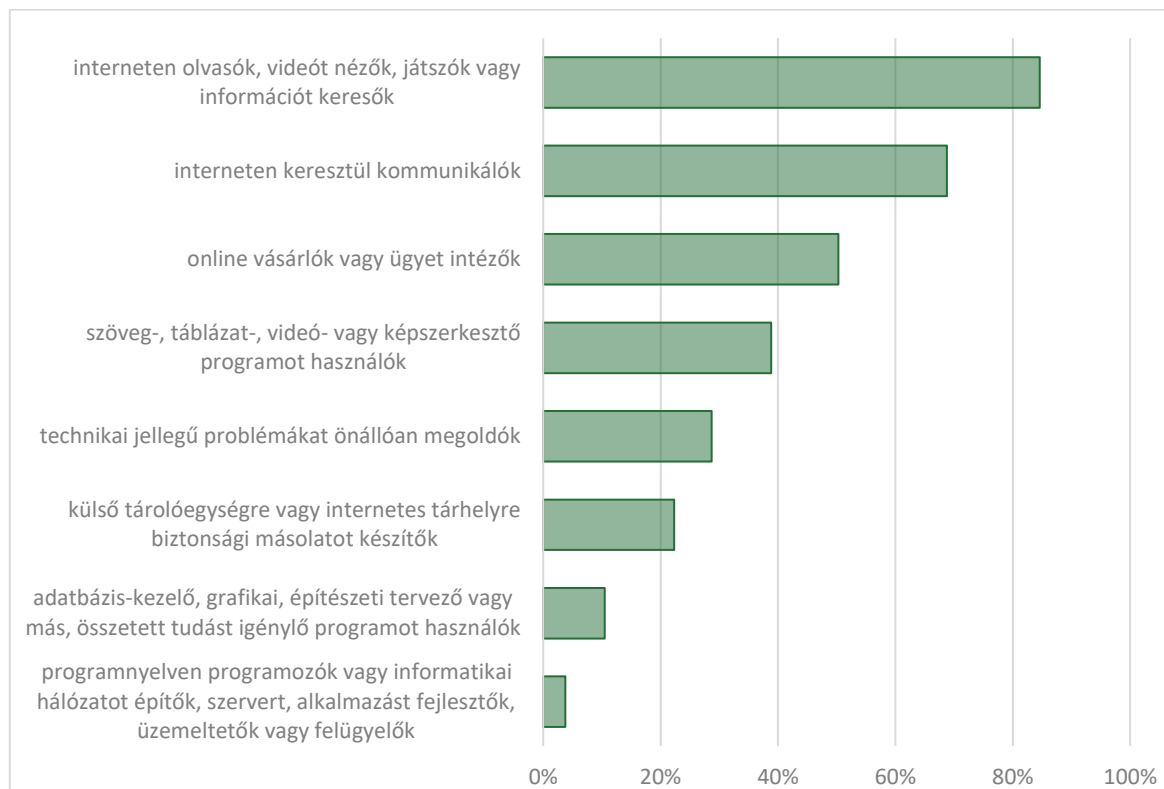
1.1-4. ábra A 6 évesnél idősebb népesség digitális kompetenciája, 2022



saját szerkesztés, adatok forrása: KSH

Pilisvörösváron a legalább 6 éves korú népesség nagyobb része **rendszeresen olvas, videót néz, játszik vagy információt keres (84%), illetve kommunikál (69%) az interneten,** valamint **vásárol vagy intéz ügyet online (50%).** Technikai jellegű problémáit azonban a legalább 6 éves korú lakoságnak csak 29%-a képes önállóan megoldani. A népszámlálás során vizsgált legmagasabb szintű digitális tevékenységeket, programnyelven történő programozást, informatikai hálózat építést, szerver, alkalmazás fejlesztést, üzemeltetést, illetve felügyelést a legalább 6 éves korú népesség mindössze 4%-a végez.

1.1-5. ábra A 6 évesnél idősebb népesség digitális tevékenységei Pilisvörösváron, 2022



saját szerkesztés, adatok forrása: KSH

A Pilisvörösvár FVS-éhez készített kérdőíves felmérés **válaszadóinak kétharmada szinte mindennap** használta **munkavégzési céllal** az internetet. A munkavégzési célú internethasználat várhatóan tovább növekszik, mert egyre több munkakörben lesz rá szükség, illetve a munkavégzési szokások változása, a távmunka terjedése is hozzájárulhat ehhez.

Az FVS lakossági kérdőíves felmérése alapján **az áram-, a gáz-, illetve a víz- és csatornaszolgáltatással kapcsolatos ügyintézésben az online/e-mailben történő ügyintézés a legelterjedtebb** a különböző ügyintézési módok közül. Érdeemes ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a kérdőív online volt elérhető, így az online ügyet intézők aránya a kérdőívet kitöltők körében valószínűleg magasabb, mint a teljes lakosságot vizsgálva. A hulladékszállítás esetében a hagyományos postai levelezés bizonyult a legmeghatározóbb ügyintézési módnak, de az online/e-mailben történő ügyintézés szerepe is hasonló volt. **A közhivatali ügyintézésben az online/e-mailben történő és a személyes ügyintézés a leginkább jellemző**, egymáshoz képest hasonló mértékben elterjedt ügyintézési formák. **A közösségi közlekedési szolgáltatóval mobilapplikáción keresztül** kerülnek leggyakrabban kapcsolatba a pilisvörösváriak, de **mobilapplikáció használata az áramszolgáltatással kapcsolatos ügyintézésben is viszonylag elterjedt**. Az egészségügyi alapellátás, a vizsgált nevelési-oktatási intézmények, a szociális ellátás, valamint a kulturális szolgáltatások esetében továbbra is a személyes ügyintézés a domináns ügyintézési mód.

A Pilisvörösvár applikációnak 2025-ben már több mint 3000 regisztrált felhasználója volt, akiknek a 99%-a bekapcsolta az értesítéseket az applikációban. A felhasználók az applikációt 2025-ben összesen 50 796 alkalommal indították el. A város Facebook-oldalának 2025-ben 1800 új követője lett, az oldalon összesen 11,2 millió megtekintést, 313 ezer felkeresést és 139 ezer műveletet (like, komment, mentés, megosztás) regisztráltak.

A gyermekek, illetve fiatalok digitális készségeinek fejlesztésében meghatározó szerepe van a pilisvörösvári oktatási intézményeknek. Külön kiemelandó a Belügyminisztérium támogatásával, az Ökumenikus Segélyszervezet az Oktatásért Alapítvány szakmai koordinációjával évente megrendezett **Digitális Témahét**, amelyhez pilisvörösvári intézmények is csatlakoztak. A Művészetek Háza **nyugdíjasok számára szervezett digitális edukációs programot** pályázati forrás erejéig.

Az **önkormányzati hivatal állományának digitális felkészültsége változó, az alkalmazottak többségénél vannak olyan digitális készségek, amelyeknek javasolt a fejlesztése.** Az állomány részére IT szakterületen viszont továbbképzéseket nem szerveznek. Az állomány egy része a digitális megoldások iránt jelenleg kevésbé nyitott, az új eszközök és szoftverek használatát gyakran többletfeladatként érzékeli. Ezért ezen a területen szemléletformálásra és fokozatos felkészítésre van szükség.

ÖSSZEGÉS

Pilisvörösvár lakosságának digitális kompetenciája országos viszonylatban kedvező. Ezt támasztja alá egyrészt az FVS keretében végzett kérdőíves felmérés eredménye (az IT eszközök használatával kapcsolatos jártasságát a válaszadók 43%-a ítélte átlagosnak, mintegy 50%-uk átlag felettinek a saját korosztályához viszonyítva), másrészt pedig a KSH népszámlálási adatsora is (a legalább 6 éves népességben belül a rendszeresen digitális tevékenységet végzők aránya - 85% - és a magas szintű digitális tevékenységet végzők aránya - 11% - is meghaladja az országos átlagértékeket).

A lakosság nagyobb része **rendszeresen olvas, videót néz, játszik vagy információt keres, illetve kommunikál** az interneten, valamint **vásárol vagy intéz ügyet online.** A kérdőíves felmérés **válaszadóinak kétharmada szinte mindennap használta munkavégzési céllal** az internetet.

A főbb közszolgáltatók közül az **áram-, a gáz-, illetve a víz- és csatornaszolgáltatással** kapcsolatos ügyintézésben az **online/e-mailben történő ügyintézés** a legelterjedtebb; a **közhivatali ügyintézésben az online/e-mailben történő és a személyes ügyintézés** a leginkább jellemző; a **közösségi közlekedési szolgáltatóval mobilapplikáción** keresztül kerülnek leggyakrabban kapcsolatba a pilisvörösváriak.

2025-ben a Pilisvörösvár applikációnak már több mint 3000 regisztrált felhasználója volt, a város Facebook-oldalának 1800 új követője lett, az oldalon összesen 11,2 millió megtekintést, 313 ezer felkeresést és 139 ezer műveletet (like, komment, mentés, megosztás) regisztráltak.

A lakosságot célzó digitális edukációs programok közül ki kell emelni a Belügyminisztérium támogatásával, az Ökumenikus Segélyszervezet az Oktatásért Alapítvány szakmai koordinációjával évente megrendezett **Digitális Témahetet**, illetve a Művészetek Háza által a **nyugdíjasok számára szervezett digitális edukációs programot.**

Az **önkormányzati hivatal állományának digitális felkészültsége változó, az alkalmazottak többségénél vannak olyan digitális készségek, amelyeknek javasolt a fejlesztése.** Az állomány egy része a digitális megoldások iránt jelenleg kevésbé nyitott.

1.1.4 A digitális átállás városi szintű feltétele: koordináció és partnerség

A Digitális Átállás Akcióterv kidolgozása során, a feladat komplexitására és társadalmi jelentőségére való tekintettel a rendelkezésre álló idő függvényében a város kiemelt hangsúlyt fektetett az érintett szereplőknek a tervezési munkába történő bevonására, a velük folytatott kommunikációra, konzultációra. A partnerségi együttműködés folyamata a DiA tervezési, megvalósítási és fenntartási szakaszaira is kiterjed.

A partnerség szerepe az egyes szakaszokban:

- **Tervezés:** A DiA kidolgozása széleskörű partnerség keretében valósul meg. A partnerek szerepe a stratégia megismerésén, véleményezésén, jóváhagyásán túl aktív részvételükre is kiterjed.
- **Megvalósítás:** A partnerek szerepet kaphatnak a megvalósítás során a projektek előkészítésében és megvalósításában is.
- **Fenntartás:** A partnerség a fenntartási időszakra is kiterjed: a projektek megvalósítása után is fontos az átfogó tájékoztatás, a folyamatos egyeztetés a közvetlenül érintettekkel (pl. lakossági elégedettség mérés). A tapasztalatok fontos visszacsatolást jelentenek a további tervezési folyamatokhoz.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata a Digitális Átállás Akcióterv elkészítése során komoly hangsúlyt fektet a **főbb szereplőkkel való érdemi együttműködésre**, azaz az érintettek

- igényeinek, szükségleteinek, problémáinak feltárására;
- ötleteinek, javaslatainak megismerésére;
- sajátos fejlesztési érdekeinek és céljainak megismerésére és összehangolására;
- együttműködésének segítésére, kölcsönös informálására.

A tervezés kezdő lépéseként feltérképeztük **az érintettek körét** és csoportosítottuk azokat érdekeltységük, szakmai háttérük és befolyásoló képességük szerint.

- **Irányító csoport - Döntéshozói szint:** Az irányító csoportnak (ICS) a tervezés során operatív döntéselőkészítő munkát kell folytatnia. Fontos a kezelhető méret, az elérhetőség, az összeférhetőség és az alapvető tájékozottság a feladatot és a város helyzetét illetően. Az ICS tagjai beosztásuknál vagy véleményformáló erejükénél fogva irányítói, döntéshozói, illetve döntéselőkészítői szereppel bírnak.
- **Önkormányzati és hivatali szereplők (hivatali egységek vezetői, a fontosabb témákban felelős köztisztviselők) – Digitális Átállás Munkacsoport:** A munkacsoportokba bevonásra kerülnek az önkormányzati vezetők és a Hivatal munkatársai. A résztvevők egy-egy szakágat, tématerületet érintően rendelkeznek általános, a város egészét jellemző információkkal.
- **Tervezői csoport:** A tervezői csoport a rendelkezésre álló adatok, információk alapján a stratégiaalkotást koordinálja.

A digitális átállás megvalósításába az alábbi szereplők bevonása szükséges:

- **Civil szervezetek, egyesületek, egyházak:** A civil szervezetek tudásukkal, kapcsolatrendszerükkel és független szakértelmükkel érdemben járulhatnak hozzá a megvalósítás folyamatához. Részvételük nem csupán azért fontos, mert a térségben élők széles körét képviselik, hanem bizonyos projektek megvalósításában is tevékenyen részt tudnak venni. Az egyházak, fejlesztéseket megvalósító, valamint intézményeket fenntartó szervezetként ill. közösségépítőkként is bevonandók. E szervezetek különösen olyan területek tervezésében és megvalósításában fontosak, ahol az önkormányzati feladatellátás a rendelkezésre álló szűk erőforrások miatt korlátozott lehetőségeket biztosít. Ilyen lehet például az edukáció, a szemléletformálás, de bizonyos esetekben jelentős szerepet tölthetnek be az oktatás, művelődés területén is.
- **Intézmények, közszolgáltatások vezetői, fenntartói:** Az intézmények képviselői a szakterületükön vezető szerepet tölthetnek be a stratégia bizonyos elemeinek megvalósításában. Ez nem csupán az infrastruktúra fejlesztését jelenti (ún. hard elemek), hanem – akár a civilekkel együttműködve – a fejlesztések sikerét, hosszú távú fenntarthatóságát

biztosító akciók és programok (ún. soft elemek) szervezésében is kiemelkedő szerepet játszanak.

- **Vállalkozói szféra, kamarák:** A vállalkozói szféra a település és a térség gazdasági környezetét alakítják. Részvételük elsősorban a gazdasági jelentőségű akciók és beavatkozások meghatározásában és megvalósításában jelentős.
- **Közvélemény-formáló, köztisztelőben álló személyek, „notabilitások”:** A véleményformálók köre olyan személyekből tevődik össze, akik a település életében döntő befolyással bírnak. Ezek a személyek lehetnek a korábban megnevezett csoportok valamelyikének képviselői is, de lehetnek olyan művészek, sportolók, díszpolgárok, akik személyes részvételükkel elősegítik a stratégia megtervezését, megvalósítását és részt vesznek a megvalósítás nyomán követésében is.
- **Helyi lakosság és média:** Mivel a DiA elsődlegesen a térségben élők, térhasználók részére készül, ezért elengedhetetlen a lakosság folyamatos tájékoztatása és véleményének kikérése a tervezés és megvalósítás főbb szakaszaiban. Ehhez elengedhetetlen a helyi média részvétele, amely nem csak a tervezés folyamatában szolgál kommunikációs csatornaként, hanem a megvalósításról is rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt.

A Digitális Átállás Akcióterv elkészítéséhez alkalmazott **információszerzési és feldolgozási módszerek:**

- **települési és térségi statisztikai adatok** (KSH, TEIR, amelyeket elsősorban idősoros és területi összehasonlításra használtunk);
- **önkormányzati adatszolgáltatás** minden tématerületen
- Pilisvörösvárra vonatkozó tervezési / programozási **dokumentumok**, különös tekintettel az FVS-ben és TVP-ben foglaltakra;
- a **Digitális Átállás Munkacsoport ülésein** elhangzott észrevételek, információk, vélemények;
- az FVS készítése során végzett **lakossági kérdőíves felmérés** online formában, amely 2021-ben zajlott. A felmérést az önkormányzat honlapján, illetve a legnagyobb közösségi média felületen Pilisvörösvár-specifikusan hirdették.

ÖSSZEGÉS

A Digitális Átállás Akcióterv kidolgozása **széles partneri kör bevonása mellett történt**, amelyben a témát érintő információk és vélemények összegyűjtése és beépítése kapta a legnagyobb hangsúlyt. A munka folyamán kialakult az a működési mechanizmus, amelyre építeni lehet az akciótervben foglalt projektek megvalósítása során, ennek eredményeként **biztosított az akcióterv társadalmi partnerségben történő majdani megvalósulása.**

1.2 A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS STÁTUSZA AZ EGYES VÁROSI MŰKÖDÉSI ALRENDSZEREKBE: VÉGREHAJTOTT FEJLESZTÉSEK ÉS MŰKÖDŐ MEGOLDÁSOK

1.2-1. táblázat³ Az egyes működési területek digitalizációs helyzetének összefoglaló táblázata

	szenzorok / adatforrások	becsatornázódik egy önkormányzati adatplatformba?	adat alapú szolgáltatás – applikáció	célcsoport bevonás (%)	kiterjesztés 2021-2027- ben	FVS alapján javasolt digitális fejlesztési terület	FVS helyzet alapján az alap- infrastruktúra – alapszolgáltatás minősítése
1. okos kormányzás							
önkormányzat ügyfélszolgáltatások	igen*	nem	igen	50	tervezett	igen	digitális ráfejleszhető
2. okos gazdaság							
vállalkozás- és befektetőbarát ügyműködés	nem	nem	nem	10	tervezett	igen	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
befektetővonzás eszközei	nem	nem	nem	n/r	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
turisztikai szolgáltatások	nem	nem	nem	n/r	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
kulturális és kreatív gazdasági szolgáltatások	nem	nem	nem	n/r	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
3. okos mobilitás							
parkolás	nem	nem	nem	n/r	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra alkalmatlan
belterületi közúti közlekedés	nem	nem	igen*	60	nem tervezett	nem	digitális ráfejleszhető*
közlekedésbiztonság	nem	nem	igen*	20	tervezett	igen	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
közösségi közlekedés	igen*	nem	igen*	50	tervezett*	nem	digitális ráfejleszhető*
kerékpáros közlekedés	nem	nem	nem	0	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra alkalmatlan
közbringa rendszer	nem	nem	nem	n/r	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra alkalmatlan

³ A csillaggal jelölt cellák esetében központi és/vagy országos rendszerek digitalizációja valósult meg, Pilisvörösvár ehhez a rendszerhez csatlakozott, illetve ezt a rendszer használja

	szenzorok / adatforrások	becsatornázódik egy önkormányzati adatplatformba?	adat alapú szolgáltatás – applikáció	célcsoport bevonás (%)	kiterjesztés 2021-2027- ben	FVS alapján javasolt digitális fejlesztési terület	FVS helyzet alapján az alap- infrastruktúra – alapszolgáltatás minősítése
4. okos környezet							
energetika	igen	nem	nem	0	projekt van rá	igen	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
épületüzemeltetés	igen	nem	igen	0	projekt van rá	igen	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
közvilágítás	igen	nem	nem	n/r	projekt van rá	igen	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
közterület /zöldfelület fenntartása	igen	igen	igen	0	projekt van rá	igen	digitália ráfejleszhető
vízellátás	nem*	nem	nem	30	nem tervezett	nem	digitália ráfejleszhető
szennyvíz	nem*	nem	nem	30	nem tervezett	nem	digitália ráfejleszhető
5. okos életkörülmények (humán szolgáltatások)							
közbiztonság	igen	nem	nem	50	projekt van rá	igen	digitália ráfejleszhető
oktatás (beleértve a bölcsődéket)	igen*	nem	igen*	80	projekt van rá	igen	digitália ráfejleszhető*
szociális ellátás	nem	nem	nem	0	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges
egészségügy	igen*	nem	igen*	60	tervezett	nem	digitália ráfejleszhető*
kultúra	nem	nem	nem	10	nem tervezett	nem	alpinfrastruktúra fejlesztése szükséges

1.2.1 Kormányzás

E-kormányzás, e-ügyintézés

A **közszolgáltatások digitalizációja** vegyes képet mutat **Magyarországon**. Az Európai Bizottság által publikált 2024. évi adatok alapján a 16-74 éves internethasználók 84%-a **e-kormányzati felhasználó**, ami meghaladta a 75%-os uniós átlagot. Ami viszont az **online szolgáltatások kínálatát** illeti, Magyarország az előre kitöltött űrlapok, a polgároknak nyújtott digitális közszolgáltatások és a vállalkozásoknak nyújtott digitális közszolgáltatások tekintetében is elmaradt az európai uniós átlagtól.

Az e-közszolgáltatások hazai kiépítése országos irányelvek és rendszerek mentén történik, amely rendszereket egyrészt az önkormányzatok ügyintézési során is alkalmazni kell, másrészt az ország minden településén ugyanolyan mértékben kell elérhetővé tenni. 2017-ben indult a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSzB) szolgáltatás, amely biztosítja a szolgáltatásközpontú és szabványosított kapcsolatot az alapvető nyilvántartások és a különböző egyedi közigazgatási információs rendszerek között. 2018. január 1-jétől hatályba lépett az e-ügyintézési törvény, amely a cégek és a közigazgatás, valamint a közigazgatáson belüli kapcsolattartás főszabályává az e-ügyintézést tette. Az e-közszolgáltatások jelentős hányada már mobilapplikációval is elérhető, ilyen a Digitális Állampolgár vagy a Cégradar szolgáltatás.

E-ügyintézés keretében 2019-től kezdődően az **E-Önkormányzat Portálon** keresztül bejelentkezett felhasználók közel félszáz helyi ügyet indíthatnak, az online űrlappal nem rendelkező ügyek esetén pedig az e-Papír szolgáltatást (<https://epapir.gov.hu>) lehet igénybe venni. Az E-Önkormányzat Portál a <https://ohp-20.asp.lgov.hu> weboldalon érhető el, amely a város weboldaláról is elérhető.

Az e-ügyintézés országosan egységes ügymenetet biztosít és a digitális térben is végigvezeti az ügyfeleket a jól ismert folyamatokon. Első lépésben az ügyfél beazonosítása történik, majd a lakossági és vállalkozási ügyintézés kiválasztása, ezt követően pedig a szükséges adatok megadása. Az online rendszerbe való belépést és személyes azonosítást követően ismét időt takarít meg a rendszer a felhasználónak, ugyanis közhiteles nyilvántartásokban meglévő személyes adatok már automatikusan kitöltve jelennek meg az űrlapokon. Mindezt a legnagyobb biztonság mellett, gyorsabban, átláthatóbban és papírmentesen, vagyis környezetkímélőbb módon teheti meg mindenki, mint korábban. A felhasználók bármikor nyomon követhetik az általuk elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyeket, így pár kattintás után megismerhetik a folyamatok aktuális állapotát, megnyithatják a lementett űrlapokat és lekérhetik helyi adóegyenlegüket.

A felületen magánszemélyként lehetőség van ügyindításra, a helyi adószámla kivonatának lekérdezésére, a helyi önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozott adóbevallások lekérdezésére, az önkormányzati adók, díjak és illetékek befizetésére, az elektronikusan indított ügyek ügykövetésére, valamint az önkormányzat felé teljesített befizetések lekérdezésére. A hivatali portálon keresztül a vállalkozások is intézhetik a helyi adóval kapcsolatos ügyeiket. Ezek részletesebb bemutatását az 1.2.2 fejezet tartalmazza.

A szakértők szerint a legnagyobb problémát az e-közigazgatás **igénybevételénél a felhasználói oldal tájékoztatlansága, digitális készségeinek hiánya** jelenti. Ezt igazolja vissza a DESI-index is a különböző internetes szolgáltatások lakossági igénybevétele kapcsán. Míg a magyarok uniós viszonylatban is kiemelkedő arányban használják a közösségi média felületeit, addig az e-közigazgatás, e-egészségügyi és e-banki szolgáltatásokat az uniós átlagtól jóval kisebb arányban alkalmazzák.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata csatlakozott az ASP rendszerhez, amely lehetővé teszi egy központból interneten keresztül működtetett, egymással integrált szakrendszerek szolgáltatásának igénybevételét az önkormányzati feladatellátás támogatása érdekében.

Az ASP rendszer legfőbb **előnye** a térítésmentes szolgáltatás, amely költségmegtakarítást eredményez, mivel a központi üzemeltetés révén a karbantartás, verziókövetés, jogszabályi megfeleltetés biztosított. A rendszer az ügyfelek igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatásokat tartalmaz, amelyek egymással összekapcsolt szakrendszerek, így biztosítják az ügyviteli átjárhatóságot, valamint hozzáférést a központi közigazgatás nyilvántartásaihoz ill. fejlesztéseinek aktuális eredményeihez (pl. SZEÜSZ-ök), továbbá, hogy hozzáférést biztosít a központi közigazgatás nyilvántartásaihoz, ill. fejlesztéseinek aktuális eredményeihez (pl. SZEÜSZ-ök).

E-demokrácia

A partnerségi tervezés gyakorlatát a városi tervek készítésénél országos és helyi jogszabályok rögzítik. A város rendelkezik hivatalos Facebook-oldallal, illetve panaszbejelentésre is szolgáló applikációval, amelyet a hivatal munkatársa kezel.

A **Pilisvörösvár applikációt** az Önkormányzat azzal a céllal indította, hogy a kommunikációs csatornák fejlesztése révén hatékonyabb, gyorsabb ügyfél- és bejelentéskezelést végezzen a Hivatal. A telefonra telepíthető alkalmazás **hibabejelentés funkcióján** keresztül a felhasználó helyszínt, ügýtípust, rövid szöveges leírást, fényképet küld a Hivatal számára a bejelentői alapadatok megadásával. A bejelentések hatékony kezelése, valamint a bejelentő számára küldött visszajelzés pozitív hatással bír a Hivatal és az Önkormányzat munkájának megítélését illetően is. Az applikáción keresztül megvalósítható, hogy az egyoldalú kapcsolat helyett interaktivitás alakuljon ki a lakossággal. **Az applikáció bevezetése rendkívül sikeres volt**, a lakosság mai napig szívesen és örömmel használja az új bejelentő-felületet. Egy 2023-ban készült lakossági felmérés eredményei alapján a helyi ügyekről, közérdekű információkról, programokról a megkérdezettek 82%-informálódik a város hivatalos Facebook-oldaláról, 38%-a a város weboldaláról, 27%-a pedig az applikációból.

Pilisvörösvár településrendezési és -fejlesztési dokumentumai az Városháza/Önkormányzat útvonalon érhetők el a város weboldaláról. A Helyi Építési Szabályzat esetében a tervlapok letölthetők a Nemzeti Jogszabálytárból elérhető HÉSZ-rendeletből (<https://or.njt.hu/eli/730127/r/2014/16>), a településképp védelme szempontjából meghatározó, illetve kiemelt területek térképi lehatárolása pedig a TKR-rendeletből (<https://or.njt.hu/eli/730127/r/2017/32>).

Ad-hoc jelleggel, az egyes projektekhez kapcsolódóan felmérések is zajlanak, amennyiben a módszertani útmutatók azt kötelezővé teszik (pl. a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozása során 2021-ben zajlott lakossági kérdőíves felmérés). A város fejlesztését érintő részvételi költségvetésre vonatkozó programot nem folytat az önkormányzat. A város intézményeinek szolgáltatásairól nem tudnak az igénybe vevők elégedettségi kérdőívek kitöltésével visszajelzést adni.

ÖSSZEGZÉS

Pilisvörösvár Város Önkormányzata a kormányzati funkció különböző szegmenseiben végrehajtandó feladatok során **elsősorban a központilag biztosított, országos szakrendszerek igénybevételével** dolgozik. Saját maga által fejlesztett és kiépített digitális ügyintézési rendszert, platformot vagy felületet nem használ.

E-ügyintézés keretében 2019-től kezdődően az **Önkormányzati Hivatali Portálon** keresztül bejelentkezett felhasználók közel félszáz helyi ügyet indíthatnak, az online úrlappal nem rendelkező ügyek esetén pedig az Önkormányzati Hivatali Portálról is közvetlen linken elérhető e-Papír szolgáltatást lehet igénybe venni. A szakértők szerint a legnagyobb problémát az e-közigazgatás **igénybevételénél a felhasználói oldal tájékoztatlansága, digitális készségeinek hiánya** jelenti. A Pilisvörösvár Önkormányzati Hivatala csatlakozott az ASP rendszerhez.

A partnerségi tervezés gyakorlatát a városi tervek készítésénél országos és helyi jogszabályok rögzítik. A város rendelkezik hivatalos Facebook-oldallal, illetve **panaszbejelentésre is szolgáló**

applikációval, amelyet a hivatal munkatársa kezel. **Az applikáció bevezetése rendkívül sikeres volt**, a lakosság több mint negyede innen értesül a helyi ügyekről, közérdekű információkról, programokról

Adatmenedzsment tevékenységet a Hivatal nem végez, és más településekkel, partnerekkel együttműködésben sem működtet közös adatrendszereket, platformokat.

1.2.2 Gazdaság

A magyar vállalkozások többsége még mindig nem használja ki a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket. Az ország továbbra is gyengén teljesít a technológiaátvételre vonatkozó mutatók terén európai uniós összevetésben. A legalább alapszintű digitális intenzitással rendelkező (10-249 fős) kis- és középvállalkozások aránya 57% volt az Európai Bizottság által publikált 2024. évi adatok alapján, jelentősen elmaradt a 73%-os európai uniós átlagértéktől (illetve a 2030-ra meghatározott 90%-os európai uniós célkitűzéstől). Az európai uniós módszertan szerint legalább alapszintű digitális intenzitással rendelkező vállalatnak az tekinthető, amely az alábbi 12 feltétel közül legalább 4-nek eleget tesz:

- foglalkoztatottjainak több mint 50%-a üzleti célokra használja az internethez csatlakozó számítógépeket
- a leggyorsabb vezetékes internetkapcsolat maximális szerződéses letöltési sebessége legalább 30 Mb/s
- a teljes forgalmának legalább 1%-át a webes értékesítés teszi ki
- a teljes forgalmának legalább 1%-át a webes értékesítés teszi ki és annak több mint 10%-át pedig a B2C webes értékesítés
- rendelkeznek az IKT-biztonsággal kapcsolatos intézkedésekről, gyakorlatokról vagy eljárásokról szóló dokumentumokkal
- tudatosítják alkalmazottaikban az IKT-biztonsággal kapcsolatos kérdésekben fennálló kötelezettségeiket
- legalább 3 IKT-biztonsági intézkedést alkalmaznak
- szerveznek a foglalkoztatottak IKT-készségeinek fejlesztésére irányuló bármilyen típusú képzést
- foglalkoztatnak IKT-szakembereket
- használnak bármilyen mesterséges intelligencia technológiát
- a foglalkoztatottjainak bármelyik távoli hozzáféréssel rendelkezik a következők bármelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazások
- távoli értekezletet lebonyolító vállalkozások.

A mesterséges intelligenciát használó legalább 10 fős vállalkozások aránya 2022 és 2024 között két és félszeresére emelkedett Magyarországon, 2024-ben 7,4% volt, azonban így is jelentősen elmaradt az európai uniós átlagértéktől (13,5% 2024-ben).

A KSH adatai alapján Pilisvörösváron 1592 vállalkozás működött 2024-ben, a Pilisvörösvári járásban működő vállalkozások 21,5%-a. Legalább 250 főt foglalkoztató nagyvállalkozások közül 4 működött a városban. A magasabb digitális kompetenciát feltételező nemzetgazdasági ágakban működő vállalkozások számát, illetve azok részesedését az alábbi táblázat foglalja össze:

1.2-2. táblázat: A Pilisvörösváron működő vállalkozások száma (db) és aránya (%) bizonyos nemzetgazdasági ágakban 2024-ben

Gazdasági ágak	Működő vállalkozások száma, db	Arány az összes működő vállalkozáshoz viszonyítva, %
Információ, kommunikáció	79	5
Pénzügyi, biztosítási tevékenység	26	2
Ingatlanügyletek	46	3
Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	241	15
Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység	115	7
Oktatás	68	4
Egyéb szolgáltatás	157	10

saját szerkesztés, adatok forrása: KSH

Vállalkozás- és befektetőbarát ügyintézés

A város weboldalán a **Vállalkozóknak menüpont alatt a vállalkozói ügyintézással, adózással kapcsolatos információk érhetők el.** A vállalkozói ügyek **elektronikus ügyintézésére** a hivatali portálon keresztül van lehetőség, amely az országos platformok szolgáltatásainak biztosításával történik. Ennek megfelelően a bevallások, módosítási kérelmek a különböző nyomtatványkitöltő programokon és online felületeken keresztül történhet (pl. ÁNYK, ONYA, eBEV), a helyi adókhöz kapcsolódó ügyintézésre pedig az ASP rendszer révén az E-Önkormányzat Portál nyújt lehetőséget. A vállalkozások által befizetett HIPA, IFA stb. adókról a Polgármesteri Hivatal Adócsoportja vezet nyilvántartást a ASP rendszeren keresztül, amely adatokat felhasználva készítik el a város éves költségvetésének releváns részeit. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, többek között a tőkebevonást megcélzó városi fejlesztési projektek készítését, illetve fejlesztési-, beruházási koncepciók kidolgozását a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya végzi. Egyéb vállalkozássegítő szolgáltatással nem rendelkezik az önkormányzat.

Turisztikai szolgáltatások

Pilisvörösváron többnyire „egynapos” turisták, kirándulók jellemzők. A KSH adatai alapján 2025 nyarán 10 szálláshely, összesen 48 kiadható szobával és 145 férőhellyel működött a településen. 2024-ben 3740 vendég 9869 vendégéjszakát töltött el Pilisvörösváron. A város weboldalán a látnivalókról, illetve a szállás- és vendéglátóhelyekről is érhetők el információk. Összességében a turisztika nem számít vezető ágazatnak a városban.

Kulturális és kreatív gazdaság

A kulturális és kreatív gazdaság szempontjából megemlítendő a településen található múzeumok, kiállítóhelyek (pl. Tájház, Babamúzeum, Tojás múzeum), amelyek jellemzően telefonos egyeztetést, bejelentkezést követően látogathatók.

ÖSSZEGRÉS

A város weboldalán a Vállalkozóknak menüpont alatt a vállalkozói ügyintézással, adózással kapcsolatos információk érhetők el. A vállalkozói ügyek **elektronikus ügyintézésére** a hivatali portálon keresztül van lehetőség, amely az országos platformok szolgáltatásainak biztosításával történik.

Pilisvörösváron a turisztikai szolgáltatások, a kulturális és a kreatív gazdaság nem számít jelentős gazdasági ágazatnak.

1.2.3 Mobilitás

A KSH 2024. évi adatai alapján Pilisvörösváron 6 km állami út és 113 km önkormányzati út található, utóbbinak a 46%-a kiépített. A Magyar Közút NZrt. az országos közúthálózat részét képező úthálózati elemek forgalmára vonatkozóan évente közöl adatokat. Ezek az adatok azonban a legtöbb helyen legfeljebb évi 1 alkalommal megvalósuló forgalomszámlálás eredményein alapulnak. **Forgalomszámláló állomások** az alábbi helyszíneken találhatók:

- 10. sz. I. rendű főút 17+550 (Budai út), 2024-ben mért napok száma: 28 (mellékállomás)
- 10. sz. I. rendű főút 20+191 (Bécsi út), 2024-ben mért napok száma: 21 (főállomás)

Valós idejű közlekedési információk a közutakról a Google és a Waze alkalmazásokon, valamint az Útinform weboldalon (<https://www.utinform.hu/hu/map?d=0&n=0&l=bac&v=19.50330,47.16250,7>) keresztül érhetők el.

Az önkormányzat nem rendelkezik adatbázissal a belterületi, önkormányzati fenntartású közutak állapotáról. Az úthibákhoz kapcsolódó lakossági bejelentéseket az önkormányzat a városi applikációban, illetve e-mailben fogadja.

1.2-3. táblázat: Az applikációban jelzett hibabejelentések kategóriáinként 2023-ban

Kategória	esetszám, db
Közvilágítás	209
Úthiba	82
Közterületi probléma	60
Egyéb (fával, játszótérrel kapcsolatos +vegyes)	52
Hulladék probléma	26
Elhagyott autó	23
Csatorna, vízvezetés probléma	21
Parlagfű, egyéb gyom	20
Csőtörés	20
Elhullott állat	18
Forgalomtechnikai problémák	16
Szabálytalan parkolás	13
Rongált eszköz közterületen	11
Kóbor, elcsatangolt állatok	9
Síkosságmentesítés	9
Járdahiba	7
Füst	5
Közlekedés kimaradt járat	2
Összesen	603

forrás: Beszámoló a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi szakmai tevékenységéről

A helyközi közösségi közlekedést a MÁV Személyszállítási Zrt. biztosítja a városban. A MÁV Személyszállítási Zrt.-be a Volánbusz Zrt. 2025. január 1-jével olvadt be, amely a korábbi autóbuszos közösségi közlekedési szolgáltató volt. A helyközi autóbuszokra, illetve a vasúti járatokra a MÁV+ applikációban, a <https://jegy.mav.hu/> weboldalon és a vasútállomáson, illetve a vasútimagállóhelyeknél található automatákban lehet jegyet vásárolni a „hagyományosabb” módokon (vasúti jegypénztárban váltott vonatjegy, autóbuszvezetőknél váltott buszjegy) kívül. Az EMMA (Egységes Menetrend Magyarország) olyan utazástervező platform, amelyen a járatok adatai valós időben is elérhetők.

A közlekedésbiztonság növelés érdekében **Pilisvörösváron okoszebra és okos buszmegálló kialakítása is tervezett.**

ÖSSZEGÉS

Pilisvörösváron a mobilitáshoz kapcsolódó okos megoldások az országos rendszerek révén vannak jelen, amelyet a városi mobilapplikáció hibabejelentő funkciója egészíti ki.

A **közúti közlekedéshez** kapcsolódó adatbázisok a **Nemzeti Adathozzáférési Pont (NAP)** adatbázisából regisztrációt követően ingyenesen letölthetők. **Valós idejű közlekedési információk** a google és a waze alkalmazásokon, valamint az Útinform weboldalán keresztül érhetők el. Forgalomszámláló állomások a város 2 pontján találhatóak.

A közösségi közlekedésben a digitális megoldások alkalmazása jelenleg **országos menetrendkeresőkkel** valósul meg (menetrendek.hu, <https://mavplusz.hu/#/>. MÁV applikáció).

Az önkormányzat nem rendelkezik adatbázissal a belterületi, önkormányzati fenntartású közutak állapotáról. Az úthibákhoz kapcsolódó lakossági bejelentéseket az önkormányzat a városi applikációban, illetve e-mailben fogadja.

1.2.4 Környezet

Az önkormányzatok kötelező feladatai között szerepel a **településüzemeltetési szolgáltatások** biztosítása. Ennek a közfeladatnak az ellátását Pilisvörösváron a **Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft.** végzi. Tevékenységei közé tartozik a köztisztasági szolgáltatások ellátása, a közterületeken keletkező szilárd hulladék kezelése, valamint az utak, járdák és zöldterületek folyamatos karbantartása. A társaság felelős továbbá a parkolók takarításáért és téli időszakban a síkosságmentesítésért, emellett gondoskodik a sportpályák, játszóterek és parkok rendszeres gondozásáról, karbantartásáról. A szervezetnek önálló weboldala nincsen, tevékenysége, elérhetősége a városi honlapon keresztül (<https://pilisvorosvar.hu/varoshaza/varosgazda-kft>) érhető el.

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának **Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve** 2025-ben készült el. Az elmúlt években a város közvilágítási rendszere lényegében teljes mértékben LED alapúvá vált. A **fenntartható energiafelhasználás és a megújuló energiaforrások alkalmazása terén a város előtt még jelentős lehetőségek állnak, beleértve a SMART GRID rendszerek kiépítését is.** A biomassa és a geotermikus energia hasznosítása egyelőre nem jellemző, azonban a közvilágítás korszerűsítésével, valamint az önkormányzati intézmények energiatudatos fejlesztésével már megkezdődött egy hosszú távú fenntartható energiapolitika kialakítása.

A városban több helyen térfigyelő kamerák is található, amelyek egy részét kifejezetten az illegális hulladéklerakások megelőzése érdekében telepítették. 2020 óta az illegálisan lerakott szemetet már a **HulladékRadar elnevezésű alkalmazáson keresztül** is lehet jelenteni.

A 2022. évi népszámlálás adatai alapján a pilisvörösvári **lakott lakások** 6,7%-a rendelkezik napelemmel, 1,2%-a napkollektorral, 2,4%-a pedig hőszivattyús fűtőberendezéssel.

Pilisvörösvár Települési Zöld Infrastruktúra Fejlesztési- és Fenntartási Akcióterve (ZIFFA) 2025-ben készült el. A dokumentum szerint – a Copernicus program felszínborítási adataira támaszkodva - településen a beépített, burkolt felületek aránya intenzíven, 8,22%-ról 9,87 %-ra növekedett, így 40 hektárral csökkent a természetes felületek kiterjedése. Országos összevetésben ez azt jelenti, hogy Pilisvörösvár a teljes közigazgatási területet figyelembe véve a 38. leginkább beépített település a 3 155 település közül Magyarországon. **A ZIFFA-ban megfogalmazott, a digitalizációt is legalább részben érintő tervezett fejlesztések közül** megemlítendő a hatékony zöldfelület-gazdálkodás, valamint a fejlesztések tervezhetősége érdekében kialakítandó **monitoringrendszer és visszacsatolási mechanizmus kialakítása**, amely megfelelő adattartalommal és visszacsatolási mechanizmussal

rendelkezik. Ehhez kapcsolódik a **városi szintű fakataszter aktualizálása, bővítése**, amelyhez térképes megjeleníthetőségnek is társulnia kell.

Önkormányzati üzemeltetésű automata öntözőrendszer 8854 m² területen működik.

Pilisvörösváron az ivóvíz-ellátást és a szennyvíz-elvezetést a Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. biztosítja.

ÖSSZEGRÉS

A településüzemeltetési szolgáltatások biztosítását Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. végzi. A közterületeken tapasztalható problémák, hibák bejelentésére a **városi applikáció** biztosít felületet.

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának **Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve** 2025-ben készült el. A már megvalósult fejlesztések ellenére a **fenntartható energiafelhasználás és a megújuló energiaforrások alkalmazása terén a város előtt még számos lehetőség áll**, beleértve a SMART GRID rendszerek kiépítését is.

Az illegális hulladéklerakások megelőzésére számos helyen létesült térfigyelő kamerarendszer, illetve 2020 óta az illegálisan lerakott szemetet már a **HulladékRadar elnevezésű alkalmazáson keresztül** is lehet jelenteni.

A 2025-ben elkészült Települési Zöld Infrastruktúra Fejlesztési- és Fenntartási Akciótervben megfogalmazott fejlesztések közül a hatékony zöldfelület-gazdálkodás, valamint a fejlesztések tervezhetősége érdekében kialakítandó **monitoringrendszer és visszacsatolási mechanizmus kialakítása**, valamint a városi **szintű fakataszter aktualizálása, bővítése** kapcsolódik a digitális átállás céljaihoz.

1.2.5 Életminőség

Egészségügy

Magyarországon a 2017-ben elindított nemzeti e-egészségügyi infrastruktúra (EESZT) egységes informatikai környezetet biztosít az egészségügyi ágazaton belüli és a polgárokkal folytatott kommunikáció irányításához. Pilisvörösváron 6 felnőtt és 2 gyermek háziorvosi körzet van. A KSH adatai alapján Pilisvörösváron 2024-ben 24750 telemedicinális ellátás történt. **A Pilisvörösvári Szakrendelő önálló weboldallal rendelkezik, amelyen keresztül online időpontkérésre is lehetőség van.**

Oktatás

A pilisvörösvári nevelési-oktatási intézmények jellemzően rendelkeznek weboldallal. A digitalizáció az alap- és középfokú oktatásban már 2013-ban megindult a központilag bevezetett adatplatformok bevezetésével. Az egyes alrendszerek összekapcsolása 2016-17-es tanévben történt meg. Az Elektronikus Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) Magyarországon a köznevelési intézmények által használt elektronikus napló és intézményi menedzsment rendszer. A rendszer célja, hogy egységesítse az oktatási intézmények adminisztrációs folyamatait, lehetővé téve a tanárok, diákok és szülők számára az oktatási információk könnyű elérését és kezelését. A rendszerhez hozzáférés mobilalkalmazáson keresztül vagy webes felületen történik. A KRÉTA rendszer főbb funkciói közé tartozik:

- Tanulók jelenlétének és teljesítményének nyilvántartása,
- Osztályzatok, feljegyzések és értékelések kezelése,
- Órarendek létrehozása és kezelése,
- Kommunikációs csatorna biztosítása a tanárok, diákok és szülők között,
- Dokumentumok, mint igazolások és bizonyítványok elektronikus kezelése,

- Térítési díjak előírására és annak kártyás fizetéssel történő kiegyenlítése.

A KRÉTA rendszeren kívül a tanárok egymás közötti kapcsolattartásában, ill. a tanár-diák kapcsolattartásban a Microsoft Teams, ill. a Facebook is használatos, ezek azonban elsősorban információközlésre és informális kommunikációra (pl. házi feladatok beküldése) szolgálnak. Az elektronikus ügyintézés alapvető és hivatalos felülete a KRÉTA. Az óvodákban 2024 szeptemberétől kötelező az oviKRÉTA rendszer használata.

A KIFIR és a Felvi olyan oktatástájékoztató rendszer, ami a közép- és felsőfokú felvételi eljárástól kezdve a meghirdetett szakokon keresztül az iskolák hivatalos adataiig minden szükséges információt tartalmaz a diákok, szülők és oktatási intézmények számára. Az oktatási intézmények felvételi eljárásai ezeken a platformokon keresztül, valamint papír alapon történnek.

A bölcsődékben nincs egységes, országos rendszer, az ügyek intézése papír alapon, telefonon és e-mailen keresztül történik.

Kultúra

Pilisvörösváron 1 **könyvtár** található, amelynek szolgáltatásait a KSH 2023. évi adatai alapján személyes (helybeni) használat keretében 12 023, **távhasználat keretében 42 830 alkalommal vették igénybe**. A könyvtár Facebook-oldala mintegy 1800 követővel rendelkezik. A Művészetek Háza az pilisvörösvári lakosság gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztályainak, különféle rétegeinek művelődési, közéleti, szabadidős és szórakozási igényeit, alkotó és befogadó érdeklődését, valamint értékőrző és értékteremtő tevékenységét szolgálja. A Művészetek Háza online jegyvásárlási lehetőséget is biztosít a rendezvényeire a weboldalán. **Pilisvörösvár Város Önkormányzatának közéleti havilapjának, a Vörösvári újságnak a számai pdf formátumban letölthetők a város weboldaláról és az applikációban is elérhető.**

Szociális ellátás

Pilisvörösvár integrált szociális intézménye, a Városi Napos Oldal Szociális Központ önálló weboldallal rendelkezik. A KSH 2024. évi adatai alapján a városban 3 darab tartós bentlakásos vagy átmeneti elhelyezést nyújtó otthon működik.

A **Gondosóra program** egy országos jelzőrendszerre épül. Feladata, hogy a saját otthonukban élő idős emberek egy egyszerű eszköz segítségével kapcsolatba léphessenek elsődlegesen a Diszpécserközponttal, ahol képzett munkatársaink próbálnak segíteni a felmerülő problémákban. Amennyiben diszpécserünk – lehetőség szerint a Gondosórán keresztül jelzést leadó ügyféllel egyetértésben – úgy ítélik meg, hogy a helyzet megoldása a kontaktszemély beavatkozását igényli, úgy a korábbiakban már megadott elérhetőségeken a diszpécser felveszi vele a kapcsolatot, aki aztán közvetlen és gyors támogatást, illetve megoldást nyújthat a problémára. A program részeként megvalósuló szolgáltatás és a jelzőeszköz INGYENES, és Magyarország minden településén hozzáférhető a hét minden napján és órájában, így Pilisvörösváron is.

ÖSSZEGRÉS

Az életminőséget meghatározó szolgáltatások terén az **elsődleges ügyintézési mód a papír alapú és személyes ügyintézés**. A rendelkezésre álló **országos elektronikus platformokat** használják a szolgáltatók, emellett pedig **legfeljebb az e-mailes kapcsolattartás** határozza meg az online térben lévő jelentlétet, ill. a digitális szolgáltatásokat.

1.3 A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁST AKADÁLYOZÓ ÉS ELŐSEGÍTŐ TÉNYEZŐK

A digitális átállást **akadályozó tényezők** között a két legjelentősebb a **rendelkezésre álló humánerőforrás digitális kompetenciáinak hiánya**, valamint az **elavult számítástechnikai infrastruktúra**, amelyben alapvető szerepe van a **forráshiánynak**.

Sok esetben a megfelelő számítástechnikai infrastruktúra adott mind szoftveresen, mind hardveresen. Megoldott a szoftverek folyamatos frissítése, valamint a számítógépek folyamatos karbantartása, a szoftverekben rendelkezésre álló modulok kihasználása azonban azért nem történik meg, mert az azokat használó **alkalmazottaknak nincsenek megfelelő ismeretei** azokról. Ennek csak egy minimális része az, hogy az illetőnek nincsenek meg a megfelelő kompetenciái, sok esetben azért nem tudja megfelelően használni, mert nem kapta meg a megfelelő oktatást és autodidakta módon tanulja meg a különböző funkciók használatát. A rendszerek bevezetésekor az akkor állományban lévő alkalmazottak megkapták a teljeskörű oktatást, a folyamatos és gyors fluktuáció miatt azonban a helyükre kerülő újabb alkalmazottak már nem részesültek oktatásban, így tudás hiányában nem képesek megfelelő módon használni az eszközöket, programokat. Mivel nincsenek megfelelő tudás és jogosultság birtokában lévő alkalmazottak, elvárás sincs a digitális ügymenetek véghezvitelére. Marad minden a papír alapú ügyintézésnél, az ügyiratokat papír alapon állítják elő az ügyintézők és szkenneléssel kerül digitalizálásra, ill. a szkennelt dokumentumra kerül rá a digitális aláírás. Ez alól csak azok az esetek képeznek kivételt, ahol felsőbb jogszabály írja elő a digitális ügymenetet (pl. építésügy).

Abban az esetben pedig, ha a proaktív humánerőforrás rendelkezésre is áll, az **elavult számítástechnikai infrastruktúra** nem teszi lehetővé a digitális ügymenetek irányába történő elmozdulást, egyes esetekben pedig a **belső szabályozás módosítására** is szükség lenne ahhoz, hogy lehetővé váljon bizonyos ügymenetek digitális térbe történő áthelyezése.

1.3-1. táblázat: A digitális átállást befolyásoló (elősegítő és akadályozó) tényezők rendszerezése

ELŐSEGÍTŐ TÉNYEZŐK		AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK
Belső tényezők		
társadalmi	<ul style="list-style-type: none"> • Elterjedt az okos eszközök használata, különösen a fiatal, középkorú és magasan képzett lakosság körében. • A lakosság döntő többsége saját bevallása szerint átlagosan vagy az átlagnál jobban kezeli a digitális eszközöket. • A lakosság körében egyre érzékenyebbek környezettudatos fenntartható költségkímélő megoldásokra. 	<ul style="list-style-type: none"> • A városban az idős és alacsony képzett lakosság kevésbé nyitott az okos megoldásokra és legkevésbé kész az ismeretek befogadására. • A társadalom egy része ragaszkodik a személyes, papír alapú ügyintézéshez.
belső szervezeti	<ul style="list-style-type: none"> • Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala használja az ASP rendszert. • A városnak önálló weboldala és applikációja is van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzatnál az ügyfélbarát ügyintézés feltételei csak részben adottak (nyomtatványok letölthetők). • A polgármesteri hivatal szakrendszereiben felhalmozott adatvagyon nem átjárható. • Az alkalmazottak nincsenek a megfelelő tudás és jogosultság birtokában az ügymenetek széleskörű digitalizációjára terén. • Nincs a digitalizáció irányában elkötelezett vezető.
finanszírozási	<ul style="list-style-type: none"> • A támogatási lehetőségek kiaknázása a soft és hard elemek tekintetében egyaránt. 	<ul style="list-style-type: none"> • A digitalizációhoz szükséges számítástechnikai infrastruktúra

ELŐSEGÍTŐ TÉNYEZŐK		AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK
		megteremtéséhez nincs megfelelő költségvetési forrás.
együttműködési	<ul style="list-style-type: none"> A város felülvizsgálta közép és hosszútávú terveit, ami a helyi szereplőkkel egyetértésben (partnerségi tervezés) a digitális átállás szempontjait figyelembe veszi. 	<ul style="list-style-type: none"> Az okos kormányzás partnerségen alakuló gyakorlata nem általános csak eseti. A fiatalabb korosztályt hatékonyabban megszólító infokommunikációs eszközök és online felületek által nyújtott lehetőségeket kevésbé használja ki az önkormányzat.
eszköz, infrastruktúra	<ul style="list-style-type: none"> Az önkormányzat a saját hatáskörében elvégezhető digitális technológiák bevezetésével, a lehetőségeihez mérten, halad előre. 	<ul style="list-style-type: none"> Nem áll rendelkezésre olyan modern számítástechnikai infrastruktúra (hardver és szoftver), amely megfelelően ki tudja szolgálni a magas fokú digitalizációhoz szükséges igényeket. A város nem rendelkezik digitális, GIS alapú adatbázissal a közlekedési infrastruktúráit illetően.
Külső tényezők		
szabályozási	<ul style="list-style-type: none"> Rendelkezésre áll az a digitális átálláshoz szükséges jogszabályi környezet, amely lehetővé teszi helyi szinten is annak minél magasabb fokú megvalósulását. 	<ul style="list-style-type: none"> Hiányzik a helyi jogszabályi környezet a digitális átállás megvalósításához.
finanszírozási	<ul style="list-style-type: none"> Számos országos hatókörű platform áll az önkormányzat rendelkezésére, amelyet ingyenesen használhat, fejlesztése, karbantartása nem az önkormányzati költségvetést terheli. 	<ul style="list-style-type: none"> A digitalizációhoz szükséges számítástechnikai infrastruktúra megteremtéséhez szükséges fejlesztések pályázatok útján valósulnak meg, ezek a források azonban ad hoc jellegűek és korlátozottak.
együttműködési	<ul style="list-style-type: none"> Egyre több közüzemi szolgáltató kínál online ügyintézési lehetőséget és ezt egyre nagyobb számban veszik igénybe a helyi lakosság körében. 	<ul style="list-style-type: none"> A Pilisvörösvárt is érintő digitális hálózati fejlesztésekről gyakran nem városi szinten döntenek

1.3-2. táblázat: Kockázatként értékelt digitalizációt befolyásoló tényezők és azok kezelése

Kockázatként értékelt digitalizációt befolyásoló tényező	A bekövetkezés valószínűsége ⁴	A bekövetkezés hatása ⁵	A kockázat kezelésének (csökkentés, megszüntetés) módja
Az ASP rendszer komplexitása a helyi szisztematikus adatvagyonépítési törekvések ellen hat	4	4	A digitalizációs fejlesztések prioritásként való kezelése.
A térségi szinten szervezett közüzemi szolgáltatók működésére nincs sem rálátása, sem befolyása a helyi ügyfeleknek / önkormányzatnak – a digitális átállást segítő adatkérések minden térségi szolgáltató esetében hosszadalmas és komplikált, esetenként lehetetlen.	4	4	A digitalizációs fejlesztések prioritásként való kezelése.
Az Y generáció tagjait kevésbé a hétköznapi életvitelt megkönnyítő lehetőségek, mint a szórakozás és egyéb alkalmazások érdeklik,	4	4	Y generáció helyi közügyekbe való bevonása a digitális alkalmazásokon keresztül. Az

⁴ 1: egyáltalán nem valószínű...5: biztosan bekövetkezik

⁵ 1: szinte nincs érzékelhető hatása a városi szintű digitalizációra ... 5: ellehetetleníti a fejlesztést

Kockázatként értékelt digitalizációt befolyásoló tényező	A bekövetkezés valószínűsége ⁴	A bekövetkezés hatása ⁵	A kockázat kezelésének (csökkentés, megszüntetés) módja
az előnyöket potenciálisan használók korcsoportja nincs felkészülve a készségi szintű használatra.			idősebb generáció digitális kompetenciáinak fejlesztése.
Kisvárosként számottevő függés a hálózatos fejlesztések által érintett egyéb szereplők döntéseitől, amelyek negatívan is érinthetik a várost.	3	3	Az önkormányzat együttműködési hajlandóságának erősítése.
A gyorsuló technológiai fejlődésben a város lemarad.	3	3	A digitalizációs fejlesztések prioritásként való kezelése.
A város gazdasági szervezetei és vállalatai nem tudják felvenni a digitális fejlődés ütemével és lemaradnak.	3	3	A gazdasági szervezetek digitális fejlesztésének ösztönzése.
A rendelkezésre álló munkaerő digitális felkészültségének elmaradása fokozódik.	2	3	A munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztése.
A helyi lakosok digitális felkészültségének elmaradása.	2	3	A helyi lakosok digitális kompetenciáinak fejlesztése.
Növekszik a generációk közötti digitális szakadék.	2	3	Az idősebb korcsoportok digitális kompetenciáinak fejlesztése.
A vállalkozások alacsony tőkeereje nem teszi lehetővé a digitalizációt, így a vállalkozások digitális lemaradása fokozódik.	2	3	A digitalizáció által nyújtott lehetőségek minden gazdasági szereplő számára elérhetővé tétele.
A digitális innovációk elkerülik a térséget.	3	4	Az innovációs ökoszisztéma alapjainak térségi szintű megteremtése.
A vállalatok szűkkörű nyitottsága az Ipar 4.0-típusú fejlesztések iránt	2	3	A globális gazdasági változások (innovációk, új hálózatok, technológiaváltás) integrálásának ösztönzése a helyi digitális átállásba.
Az oktatási, képzési szerkezet a saját útját járja, nem, vagy nehezen befolyásolható	2	3	A szabályozási környezet megteremtése (jogszabályok, ösztönzők, ágazati politikák stb.).
A digitális szolgáltatások lassú ütemben jelennek meg,	2	2	A város közszoolgáltatónak digitális átállásának ösztönzése. Környezeti szenzorok létesítése.

1.4 DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS VÉGREHAJTHATÓSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

1.4-1. táblázat: Az önkormányzat digitalizációs célú fejlesztési mozgásteré

altéma / alfunkció	saját hatáskörben fejleszhető	csak együttműködésben fejleszhető	van-e a városnak ráhatása	egyéb
1. okos kormányzás				
önkormányzat ügyfélszolgáltatások	részben	országos rendszereket fenntartó szervezetekkel	részben	-
2. okos gazdaság				
vállalkozás és befektetőbarát ügyintézés	igen	helyi vállalkozások	nem	-
befektetővonzás eszközei	igen	-	nem	-
turisztikai szolgáltatások	igen	turisztikai szolgáltatók	nem	-
kulturális és kreatív gazdasági szolgáltatások	igen	gazdasági és kulturális szereplők	nem	-
3. okos mobilitás				
parkolás	igen	-	nem	-
belterületi közúti közlekedés	részben	Magyar Közút NZrt.	részben	-
közlekedésbiztonság	részben	Magyar Közút NZrt.	részben	-
közösségi közlekedés	nem	MÁV-csoport	nem	-
kerékpáros közlekedés	részben	Magyar Közút NZrt.	részben	-
közbringa rendszer	igen	-	nem	-
4. okos környezet				
energetika	nem	energiaszolgáltatók	nem	-
épületüzemeltetés	igen	-	igen	-
közvilágítás	nem	Elmű Hálózati Kft.	nem	-
közterület /zöldfelület fenntartása	igen	Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft.	igen	-
vízellátás	nem	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.	részben	-
szennyvíz	nem	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.	részben	-
5. okos életkörülmények (humán szolgáltatások)				
közbiztonság	nem	Pilisvörösvári Rendőrőrs, Budaörsi Rendőrkapitányság, Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság	igen	-
oktatás (beleértve a bölcsődéket)	részben	oktatási intézmények	részben	-
szociális ellátás	részben	szociális intézmények	nem	-
egészségügy	nem	egészségügyi intézmények, szolgáltatók	részben	-
kultúra	igen	Városi Könyvtár, Művészetek Háza	igen	-

1.5 PROBLÉMATÉRKÉP

1.5-1. táblázat: A digitális átállás problématerképe

Fő következtetések a terület digitalizációt érintő helyzettel kapcsolatban		Kapcsolódó fejlesztési célok
I. A digitális átállás horizontális feltételrendszere		
a digitális átállás technológiai feltételei	<ul style="list-style-type: none"> A rendelkezésre álló számítástechnikai infrastruktúra (hardver és szoftver) további fejlesztésre szorul annak érdekében, hogy megfelelően ki tudja szolgálni a magasabb fokú digitalizációhoz szükséges igényeket. A digitális ügyintézésre való átállást leginkább a hitelesítés megoldatlansága, valamint az ügyfélkör digitális eszközökkel való ellátatlansága hátráltatja. A személyi kompetenciák fejlesztése leginkább a nyilvántartások kezelésénél, a folyamatmenedzsmentnél és az ügyfélkezelésnél lennének szükségesek, de ezeknél a tevékenységeknél a szoftveres fejlesztések elmaradása nagyobb problémát okoz. 	<ul style="list-style-type: none"> Okos város működési modell kialakítása Számítástechnikai háttérinfrastruktúra fejlesztése. Városi applikáció további fejlesztése. Humánerőforrás digitális kompetenciáinak fejlesztése. Lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése. A digitális átállás szabályozási hátterének megteremtése.
az önkormányzat adatmenedzsment jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> A város nem rendelkezik minden szegmensre kiterjedő, digitális, GIS alapú adatbázissal a helyi infrastruktúrát illetően. Az önkormányzat tényleges adatmenedzsment-tevékenységet nem végez. 	<ul style="list-style-type: none"> Adatmenedzsment-rendszer kialakítása Városi élet minden szegmensére kiterjedő digitális adatbázis létrehozása.
IKT felkészültség és szemlélet	<ul style="list-style-type: none"> A lakosság digitális kompetenciái jók, döntő többségük átlagosan vagy az átlagnál jobban kezeli a digitális eszközöket. A lakosság az internetet leggyakrabban közösségi oldalak látogatására, valamint információszerezés és tájékozódás céljából használja. Az önkormányzat által koordinált területeken nincs a digitalizáció irányában elkötelezett vezető. A digitális fejlesztések tekintetében leginkább a forráshiány jelent akadályt. A lakosságot célzó digitális edukációs programok eddig nem valósultak meg. 	<ul style="list-style-type: none"> Humánerőforrás digitális kompetenciáinak fejlesztése. Lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése. Szemléletformálás. Forrásteremtés.
partnerség koordinációs keretei és tartalma	<ul style="list-style-type: none"> Az okos kormányzás partnerségen alapuló gyakorlata nem általános csak eseti. 	<ul style="list-style-type: none"> Partnerség kialakítása Együttműködések kialakítása Közösségépítés Szervezetek működési integrációjának elősegítése Közösségi részvétel és környezeti akciók megvalósítása
II. A digitális átállás tematikus fejlesztési területei		
kormányzás digitalizációja	<ul style="list-style-type: none"> Az önkormányzatnál a digitális ügyintézés feltételei csak részben adóttak. Az alkalmazottak nincsenek a megfelelő tudás és jogosultság birtokában az ügymenetek széleskörű digitalizációja terén. 	<ul style="list-style-type: none"> Okos város működési modell kialakítása Az önkormányzati intézményrendszer működésének optimalizálása

Fő következtetések a terület digitalizációt érintő helyzettel kapcsolatban		Kapcsolódó fejlesztési célok
	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben az ügyintézés részben papír alapú, a kizárólag digitális ügyintézés nem honosodott még meg. A digitális ügyintézési megoldások közül leginkább az egyoldalú kommunikáció terjedt el. • az e-demokrácia rendszere települési szinten még nem épült ki; adatmenedzsment tevékenységet a Hivatal nem végez, 	<ul style="list-style-type: none"> • A digitális átállás szabályozási háttérének megteremtése. • Humánerőforrás digitális kompetenciáinak fejlesztése • E-megoldások bővítése, fejlesztése a helyi közigazgatásban • Monitoring és visszacsatolás
gazdaság digitalizációja	<ul style="list-style-type: none"> • A gazdaság élénkítésére és a városban jelenlévő vállalkozások adminisztratív terheit csökkentő e-felületek nem állnak rendelkezésre • A gazdaság szereplőinek jelentős része nem rendelkezik alapszintű digitális intenzitással és a kulcsfontosságú digitális technológiák elterjedtsége is alacsony. • Gazdasági tartalmú adatbázisok nem érhetők el, az önkormányzat befektetésösztönző és városmarketing tevékenységgel nem foglalkozik. • A városban a turizmus szerepe alacsony, az online térben a pilisvörösvári szolgáltatások kevésbé jelennek meg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovatív gazdaságfejlesztés • Városmarketing tevékenység • Turizmusfejlesztés okos megoldások igénybevételével • Befektetővonzás • Helyi gazdasági szereplők piacszerzésének elősegítése • Digitális szolgáltatások bevezetésének ösztönzése.
mobilitás digitalizációja	<ul style="list-style-type: none"> • A mobilitás digitalizációján belül kevés szegmensre van közvetlen ráhatása az önkormányzatnak. Nagyfokú függés van a szolgáltatók fejlesztési szándékától. • A mobilitáshoz kapcsolódó okos megoldások az országos rendszerek révén vannak jelen, helyi szintű nyilvántartások, adatbázisok nem épültek ki. • A közlekedésbiztonságot elősegítő okos rendszerek sem épültek ki a városban. • Az önkormányzat nem rendelkezik adatbázissal a belterületi, önkormányzati fenntartású közutak, kerékpárutak és járdák állapotáról. 	<ul style="list-style-type: none"> • A hatékony kisvárosi mobilitás kialakítása digitális eszközökkel • Kerékpáros közlekedést támogató okos infrastruktúra kiépítése • Közlekedésbiztonság • Akadálymentesítés
környezet digitalizációja	<ul style="list-style-type: none"> • A városban nem működik integrált közterület-menedzsment rendszer, de a zöldfelületi rendszerről belső használatú digitális adatbázis rendelkezésre áll. • Nem állnak rendelkezésre környezeti szenzorok és a város környezeti állapotát jellemző adatbázis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hatékony városüzemeltetés okos megoldásokkal • Az energiahatékonyság növelése - smart grid
életminőség digitalizációja	<ul style="list-style-type: none"> • Az életminőség digitalizációján belül kevés szegmensre van közvetlen ráhatása az önkormányzatnak. Nagyfokú függés van a szolgáltatók fejlesztési szándékától. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzati intézményrendszer működésének optimalizálása

2. A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁST SZOLGÁLÓ CÉLOK ÉS INDIKÁTOROK

2.1 A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁST SZOLGÁLÓ CÉLOK ÉS INDIKÁTOROK

A digitális átállás akcióterv célrendszere az **FVS-ben kialakított célrendszerre épül**, annak jövőképét, átfogó és tematikus céljait konvertálja át a digitális átállás feltételrendszerére vonatkozó, az egész rendszerre ható horizontális célokká, illetve az egyes működési területekhez köthető célokká.

Mindezek alapján **Pilisvörösvár digitális jövőképe** az alábbiakban fogalmazható meg:

Pilisvörösvár a digitalizációban rejlő lehetőségekre építő, környezettudatos, aktív kisváros.

A jövőkép elérését összesen 4 átfogó és 13 rész cél segíti elő, amelyek az FVS két céljával (Kiemelkedő térségi szerepkör, öfenntartás irányába mutató járásközpont; Funkciógazdag, tiszta környezeti arculatot hordozó település) is szoros összefüggést mutat.

A digitális átállás célrendszerét, valamint annak az FVS-sel való illeszkedését az alábbi ábra szemlélteti.

2.1-1. ábra: A digitális átállás célrendszere



A digitális átállás feltételrendszere **4 átfogó célt** definiál.

Az **A1: Koordináció és adatmenedzment** a városi szintű digitális átállás feltételrendszerét teremti meg és ennek megvalósítása elsősorban az önkormányzatra, intézményeire és a Városgazda Nonprofit Kft.-re irányul. A városi szintű digitális átállás menedzment feladatok részben az ún. platformszolgáltatások (gyűjtés, tárolás, rendszerezés, integrálás, kiértékelés) biztosítását jelentik. Az átfogó cél közvetlen célcsoportja az önkormányzat és az intézményei, illetve a Városgazda Nonprofit Kft., valamint azok

dolgozói, közvetett célcsoportja pedig a város lakossága és a gazdasági szereplők. Az átfogó cél keretében az alábbi részcélok definiálhatók:

- R1: Az okos város működési modell kialakítása
- R2: Önkormányzati intézményrendszer működésének optimalizálása
- R3: Hatékony városüzemeltetés okos megoldásokkal
- R4: Innovatív gazdaságfejlesztés

Az **A2: Infrastruktúra és eszközfejlesztés** átfogó cél a digitális átállás technológiai feltételeinek biztosítására irányul, s kiterjed az IKT eszközállományra, a hálózatok kiépítésére, illetve különböző adatokat mérő környezeti szenzorok telepítésére egyaránt. Az átfogó cél közvetlen célcsoportja a közszférában, azon belül is elsősorban az önkormányzati szektorban működő szereplők, szervezetek és azok alkalmazottai, közvetett célcsoportja pedig az egyes szervezetek által nyújtott szolgáltatások felhasználói. Az átfogó célhoz tartozó részcélok:

- R5: E-megoldások a helyi közigazgatásban
- R6: Az energiahatékonyság növelése - smart grid
- R7: Hatékony mobilitás

Az **A3: Edukáció és szemléletformálás** célja, hogy a helyi lakosok és a város működtetésében szerepet vállalók az okos város működést támogató attitűddel bírjanak és olyan, digitális /IKT ismertekkel rendelkezzenek, amely elősegíti a digitális átállás megvalósulását. Az átfogó cél célcsoportja a társadalom egésze, illetve a fejlesztésekben résztvevő munkavállalók, valamint a fejlesztések által létrejövő szolgáltatások felhasználói. Az átfogó célhoz kapcsolódó részcélok:

- R8: Dolgozók képzése
- R9: Lakosság digitális kompetenciájának fejlesztése
- R10: Szemléletformálás

Az **A4: Partnerség és együttműködés** átfogó cél a helyi körülményekhez és felhasználói igényekhez igazodó, az érintettek lehető legszélesebb köre által elfogadható, fenntartható megoldások megvalósításának érdekében helyi és térségi kooperációk kialakítását szorgalmazza. További partnerségi cél, hogy a működési modell stratégiai ciklusán belül visszacsatolásra kerüljenek a felhasználói /alkalmazói tapasztalatok, ami lehetővé teszi a stratégiai fejlesztési ciklus újraindítását, új vagy módosított célok megfogalmazását és az egyes okos város működési rendszerek továbbfejlesztését. Az átfogó cél célcsoportja egyrészt a fejlesztésben résztvevő szervek, szervezetek, másrészt a fejlesztések által létrejövő szolgáltatások felhasználói. Az átfogó célhoz kapcsolódó részcélok tehát:

- R11: Közösségépítés
- R12: Hálózatépítés
- R13: Visszacsatolás

A **DIA célrendszere** több ponton is illeszkedik az **FVS Zöld átállás célrendszeréhez**, amelyet az alábbi ábra szemléltet.

2.1-2. ábra: A DIA és az FVS Zöld átállásának célrendszeri kapcsolata

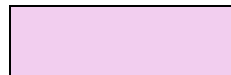
Zöld átállás célrendszere		Á3: A települési környezet értékőrző fejlesztése						
		R8: Az épített környezet, a településkép értékőrző védelme		R9: A táji, természeti környezet megóvása			R10: Infrastruktúra fejlesztése	
		R8.P2. Építés és közterületi szabályozás	R8.P3. Rekreációs zöldfelületek fejlesztése, kialakítása	R9.P1. A tájhasználat racionalizálása	R9.P2. A környezeti elemek védelme	R8.P4. Intézmények fejlesztése	R10.P1. Infrastrukturális hiányosságok megszüntetése	R10.P2. Környezetbarát közlekedés
DIA célrendszere								
A1: Koordináció és adatmenedzsment	R1: Az okos város működési modell kialakítása							
	R2: Önkormányzati intézményrendszer működésének optimalizálása							
	R3: Hatékony városüzemeltetés okos megoldásokkal							
	R4: Innovatív gazdaságfejlesztés							
A2: Infrastruktúra és eszközfejlesztés	R5: E-megoldások a helyi közigazgatásban							
	R6: Az energiahatékonyság növelése - smart grid							
	R7: Hatékony mobilitás							
A3: Edukáció és szemléletformálás	R8: Dolgozók képzése							
	R9: Lakosság digitális kompetenciájának fejlesztése							
	R10: Szemléletformálás							
A4: Partnerség és együttműködés	R11: Közösségépítés							
	R12: Hálózatépítés							
	R13: Visszacsatolás							

Jelmagyarázat

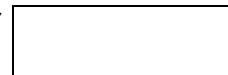
erős kapcsolat



közepes kapcsolat



gyenge kapcsolat/
nincs kapcsolat



2.1-1. táblázat: Digitális átállás indikátorok I. feltételrendszer

megnevezés	indikátor típusa	mérték-egység	bázisérték 2025	célérték 2030
I. A digitális átállás technológiai feltételei (A2: Infrastruktúra- és eszközfejlesztés)				
I.2. Köztéri Wifi szolgáltatással lefedett terület hozzátétőleges nagysága	output	ha	0,3	5
II. Önkormányzati adatmenedzsment (A1: Koordináció és adatmenedzsment)				
II.3. Integrált önkormányzati adatplatformok száma	output	db	0	1
III. Digitális felkészültség és szemléletformálás (A3: Edukáció és szemléletformálás)				
III.1. Az egyes lakossági célcsoportok digitális ismereteinek bővítését támogató önkormányzati események száma	output	db/év	0	2
IV. Partnerség és koordináció (A4: Partnerség és együttműködés)				
IV.2. A digitális átállás fenntartását támogató partnerségi események (munkacsoport, workshop stb.) száma évente	output	db/év	0	2
IV.3. A város digitális átállás menedzsmentjével megbízott szervezet, személy megléte	output	igen/nem	nem	igen

2.2 DIGITALIZÁCIÓS CÉLOK ÉS KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK A VÁROSFEJLESZTÉSBEN

Az 5 működési területhez kapcsolódó átfogó célok összhangban vannak az FVS átfogó céljaival.

A „Kiemelkedő térségi szerepkör, öfenntartás irányába mutató járásközpont – Á4: A Térségi kapcsolatok továbbfejlesztése” elnevezésű FVS-célhoz az **okos kormányzás, az okos életminőség és az okos gazdaság** működési területeihez kapcsolódik, és alapvető fontossággal bír a néesség megtartásában, a különböző városi szolgáltatások minőségének javításában, az azokkal való elégedettség növelésében. Az okos települési szolgáltatások révén elérhető költségmegtakarítások és hatékonyságnövekedés jelentős előnyt adhatnak a vállalkozásoknak. Ezzel párhuzamosan a lakosság digitális kompetenciájának fejlesztése is szükséges, hogy munkavállalóként, vagy akár vállalkozóként meg tudjanak jelenni az elsődleges munkaerőpiacon. A vállalkozásoknak a digitális innovációk, okos megoldások bevezetésében szállítóként és fejlesztőként is szerepe lehet. A működési terület az alábbi részcélok mentén választható szét:

- okos kormányzás:
 - R1: Okos város működési modell kialakítása
 - R5: E-megoldások a helyi közigazgatásban
 - R13. Visszacsatolás
- okos életminőség:
 - R2. Az önkormányzati intézményrendszer működésének optimalizálása
 - R5: Dolgozók képzése
- okos gazdaság
 - R4. Innovatív gazdaságfejlesztés
 - R9. Lakosság digitális kompetenciájának fejlesztése
 - R12. Hálózatépítés

A „Funkciógazdag, tiszta környezeti arculatot hordozó település – Á3: A települési környezet értékőrző fejlesztése” elnevezésű FVS-cél elsősorban az **okos környezet** és az **okos mobilitás** működési területhez kapcsolódik. Egyrészt kiemelt fontosságú az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése (mitigáció), amelynek eszköze a fosszilis energiafogyasztás csökkentése az energiahatékonyság fejlesztésével. Másrészt a klímaállóságot, a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodást (adaptáció) is prioritásként kell kezelni, ami a hatékony városüzemeltetés keretein belül többek között a zöld és a

kék infrastruktúra megerősítésével érhető el. Az átfogó célhoz tartozó részcélok az alábbiakban nevesíthetők:

- okos környezet
 - R3. Hatékony városüzemeltetés okos megoldásokkal
 - R6. Az energiahatékonyság növelése - smart grid
 - R10. Szemléletformálás
 - R11. Közösségépítés
- okos mobilitás:
 - R7. Hatékony mobilitás

2.2-1. táblázat: Digitális átállás indikátorok II. tematikus területek

megnevezés	indikátor típusa	mérték-egység	bázisérték 2024	célérték 2030
Okos kormányzás				
Legfeljebb alapszintű digitális tevékenységet végzők aránya a 6 évesnél idősebb népességen belül	hatás	%	42	30
Digitálisan intézett ügymenetek aránya	eredmény	%	70	80
Felülvizsgált szabályzatok száma	output	db	0	2
Okos gazdaság				
Legfeljebb alapszintű digitális tevékenységet végzők aránya a 6 évesnél idősebb népességen belül	hatás	%	42	30
Települési weboldal átlagos látogatottsága (megtekintések)	eredmény	db/hó	933 000	1 000 000
A városi befektetésösztönző portálok száma	output	db	0	1
Okos mobilitás				
Éves ÜHG kibocsátás egyenérték	hatás	t CO2 eq/év	53 128	37 000
Automatizált (adatvezérelt) jelzőlámpákkal működő közlekedési kereszteződések száma	output	db	0	1
Okos környezet				
Éves ÜHG kibocsátás egyenérték	hatás	t CO2 eq/év	53 128	37 000
IT vezérelt épületenergetikai rendszerrel ellátott és üzemeltetett önkormányzati épületek aránya	output	db	0	2
Bevezetett és használatban lévő épületmenedzsment szoftver	output	db	0	1
Okos életminőség				
Az életminőséget meghatározó szolgáltatásokkal való elégedettség	hatás	%	40,1	50
Regisztrált bűncselekmények száma	eredmény	db/1000 lakos	10,6	9
Okos gyalogátkelőhelyek száma (biztonság)	output	db	0	3
Telepített okos padok (solar-powered, töltési pont, wifi szórás) száma	output	db	0	3

3. AKCIÓTERV: A VÁROS DIGITÁLIS ÁTÁLLÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK ÉS AKCIÓK

3.1 INTÉZKEDÉSEK ÉS AKCIÓK A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS FELTÉTELRENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSÉRE

3.1-1. táblázat: A digitalizációs feltételrendszer tervezett fejlesztései (beavatkozások, projektek) rendszerező tábla

digitalizációs feltételrendszer	beavatkozások		projektek/akciók		direkt kapcsolódás más projektekhez	időzítés
	kód	megnevezés	kód	megnevezés		
H1: Digitális átállás technológia (eszközök, hálózatok) fejlesztése	1.1	A működési modell technológiai hátterének biztosítása	1.1.1	Hálózatok kiépítése, fejlesztése	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4	2021-2027
	1.2	IT eszközfejlesztés a Polgármesteri Hivatalban	1.2.1	Eszközbeszerzés a Hivatalnak	1.1.1	2021-2027
	1.3	IT eszközfejlesztés a humán közszolgáltatások területén	1.3.1	Eszközbeszerzés az oktatási-nevelési intézmények részére	1.1.1	2021-2027
			1.3.2	Eszközbeszerzés a szociális ellátást nyújtó önkormányzati intézmények részére	1.1.1	2021-2027
			1.3.3	Eszközbeszerzés az egészségügyi ellátást nyújtó önkormányzati intézmények részére	1.1.1	2021-2027
1.3.4			Eszközbeszerzés a kulturális-művelődési intézmények részére	1.1.1	2021-2027	
H2: Önkormányzat adatmenedzsment	2.1	Adatmenedzsment-rendszer kialakítása	2.1.1	Adatpolitika kidolgozása	2.1.2, 2.1.3	2021-2027
			2.1.2	Adatgyűjtés- és tárolás	2.1.1, 2.1.3	elnyúló
			2.1.3	Elemzés és értékelés	2.1.1, 2.1.2	elnyúló
			2.1.4	GIS rendszer kialakítása	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	elnyúló
H3: IT felkészültség és szemléletformálás	3.1	A működési modell kompetenciahátterének biztosítása	3.1.1	Képzési terv kidolgozása	3.1.2, 3.1.3	2021-2027
			3.1.2	Képzések szervezése a Hivatal dolgozóinak	3.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	2021-2027
			3.1.3	Képzések szervezése a humán közszolgáltatásokban	3.1.1, 2.1.1, 2.1.2	2021-2027
	3.2	Digitális kompetenciafejlesztő programok	3.2.1	Programok kidolgozása a célcsoportok igényei és szükségletei alapján	3.2.2, 3.2.3	2021-2027
			3.2.2	Alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése	3.2.1	2021-2027
			3.2.3	Digitális készségek fejlesztése	3.2.1	2021-2027
			3.2.4	Infokommunikációs akadálymentesítés	3.2.2	elnyúló
	3.3	Közösségi részvétel és környezeti akciók megvalósítása	3.3.1	Pilotprojektek megvalósítása	3.2.1	elnyúló
3.3.2			Takarékos megoldások népszerűsítése	3.2.1	2021-2027	

digitalizációs feltételrendszer	beavatkozások		projektek/akciók		direkt kapcsolódás más projektekhez	időzítés
	kód	megnevezés	kód	megnevezés		
H4: Partnerség, koordináció	4.1	Szervezetek működési integrációjának elősegítése	4.1.1	Szervezetek működési integrációjának elősegítése	1.1.1	elnyúló
	4.2	Szemléletformálás	4.2.1	Szemléletformáló programok megvalósítása	3.3.1, 3.3.2	2021-2027
	4.3	Közösségépítés	4.3.1	Lakosság és a szakmai, civil szervezetek aktív bevonása a döntéshozatalba	4.4.2	2021-2027
	4.4	Partnerség kialakítása	4.4.1	Önkormányzatok és a közszolgáltató cégek közötti együttműködések	4.4.2	2021-2027
			4.4.2	Párbeszéd kialakítása a városvezetés és a lakosság között	4.2.1	2021-2027
	4.5	Együttműködések kialakítása	4.5.1	Tudástranszfer, tudásmenedzsment	4.3.1, 4.4.1, 4.4.2	2021-2027

3.1-2. táblázat: A digitalizációs feltételrendszer tervezett fejlesztései

Kódszám	1.1.1
Akció megnevezése	Hálózatok kiépítése, fejlesztése
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.1 A működési modell technológiai hátterének biztosítása
Akció célcsoportja	Polgármesteri Hivatal dolgozói, egyéb közszolgáltatások dolgozói
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 100 fő
Akció célja	A hálózatok kiépítése biztosítja a helyi fejlesztések összehangolt működését, adattárolásra és feldolgozásra alkalmas és kapcsolatot teremt a központi rendszerekkel. Ezen keresztül valósulhat meg a beérkező adatok és a korábban már feldolgozott információk összevetése, integrálása a Hivatal megfelelő működési szintjein. A központi digitális rendszer támogatja a hivatali munkavégzést az adatok információk elérhetővé és használhatóvá tételével. A rendszer a döntéshozókészítés és döntéshozás folyamatában is szükséges.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • igényfelmérés • tervezés • hálózati kapcsolatok és rendszerek kiépítése • rendszerüzemeltetés
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	részletesen vizsgálandó
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás

Kódszám	1.2.1
Akció megnevezése	Eszközbeszerzés a Hivatalnak
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.2 IT eszközfejlesztés a Polgármesteri Hivatalban
Akció célcsoportja	Polgármesteri Hivatal dolgozói
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 20 fő
Akció célja	A Polgármesteri Hivatal IKT eszközállományának megújítása erősen indokolt. A hardveres megújítás mellett ugyanakkor szükséges a szoftverek frissítése is, ill. olyan ügyviteli szoftver alkalmazása, amely maradéktalanul kiszolgálja az igényeket és lehetővé teszi a növekvő feladatok gördülékeny és átlátható kezelését.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • igényfelmérés • a szükségleteknek megfelelő költséghatékony és ütemezett eszközfejlesztés • a szükségleteknek megfelelő költséghatékony és ütemezett szoftverfejlesztés
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	1.1.1 projekt alapján meghatározható
Akció felelőse	jegyző
Finanszírozás forrása	vissza nem térítendő támogatás

Kódszám	1.3.1
Akció megnevezése	Eszközbeszerzés az oktatási-nevelési intézmények részére
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.3 IT eszközfejlesztés a humán közszolgáltatások területén
Akció célcsoportja	oktatási-nevelési intézetek dolgozói és diákjai
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 1000 fő
Akció célja	Az oktatási-nevelési intézmények IKT eszközállománya átlagosnak nevezhető, fejlesztése hardveres és szoftveres szempontból is indokolt.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • igényfelmérés • a szükségleteknek megfelelő költséghatékony és ütemezett eszközfejlesztés • a szükségleteknek megfelelő költséghatékony és ütemezett szoftverfejlesztés
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	1.1.1 projekt alapján meghatározható
Akció felelőse	önkormányzat, intézményvezetők
Finanszírozás forrása	vissza nem térítendő támogatás

Kódszám	2.1.1
Akció megnevezése	Adatpolitika kidolgozása
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.1 Adatmenedzsment-rendszer kialakítása
Akció célcsoportja	Polgármesteri Hivatal dolgozói, helyi lakosság
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 20 fő
Akció célja	Hivatal működésének átalakítása, az új típusú, a digitális eszközök és megoldással támogatott ügyintézés megvalósításának elhagyhatatlan alapja a vonatkozó önkormányzati belső szabályzók és szabályzatok áttekintése és aktualizálása.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzati adminisztrációt szabályozó dokumentumok és rendelkezések, valamint az állampolgárok ügyintézésének keretét adó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével meg kell teremteni a digitális ügyintézés és iratkezelés keretrendszerét megfelelő ügyviteli szoftver alkalmazásával (pl. UniOffice) • Különös figyelemmel kell lenni e rendelkezések kialakításakor a vonatkozó adatvédelmi irányelvek és biztonsági megoldások alkalmazására, valamint a digitális ügyintézással, ügykezeléssel kapcsolatos technológiai és személyzeti feltételek megteremtésére.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás

Kódszám		3.1.1
Akció megnevezése	Képzési terv kidolgozása	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1 A működési modell kompetenciahátterének biztosítása	
Akció célcsoportja	Képzést megvalósító szervezetek/oktatók	
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 10 fő	
Akció célja	A szervezeti és működési átalakulás mellett szükségszerű az egyéni és csoportok kompetenciák fejlesztése is. Az okos város működés új típusú feladatokat jelent vezetői szinttől az ügyintézőkig és a munkatársak munkájának összehangolása is új típusú interakciókat kíván (kevésbé személyes, mint virtuális).	
Akció tartalmi elemei	Az Intézkedés keretében a munkafolyamatok és feladatkörök tartalmi átgondolása után megtörténik a személyi állomány képzési tervének kidolgozása majd annak lebonyolítása (ld. 3.1.2. akció).	
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	2 000 000	
Akció felelőse	önkormányzat	
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás	

Kódszám		3.1.2
Akció megnevezése	Képzések szervezése a Hivatal dolgozóinak	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1 A működési modell kompetenciahátterének biztosítása	
Akció célcsoportja	Polgármesteri Hivatal dolgozói	
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 40 fő	
Akció célja	A szervezeti és működési átalakulás mellett szükségszerű az egyéni és csoportok kompetenciák fejlesztése is. Az okos város működés új típusú feladatokat jelent a vezetői szinttől az ügyintézőkig és a munkatársak munkájának összehangolása is új típusú interakciókat kíván (kevésbé személyes, mint virtuális).	
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • Az adatkezelési ismereteket és főként a gyakorlatot leginkább elmélyítő felkészítő kurzusok megvalósítása a képzési terv alapján (ld. 3.1.1 akció) • Esetenként és feladatkörönként felmerülhet személyes mentorálás szükségessége is, hiszen az általános tudnivalókon túl egészen speciális ismeretek és készségek szükségessége is felmerülhet. 	
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	4 000 000	
Akció felelőse	jegyző	
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás	

Kódszám	3.1.3
Akció megnevezése	Képzések szervezése a humán közszolgáltatásokban
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.1 A működési modell kompetenciahátterének biztosítása
Akció célcsoportja	Humán közszolgáltatásokban dolgozók
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 100 fő
Akció célja	A szervezeti és működési átalakulás mellett szükségszerű az egyéni és csoportok kompetenciák fejlesztése is. Az okos város működés új típusú feladatokat jelent a vezetői szinttől az ügyintézőkig és a munkatársak munkájának összehangolása is új típusú interakciókat kíván (kevésbé személyes, mint virtuális).
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • Az adatkezelési ismereteket és főként a gyakorlatot leginkább elmélyítő felkészítő kurzusok megvalósítása a képzési terv alapján (ld. 3.1.1 akció) • Esetenként és feladatkörönként felmerülhet személyes mentorálás szükségessége is, hiszen az általános tudnivalókon túl egészen speciális ismeretek és készségek szükségessége is felmerülhet.
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	3 000 000 – 8 000 000
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás

Kódszám	3.2.1
Akció megnevezése	Programok kidolgozása a célcsoportok igényei és szükségletei alapján
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.2 Digitális kompetenciafejlesztő programok
Akció célcsoportja	Programokat, képzéseket megvalósító szervezetek
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	10-20 fő
Akció célja	A programok célja olyan célcsoportspecifikus programok kidolgozása, amelyek a lakosság (a felhasználók) digitális kompetenciáit fejlesztik az alapoktól haladó szintig. Külön hangsúlyt kell fektetni az idősekre és a gyerekekre, valamint a hátrányos helyzetű csoportokra. A digitális kompetenciák fejlesztéséhez elengedhetetlen, hogy ne csak egyszeri képzési program, hanem folyamatos helyi segítség rendelkezésre álljon.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • a digitális kompetenciában rejlő hiányok célcsoportspecifikus felmérése • igényfelmérés • programok és minősítő rendszerek/tanúsítványok rendszerének kidolgozása • rövid videók és animációk készítése (pl. a közigazgatási honlapok használata, ügyek online intézésének folyamata stb.)
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	3 000 000
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját/önkormányzati forrás

Kódszám		3.2.2
Akción megnevezése	Alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.2 Digitális kompetenciafejlesztő programok	
Akción célcsoportja	Helyi lakosság (munkavállaló korú lakosság, idősek)	
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	50 fő/év	
Akción célja	Az akción célja olyan digitális felzárkóztató programok megvalósítása, amely növeli a helyi lakosság, különösen az idős lakosság, valamint a munkavállalók digitális ismereteit, különös tekintettel az ügyintézésre, illetve a munkaerőpiacon való elhelyezkedésre.	
Akción tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • eszközök biztosítása • oktatók biztosítás, képzése • digitális tanulási formák kidolgozása 	
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	8 000 000 – 15 000 000	
Akción felelőse	önkormányzat	
Finanszírozás forrása	vissza nem térítendő támogatás	

Kódszám		3.2.3
Akción megnevezése	Digitális készségek fejlesztése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.2 Digitális kompetenciafejlesztő programok	
Akción célcsoportja	Helyi lakosság (diákok, fiatal felnőttek)	
Érintettek/résztvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	50 fő/év	
Akción célja	A diákok, fiatal felnőttek digitális készségeinek fejlesztése elsősorban iskolai szakkörök, illetve iskolarendszeren kívüli oktatás keretében történik és az alapkészségeken túlmenően haladó, alaposabb ismereteket biztosító képzések valósulnak meg (pl. programozás, robotika stb.)	
Akción tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • oktatók képzése • tanfolyamok, szakkörök, képzések szervezése, megvalósítása 	
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert	
Akción felelőse	önkormányzat	
Finanszírozás forrása	vissza nem térítendő támogatás	

Kódszám	3.3.2
Akció megnevezése	Takarékos megoldások népszerűsítése
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.3 Közösségi részvétel és környezeti akciók megvalósítása
Akció célcsoportja	helyi lakosság, vállalkozások
Érintettek/résztevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	átlagosan 50 fő/esemény
Akció célja	Az akció célja olyan erőforrástakarékos megoldások népszerűsítése és bemutatása, amelyek digitális/okos megoldások alkalmazásával megtakarítást (munkaerő-megtakarítás, anyagi megtakarítás, energiamegtakarítás stb.) tesznek lehetővé és a vállalkozások, valamint a helyi lakosság számára is hasznos és követendő példaként szolgálhatnak.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • jó példák, jó gyakorlatok összegyűjtése • kampányok kidolgozása • kampányok megvalósítása
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	2 000 000
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját /önkormányzati forrás

Kódszám	4.2.1
Akció megnevezése	Szemléletformáló programok megvalósítása
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.2 Szemléletformálás
Akció célcsoportja	helyi lakosság
Érintettek/résztevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	átlagosan 50 fő/esemény
Akció célja	Az akció célja a városi működési területeket (pl. digitális ügyintézés, környezetvédelem, okos városi mobilitás stb.) lefedő digitális megoldásokkal kapcsolatos szemléletformálás. Az akció keretében a digitális írástudás népszerűsítése érdekében a digitális kompetenciafejlesztéshez kötődő kampányok megvalósítását célzó társadalmi programsorozat létrehozása is megtörténik.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • jó példák, jó gyakorlatok összegyűjtése • kampányok kidolgozása • digitális kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos lakossági attitűd-formálás programok segítségével
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	2 000 000
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	vissza nem térítendő támogatás

Kódszám	4.3.1
Akció megnevezése	Lakosság és a szakmai, civil szervezetek aktív bevonása a döntéshozatalba
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.3 Közösségépítés
Akció célcsoportja	helyi lakosság, civil szervezetek, vállalkozások
Érintettek/részvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	átlagosan 50 fő/esemény
Akció célja	A digitális úton megvalósuló partnerség intenzitásának fokozása annak érdekében, hogy a digitális úton érkező lakossági, vállalkozói hozzászólások hangsúlyosabban megfontolásra kerüljenek a döntéselőkészítés során.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • digitális felületek, csatornák fejlesztése és működtetése • vélemények, javaslatok becsatornázása a döntéshozatalba • visszacsatolás
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját /önkormányzati forrás

Kódszám	4.4.1
Akció megnevezése	Önkormányzatok és a közszolgáltató cégek közötti együttműködések
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.4 Partnerség kialakítása
Akció célcsoportja	Önkormányzat dolgozói, közszolgáltatásban dolgozók
Érintettek/részvevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb.50 fő
Akció célja	Olyan kommunikációs rendszerek kidolgozása, amelyek a közszolgáltatásban dolgozók hatékony munkavégzését teszik lehetővé, elkerülve a szükségtelen párhuzamosságokat. A későbbiekben a rendszer közös adatbázisok létrehozását, azok elemzésén alapuló döntéselőkészítési rendszerek kidolgozását is lehetővé teszi.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • munkafolyamatok részletes feltérképezése • munkafolyamatok összehangolása a digitális térben
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját /önkormányzati forrás

Kódszám	4.4.2
Akció megnevezése	Párbeszéd kialakítása a városvezetés és a lakosság között
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.4 Partnerség kialakítása
Akció célcsoportja	Polgármesteri Hivatal dolgozói, helyi lakosság
Érintettek/résztevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	átlagosan 30 fő/ esemény
Akció célja	A digitális úton megvalósuló partnerség intenzitásának fokozása annak érdekében, hogy a digitális úton érkező lakossági, vállalkozói hozzászólások hangsúlyosabban megfontolásra kerüljenek a döntéselőkészítés során.
Akció tartalmi elemei	A részvétel lehetőségét (a lakosok és egyéb helyi szereplők számára) biztosító konkrét megoldások (app-ok, közösségi média akciók) támogatása
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját /önkormányzati forrás

Kódszám	4.5.1
Akció megnevezése	Tudástranszfer, tudásmenedzsment
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.5 Együttműködések kialakítása
Akció célcsoportja	Önkormányzat és intézményeinek, illetve a Városgazda Nonprofit Kft. dolgozói
Érintettek/résztevők tervezett száma (esemény, képzés stb. esetében)	kb. 50 fő
Akció célja	Jó példák, jó gyakorlatok beépítése az önkormányzat működési gyakorlatába, növelve a szervezet szellemi tőkéjét.
Akció tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> • az információs hézagok feltérképezése • adatgyűjtés, a kollégák bevonásával • a tacit (rejtett) tudás explicitté (dokumentált, strukturált) alakítása • kommunikációs csatornák kiépítése • a tudásmegosztás szervezeti kultúra szintjén való elterjesztése
Becsült költségek (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
Akció felelőse	önkormányzat
Finanszírozás forrása	saját /önkormányzati forrás

3.2 DIGITALIZÁCIÓS ELEMEL A KONKRÉT VÁROSFELJESZTÉSI CÉLÚ BEAVATKOZÁSOKBAN

3.2-1. táblázat: A digitalizációs tartalmú tematikus fejlesztések (beavatkozások, projektek) rendszerező tábla

működési terület	beavatkozások		projektek/akciók		digitalizáltság kategóriája	időzítés
	kód	megnevezés	kód	megnevezés		
T1: Digitális átállás a kormányzásban	1.1	A működési modell szervezeti hátterének biztosítása	1.1.1	Szervezeti és működési modell kidolgozása	1. fokozat	2021-2027
	1.2	Jogi környezet felülvizsgálata	1.2.1	Az ügyintézés szabályozó rendelkezések, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálás	1. fokozat	2021-2027
	1.3	A Hivatal működésének, ügyintézési folyamatainak digitalizálása	1.3.1	GIS alapú területhasználati kataszter	3. fokozat	2021-2027
	1.4	Elektronikus ügyfélszolgáltatások továbbfejlesztése	1.4.1	Elektronikus ügyfélszolgáltatások	3. fokozat	elnyúló
	1.5	(Köz)szolgáltatások működésének nyomon követése	1.5.1	(Köz)szolgáltatások működésének nyomon követése	hálózatba kapcsolás	elnyúló
	1.6	Monitoring	1.6.1	Monitoringmutatók értékelése	1. fokozat	2021-2027
			1.6.2	Megvalósítás, a folyamatok értékelése	3. fokozat	2021-2027
T2: Digitális átállás a gazdaságban	2.1	Városmarketing tevékenység	2.1.1	Városi weboldal továbbfejlesztése	hálózatba kapcsolás	2021-2027
			2.1.2	Települési mobilapplikáció továbbfejlesztése	hálózatba kapcsolás	2021-2027
			2.1.3	Városkártya rendszer helyi bevezetése	2. fokozat	elnyúló
	2.2	Turizmusfejlesztés okos megoldások igénybevételével	2.2.1	E-tanösvények fejlesztése	2. fokozat	elnyúló
			2.2.2	Intelligens túraútvonalak kialakítása	2. fokozat	elnyúló
			2.2.3	Digitális alapú városi séták	2. fokozat	elnyúló
	2.3	Befektetővonzás	2.3.1	Területi kataszter létrehozása a gazdaságilag hasznosítható területekről	1. fokozat	elnyúló
			2.3.2	Területi kataszter létrehozása az alulhasznosított, degradálódott területekről	1. fokozat	elnyúló
2.4	Helyi gazdasági szereplők piacszerzésének elősegítése	2.4.1	Adatbázis létrehozása a helyi vállalkozásokról	1. fokozat	2021-2027	
T3:	3.1	Közösségi közlekedés fejlesztése	3.1.1	Valós idejű utastájékoztató a közösségi közlekedésben	3. fokozat	elnyúló
			3.1.2	Infokommunikációs akadálymentesítés	2. fokozat	elnyúló

működési terület	beavatkozások		projektek/akciók		digitalizáltság kategóriája	időzítés
	kód	megnevezés	kód	megnevezés		
Digitális átállás a mobilitás területén	3.2	Kerékpáros közlekedést támogató okos infrastruktúra kiépítése	3.2.1	Kerékpáros útvonaltervezés	2. fokozat	elnyúló
	3.3	Intelligens forgalomirányítási rendszer	3.3.1	Városi kommunikáció	3. fokozat	elnyúló
	3.4	Közlekedésbiztonság	3.4.1	Okos zebra és járda	2. fokozat	2021-2027
	3.5	Akadálymentesítés	3.5.1	Akadálymentes útvonaltervező alkalmazás fejlesztése	3. fokozat	elnyúló
T4: Digitális átállás a környezeti alrendszerekben	4.1	Közterületi digitális megoldások fejlesztése	4.1.1	Közvilágítás fejlesztése	3. fokozat	2021-2027
			4.1.2	Környezeti szenzorok telepítése	1. fokozat	elnyúló
			4.1.3	GIS alapú fa- és parkkataszter fejlesztése, zöldterület fenntartás és üzemeltetés digitális hátterének megteremtése	2. fokozat	2021-2027
			4.1.4	Közterületi WIFI-hálózat bővítése	2. fokozat	elnyúló
	4.2	Kültéri közösségi élet feltételeinek fejlesztése	4.2.1	Okos pad	2. fokozat	elnyúló
	4.3	Közintézmények energetikai (komplex) megújítása és automatizált (digitális) épületüzemeltetési rendszerek bevezetése	4.3.1	Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése	3. fokozat	2021-2027
			4.3.2	Települési Középület Kataszter	1. fokozat	elnyúló
	4.4	Smart grid rendszerek kialakítása	4.4.1	Intelligens közüzemi fogyasztásmérők	3. fokozat	elnyúló
4.4.2			Smart grid (intelligens hálózat) létesítése	hálózatba kapcsolás	elnyúló	
T5: Digitális átállás, mint eszköz az életkörülmények javításában	5.1	Közterületi digitális megoldások fejlesztése	5.1.1	Térfigyelő kamerarendszer továbbfejlesztése	3. fokozat	elnyúló
	5.2	Digitális fejlesztések a humán közszolgáltatásokban	5.2.1	Okos iskola	3. fokozat	elnyúló
			5.2.2	Betegirányítási rendszer a helyi egészségügyi alapellátásban	3. fokozat	elnyúló
	5.3	Edukáció és szemléletformálás	5.3.1	Oktatási, képzési programok a helyi lakosság részére	1. fokozat	2021-2027
			5.3.2	Szemléletformáló akciók	1.fokozat	2021-2027
			5.3.3	Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása	2. fokozat	2021-2027

3.2-2. táblázat: A 2021-2027-re prognosztizált digitális projektelemek részletezése (TVP-ben szereplő)

Kódszám	4.3.1
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése (TVP-ben szereplő projektelemek integrálása)
a befogadó, TVP -ben szereplő projekt címe	P2.V 1. projekt: Polgármesteri Hivatal tetőszerkezet felújítása, napelemek elhelyezése P2.V 4 projekt: Ravatalozó tető-napelem, hűtő-fűtő rendszer korszerűsítése P2.V 5 projekt: Zeneiskola, színház-terem tetőszerkezetére napelemek elhelyezése P2.V 6 projekt: Művészetek háza, könyvtár légtechnika korszerűsítése, légkondicionálás kialakítása, napelemek elhelyezése
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.3 Közintézmények energetikai (komplex) megújítása és automatizált (digitális) épületüzemeltetési rendszerek bevezetése
digitalizáció célja a projekten belül	Okosmérő létesítésével az energiafelhasználás racionalizálása.
elvárt hatás	Energiafelhasználás csökkentése és a rezsiköltségek csökkenése.
projekt eredeti költsége (Bruttó, Ft)	230 000 000
projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert
projekt együttes költsége (új) (Bruttó, Ft)	230 000 000

Kódszám	5.3.1
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Oktatási, képzési programok a helyi lakosság részére
a befogadó, TVP -ben szereplő projekt címe	P3.V4. Oktatási programok megvalósítása, a szükséges eszközpark beszerzése
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	5.3 Edukáció és szemléletformálás
digitalizáció célja a projekten belül	A helyi lakosság digitális kompetenciáinak erősítése az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívül képzések esetében egyaránt.
elvárt hatás	A lakosság – különösen az idősebb korosztály – digitális kompetenciáinak javulása.
projekt eredeti költsége (Bruttó, Ft)	95 millió forint
projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	55 millió forint
projekt együttes költsége (új) (Bruttó, Ft)	95 millió forint

Kódszám		5.3.3
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása	
a befogadó, TVP -ben szereplő projekt címe	P3.T2. Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (jogi, pénzügyi tanácsadás, digitális kompetenciák fejlesztése stb.)	
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	5.3 Edukáció és szemléletformálás	
digitalizáció célja a projekten belül	A digitális kompetenciák fejlesztésével a digitális térben történő ügyintézés arányának fejlesztése, hozzájárulva az FVS-ben szereplő, „Digitális ügymenetek aránya” elnevezésű indikátor tervezett célértékének eléréséhez.	
elvárt hatás	A lakosság digitális írástudásának javulása.	
projekt eredeti költsége (Bruttó, Ft)	25 millió forint	
projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	20 millió forint	
projekt együttes költsége (új) (Bruttó, Ft)	25 millió forint	

Kódszám		3.4.1
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Okos zebra és járda	
a befogadó, TVP -ben szereplő projekt címe	P1 tartalékprojekt: Közlekedésbiztonsági fejlesztések (okos zebra, okos buszmegállók, térfigyelő stb.)	
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	3.4 Közlekedésbiztonság	
digitalizáció célja a projekten belül	A közlekedésbiztonság javítása érdekében okos zebra, okos buszmegálló kialakítása, valamint a térfigyelő kamerarendszer bővítése.	
elvárt hatás	Növekvő közlekedésbiztonság, kevesebb baleset.	
projekt eredeti költsége (Bruttó, Ft)	155 millió forint	
projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	155 millió forint	
projekt együttes költsége (új) (Bruttó, Ft)	155 millió forint	

Kódszám		4.1.1
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Közvilágítás fejlesztése	
a befogadó, TVP -ben szereplő projekt címe	P1 tartalékprojekt: Közvilágítás fejlesztése	
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.1 Közterületi digitális megoldások fejlesztése	
digitalizáció célja a projekten belül	A közvilágítás a település belterületén teljeskörűen kiépített, ugyanakkor a rendszer nem automatizált és szenzorok alapján vezérelt.	
elvárt hatás	A közvilágítás energiafelhasználásának racionalizálása.	
projekt eredeti költsége (Bruttó, Ft)	8 000 000	
projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	egyelőre nem ismert	
projekt együttes költsége (új) (Bruttó, Ft)	8 000 000	

A 2021-27-es TVP-ben nem szereplő és a 2021-2027-es időszakon túlra prognosztizált digitális projektek részletezése

Kódszám	1.1.1
Projekt címe	Szervezeti és működési modell kidolgozása
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Szervezeti és működési modell kidolgozása
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.1 A működési modell szervezeti hátterének biztosítása
Digitalizáció célja a projekten belül	A digitális átálláshoz szükséges működési modell bevezetése és fenntartása új típusú feladatokat és munkafolyamatokat igényel, amelyhez az önkormányzat működésének igazodnia szükséges. Cél egy olyan szervezeti és működési struktúra kialakítása, amely lehetővé teszi a digitális térben megvalósuló gördülékeny és hatékony ügyintézés.
Elvárt hatás	Az önkormányzat hatékony és átfogó digitális működésének javulása.
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	Igényfelmérés alapján meghatározható.
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	nem ismert

Kódszám	1.2.1
Projekt címe	Az ügyintézés szabályozó rendelkezések, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálás
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Az ügyintézés szabályozó rendelkezések, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálás
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.2 Jogi környezet felülvizsgálata
Digitalizáció célja a projekten belül	A Hivatal működésének átalakítása, az új típusú, a digitális eszközök és megoldással támogatott ügyintézés megvalósításának elhagyhatatlan alapja és kerete a vonatkozó önkormányzati belső szabályzók és szabályzatok áttekintése és aktualizálása. Az önkormányzati adminisztrációt szabályozó dokumentumok és rendelkezések, valamint az állampolgárok ügyintézésének keretét adó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével meg kell teremteni a digitális ügyintézés és iratkezelés keretrendszerét.
Elvárt hatás	Az önkormányzat hatékony és átfogó digitális működésének javulása.
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	A szükséges technológia függvényében meghatározható.
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	nem ismert

Kódszám	1.3.1
Projekt címe	GIS alapú területhasználati kataszter
Digitális fejlesztési elem megnevezése	GIS alapú területhasználati kataszter
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.3 A Hivatal működésének, ügyintézési folyamatainak digitalizálása
Digitalizáció célja a projekten belül	A GIS alapú területhasználati kataszter előkészítése, amelynek során a térképes és egyéb adatállományok előállítás, valamint integrálása történik meg az egyes szervezeti egységek között.
Elvárt hatás	A hivatali munkavégzés hatékonyságának növelése, valamint a lakosság által is elérhető GIS alapú területhasználati kataszter főbb moduljainak előkészítése.
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	5 000 000
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	5 000 000

Kódszám		1.4.1
Projekt címe	Elektronikus ügyfélszolgáltatások	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Elektronikus ügyfélszolgáltatások	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.4 Elektronikus ügyfélszolgáltatások továbbfejlesztése	
Digitalizáció célja a projekten belül	Az országos rendszerekhez illeszkedően a digitális ügyintézés lehetőségeinek bővítése.	
Elvárt hatás	Digitális ügyintézési lehetőségek bővülése.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	-	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	-	

Kódszám		1.6.1
Projekt címe	Monitoringmutatók értékelése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Monitoringmutatók értékelése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.6 Monitoring	
Digitalizáció célja a projekten belül	A digitális átállás akciótervben szereplő monitoringmutatók értékelése, a mérésükhöz szükséges módszerek kidolgozása és megvalósítása, valamint a kapott eredmények összevetése a célértékekkel.	
Elvárt hatás	A DIA nyomonkövetése.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	-	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	-	

Kódszám		1.6.2
Projekt címe	Megvalósítás, a folyamatok értékelése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Megvalósítás, a folyamatok értékelése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	1.6 Monitoring	
Digitalizáció célja a projekten belül	A digitális átállás akciótervben szereplő monitoringmutatók kiértékelése mellett a folyamatok áttekintése, szükség esetén a magvalósítás eszközeinek, célkitűzéseinek módosítására is sor kerül.	
Elvárt hatás	A DIA-ban szereplő folyamatok áttekintése és értékelése révén a DIA aktualizálása, felülvizsgálata.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	-	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	-	

Kódszám		2.1.1
Projekt címe	Városi weboldal továbbfejlesztése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Városi weboldal továbbfejlesztése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.1 Városmarketing tevékenység	
Digitalizáció célja a projekten belül	A helyi portál fejlesztésének célja a lakossággal és helyi vállalkozásokkal való kapcsolattartást, együttműködést erősítő támogató okos alkalmazások fejlesztése.	
Elvárt hatás	A helyi vállalkozások digitális láthatósága javul, a lakosság, az önkormányzat és a vállalkozások között hatékony kommunikációs csatorna épül ki.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	3 millió Ft	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	5 millió Ft	

Kódszám		2.1.2
Projekt címe	Települési mobilapplikáció továbbfejlesztése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Települési mobilapplikáció továbbfejlesztése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.1 Városmarketing tevékenység	
Digitalizáció célja a projekten belül	A városi weboldallal összhangban a lakossággal és helyi vállalkozásokkal való kapcsolattartás erősítése.	
Elvárt hatás	A helyi vállalkozások digitális láthatósága javul, a lakosság, az önkormányzat és a vállalkozások között hatékony kommunikációs csatorna épül ki.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	3 millió Ft	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	3 millió Ft	

Kódszám		2.4.1
Projekt címe	Adatbázis létrehozása a helyi vállalkozásokról	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Adatbázis létrehozása a helyi vállalkozásokról	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	2.4 Helyi gazdasági szereplők piacszerzésének elősegítése	
Digitalizáció célja a projekten belül	A helyi vállalkozásokról olyan digitális adatbázis létrehozása, amely a lakosság számára – felhasználóbarát módon - segítséget nyújt a szükséges szolgáltatók megtalálásában. Az adatbázis folyamatos aktualizálása a helyi vállalkozások bevonásával is megtörténhet.	
Elvárt hatás	A helyi vállalkozások digitális láthatósága javul, a lakosság, az önkormányzat és a vállalkozások között hatékony kommunikációs csatorna épül ki.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	-	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	-	

Kódszám		4.1.3
Projekt címe	GIS alapú fa- és parkkataszter fejlesztése, zöldterület fenntartás és üzemeltetés digitális hátterének megteremtése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	GIS alapú fa- és parkkataszter fejlesztése, zöldterület fenntartás és üzemeltetés digitális hátterének megteremtése	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Közterületi digitális megoldások fejlesztése	
Digitalizáció célja a projekten belül	A GIS alapú fa- és parkkataszter célja, hogy a zöldterület fenntartás és üzemeltetés hatékonyabbá váljon, amit további digitális fejlesztések is elősegíthetnek (pl. öntözéssel kapcsolatos okos megoldások alkalmazása).	
Elvárt hatás	A zöldterület fenntartás és üzemeltetés hatékonyabbá válik a településen, ami anyagi szempontból előnyös és a zöldterületek minőségének javulásához is hozzájárul, továbbá elősegíti a koncepciózus zöldfelület tervezést.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	35 millió forint	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	35 millió forint	

Kódszám		4.3.1
Projekt címe	Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése (a TVP-ben megjelenő projektelemek integrálásán felül)	
kapcsolódó beavatkozás megnevezése	4.3 Közintézmények energetikai (komplex) megújítása és automatizált (digitális) épületüzemeltetési rendszerek bevezetése	
Digitalizáció célja a projekten belül	Az energiagazdálkodással kapcsolatban naprakész és komplex ismeretanyagot tartalmazó adatbázis létrehozása elősegíti a megalapozottabb energetikai döntések meghozatalát.	
Elvárt hatás	Az energiahatékonyság növelése az adatbázisra alapozott beavatkozások megvalósításával.	
Projekt becsült költsége (Bruttó, Ft)	5 millió forint	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (Bruttó, Ft)	5 millió forint	

Kódszám		5.3.2
Projekt címe	Szemléletformáló akciók	
Digitális fejlesztési elem megnevezése	Szemléletformáló akciók	
Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	5.3 Edukáció és szemléletformálás	
Digitalizáció célja a projekten belül	A digitális megoldások széleskörű ismertetése, előnyeinek hangsúlyozása az energiafelhasználás és ÜHG-kibocsátás csökkentésében a helyi lakosság és a vállalkozók részére, amely egyúttal a települési közműinfrastruktúrák terhelését is csökkenti.	
Elvárt hatás	Csökkenő energiafelhasználás és ÜHG-kibocsátás, a megújuló energia részarányának növekedése.	
Projekt becsült költsége (bruttó, Ft)	2 millió forint	
Ebből a projekt digitális elemének költsége (bruttó, Ft)	2 millió forint	

4. A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AKCIÓTERV MENEDZSMENTJE

4.1 MENEDZSMENT HÁTTÉR – FELELŐSÉGI KÖRÖK, VÉGREHAJTÁS KOORDINÁCIÓ

Az akcióterv ütemezett és hatékony megvalósítása érdekében célszerű egy olyan felelős kijelölése, aki folyamatosan nyomon követi a menetrendben megfogalmazottak előrehaladását és tervezi, szervezi, menedzseli az egyes fázisok megvalósulását. Ez lehet a meglévő szervezetrendszer pl. Pilisvörösvár Város Önkormányzati Hivatalának valamely szervezeti egysége, annak vezetője, vagy egy munkatársa, valamely önkormányzati vállalat vezetője, ill. munkatársa. Mindazonáltal célszerű ezzel a feladattal egyetlen embert megbízni, mivel a menetrend megvalósítása olyan sokrétű koordinálási feladatot igényel, hogy annak elvégzése egyéb más feladatokkal együtt túl nagy terhet jelent. Amennyiben hivatali keretek között kívánja tartani az önkormányzat a feladat koordinálását, akkor erre egy külön munkakör létrehozása célszerű. Lehetséges ugyanakkor a feladat koordinálása megbízási szerződéssel, külső szakértő alkalmazásával, vagy egy szakértői cég igénybevételevel is.

A szervezeti keretekkel szemben az egyik legfontosabb elvárás a rugalmas, hatékony, magas színvonalú megvalósításra alkalmas szervezetrendszer kialakítása. Ennek létrehozása érdekében a településfejlesztéssel és digitalizációval összefüggésben felmerülő konkrét feladatok esetében a gyors és eredményes program- és projektmenedzsmenttel kapcsolatos hatásköröket a megfelelő szakmai kompetenciákat biztosító szervezeti egységekhez, szervezetekhez szükséges telepíteni.

A településfejlesztési feladatok előkészítése közvetlenül a Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörébe tartoznak, de a digitális feladatok ellátásába közvetve az Önkormányzaton belül több szervezeti egység bevonásával valósul meg. A digitalizációval összefüggő feladatokban ennek megfelelően a stratégiaalkotástól kezdve a beruházások előkészítésén keresztül a projektek fizikai megvalósításáig valamilyen formában (közvetve vagy közvetlenül) a Polgármesteri Hivatal szinte valamennyi szervezeti egysége érintett. Annak érdekében, hogy a feladatok és jogosultságok tisztán és világosan szétválaszthatóak legyenek, a DIA megvalósításához stratégiai (döntéshozó) és operatív (végrehajtó, adminisztratív) szervezet kialakítása szükséges.

A DIA kidolgozásában a Zöld Átállás munkacsoport tagjai vettek részt. Az Önkormányzaton belül ez a stratégiai menedzsment szint, amely biztosítja a stratégia nyomon követését, az eredmények és célok elérését, szükség szerint a fejlesztési dokumentumok korrigálását – a monitoring adatok alapján.

A stratégiai menedzsment fő feladata:

- a fejlesztések nyomon követése, a DIA megvalósulásának értékelése;
- a DIA cél- és eszköztárának módosítása a településre ható belső és külső körülményeket figyelembe véve;
- a projekthez kapcsolódó tájékoztatói, nyilvánossági feladatok biztosítása, partnerségi egyeztetések (lakók, civilek, vállalkozók, egyéb szereplők);
- kapcsolattartás a megvalósításban részt vevő csoportokkal (lakosság, vállalkozók, civil szervezetek stb.);
- az operatív menedzsment munkájának meghatározása, eredményeinek értékelése.

Az operatív menedzsment feladatai:

- az operatív menedzsment a felelős a stratégia által kijelölt fejlesztések hatékony megvalósulásáért, a stratégiai menedzsment által meghatározott feladatok végrehajtásáért, továbbá beszámolási kötelezettséggel tartozik a végrehajtással kapcsolatban;

- a DIA -és ezzel összefüggésben az FVS - stratégiai fejlesztési céljainak, illetve programjainak érvényesítése, különösen a horizontális elemek tekintetében, azaz a fenntarthatóság és a kommunikáció, a nyilvánosság biztosításában;
- közreműködik a projektek megvalósulásában;
- kapcsolatot tart a hatóságokkal, a lakossággal és a helyi civil és érdekképviseleti szervezetekkel, valamint a vállalkozókkal.

A Hivatal munkatársai biztosítják a projektek lebonyolításában résztvevő szakértőket, egyrészt a meglévő önkormányzati szakemberekre támaszkodva, másrészt szerződéses viszony útján külsős szakértőkkel. Az Önkormányzat a már pályázati lebonyolítási tapasztalatot szerzett szakembereit, munkatársait kívánja igénybe venni a megfogalmazott fejlesztések, projektmenedzsment feladatok végrehajtására.

4.2 A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS PROJEKTEK / AKCIÓK ÜTEMEZÉSE

4.2-1. táblázat: A digitális átállás akciók és projektek ütemezése

kód	megnevezés	2024 I.	2024 II.	2025 I.	2025 II.	2026 I.	2026 II.	2027 I.	2027 II.	2028 I.	2028 II.	2029 I.	2029 II.	2030 I.	2030 II.
Akciók a digitális átállás feltételrendszerének fejlesztésére															
Digitális átállás technológia (eszközök, hálózatok) fejlesztése															
1.1.1	Hálózatok kiépítése, fejlesztése														
1.2.1	Eszközbeszerzés a Hivatalnak														
1.3.1	Eszközbeszerzés az oktatási-nevelési intézmények részére														
1.3.2	Eszközbeszerzés a szociális ellátást nyújtó önkormányzati intézmények részére														
1.3.3	Eszközbeszerzés az egészségügyi ellátást nyújtó önkormányzati intézmények részére														
1.3.4	Eszközbeszerzés a kulturális-művelődési intézmények részére														
Önkormányzat adatmenedzsment															
2.1.1	Adatpolitika kidolgozása														
2.1.2	Adatgyűjtés- és tárolás														
2.1.3	Elemzés és értékelés														
2.1.4	GIS rendszer kialakítása														
IT felkészültség és szemléletformálás															
3.1.1	Képzési terv kidolgozása														
3.1.2	Képzések szervezése a Hivatal dolgozóinak														
3.1.3	Képzések szervezése a humán közszolgáltatásokban														
3.2.1	Programok kidolgozása a célcsoportok igényei és szükségletei alapján														
3.2.2	Alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése														
3.2.3	Digitális készségek fejlesztése														
3.2.4	Infokommunikációs akadálymentesítés														
3.3.1	Pilotprojektek megvalósítása														
3.3.2	Takarékos megoldások népszerűsítése														
Partnerség, koordináció															
4.1.1	Szervezetek működési integrációjának elősegítése														
4.2.1	Szemléletformáló program megvalósítása														
4.3.1	Lakosság és a szakmai, civil szervezetek aktív bevonása a döntéshozatalba														
4.4.1	Önkormányzatok és a közszolgáltató cégek közötti együttműködések														
4.4.2	Párbeszéd kialakítása a városvezetés és a lakosság között														
4.5.1	Tudástranszfer, tudásmenedzsment														

kód	megnevezés	2024 I.	2024 II.	2025 I.	2025 II.	2026 I.	2026 II.	2027 I.	2027 II.	2028 I.	2028 II.	2029 I.	2029 II.	2030 I.	2030 II.
Projektek az egyes városi működési területek digitalizációja érdekében															
Digitális átállás a kormányzásban															
1.1.1	Szervezeti és működési modell kidolgozása														
1.2.1	Az ügyintézés szabályozó rendelkezések, szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálás														
1.3.1	GIS alapú területhasználati kataszter														
1.4.1	Elektronikus ügyfélszolgáltatások														
1.5.1	(Köz)szolgáltatások működésének nyomon követése														
1.6.1	Monitoringmutatók értékelése														
1.6.2	Megvalósítás, a folyamatok értékelése														
Digitális átállás a gazdaságban															
2.1.1	Városi weboldal továbbfejlesztése														
2.1.2	Települési mobilapplikáció továbbfejlesztése														
2.1.3	Városkártya rendszer helyi bevezetése														
2.2.1	E-tanösvények fejlesztése														
2.2.2	Intelligens túraútvonalak kialakítása														
2.2.3	Digitális alapú városi séták														
2.3.1	Területi kataszter létrehozása a gazdaságilag hasznosítható területekről														
2.3.2	Területi kataszter létrehozása az alulhasznosított, degradálódott területekről														
2.4.1	Adatbázis létrehozása a helyi vállalkozásokról														
Digitális átállás a mobilitás területén															
3.1.1	Valós idejű utastájékoztató a közösségi közlekedésben														
3.1.2	Infokommunikációs akadálymentesítés														
3.2.1	Kerékpáros útvonaltervezés														
3.3.1	Városi kommunikáció														
3.4.1	Okos zebra és járda														
3.5.1	Akadálymentesítő útvonaltervező alkalmazás fejlesztése														
Digitális átállás a környezeti alrendszerben															
4.1.1	Közvilágítás fejlesztése														
4.1.2	Környezeti szenzorok telepítése														
4.1.3	Zöldterület fenntartás és üzemeltetés digitális hátterének megteremtése, GIS alapú fa- és parkkataszter fejlesztése														
4.1.4	Közterületi WIFI-hálózat bővítése														
4.2.1	Okos pad														

kód	megnevezés	2024 I.	2024 II.	2025 I.	2025 II.	2026 I.	2026 II.	2027 I.	2027 II.	2028 I.	2028 II.	2029 I.	2029 II.	2030 I.	2030 II.
4.3.1	Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása és folyamatos nyomon követése, épületmenedzsment szoftver bevezetése és működtetése														
4.3.2	Települési Középület Kataszter														
4.4.1	Intelligens közüzemi fogyasztásmérők														
4.4.2	Smart grid (intelligens hálózat) létesítése														
Digitális átállás, mint eszköz az életkörülmények javításában															
5.1.1	Térfigyelő kamerarendszer továbbfejlesztése														
5.2.1	Okos iskola														
5.2.2	Betegirányítási rendszer a helyi egészségügyi alapellátásban														
5.3.1	Oktatási, képzési programok a helyi lakosság részére														
5.3.2	Szemléletformáló akciók														
5.3.3	Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása														

4.3 AZ AKCIÓK FINANSZÍROZÁSA

4.3-1. táblázat: A digitális átállás forrástérképe (az egyes kódszámokhoz tartozó akciók megnevezését lásd például a 4.2-1. táblázatban)

Digitális átállás akcióterv	saját /önkormányzati forrás	piaci / vállalkozói forrás	vissza nem térítendő támogatás	részben visszatérítendő	vissza-térítendő támogatás
H1: Digitális átállás technológia (eszközök, hálózatok) fejlesztése	1.1.1	-	1.2.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4	-	-
H2: Önkormányzat adatmenedzsment	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3,	-	2.1.4	-	-
H3: IT felkészültség és szemléletformálás	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.3.2	-	3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1	-	-
H4: Partnerség, koordináció	4.1.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1	-	4.2.1	-	-
T1: Digitális átállás a kormányzásban	1.1.1, 1.2.1, 1.5.1, 1.6.1, 1.6.2	-	1.3.1, 1.4.1	-	-
T2: Digitális átállás gazdaságban	2.1.1, 2.1.2, 2.4.1	2.1.3, 2.2.3	2.2.1, 2.2.2., 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2,	-	-
T3: Digitális átállás mobilitás területén	-	-	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1, 3.5.1,	-	-
T4: Digitális átállás környezeti alrendszerekben	4.1.4	-	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2	-	-
T5: Digitális átállás, mint eszköz az életkörülmények javításában	-	-	5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3	-	-

4.3-2. táblázat: A digitális fejlesztések (akciók, projektek) egyedi finanszírozása

Az Akcióterv közép és hosszú távra tervezett projektjei	Bevétel termelési potenciál	Bevételi jogcím	Megtakarítási potenciál	Megtakarítás eredete	Projekt megtérülési kategória ⁶
T1: Digitális átállás a kormányzásban					
1.1.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.2.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.3.1	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - közepes	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.4.1	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.5.1	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.6.1	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
1.6.2	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
T2: Digitális átállás a gazdaságban					
2.1.1	alacsony	hirdetés	közvetlen - alacsony	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.1.2	alacsony	hirdetés	közvetlen - alacsony	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.1.3	magas	regisztrációs díj, adóbevételek	közvetlen - magas	pénzügyi	Költség-haszon elemzést igénylő szolgáltatások létrehozást célzó projektek
2.2.1	alacsony	nem releváns	közvetett - alacsony	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.2.2	alacsony	nem releváns	közvetett - alacsony	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.2.3	alacsony	Jegybevételek	közvetlen – alacsony	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.2.4	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.3.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.3.2	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
2.4.1	alacsony	regisztrációs díj	közvetett - közepes	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
MT3: digitális átállás a mobilitás területén					
3.1.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
3.1.2	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt

⁶ **1. Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projektek:** Jellemzően olyan szolgáltatások, melyek bevezetése a helyi közösség számára azonnali társadalmi hasznosságot eredményeznek, megtérülésük pénzügyi realizálása azonban nem lehetséges. Ezek általában vissza nem térítendő támogatások.

2. Költség-haszon elemzést igénylő szolgáltatások létrehozását célzó projektek: Jellemzően olyan szolgáltatások, melyek bevezetését megelőzően a városoknak célszerű saját adottságait, lehetőségeiket és méretgazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő elemzéseket készíteni a megtérülés lehetséges módjaira vonatkozóan. Ezek leginkább részben vagy egészben visszatérítendő támogatások.

3. Megtérülő szolgáltatások létrehozását célzó projektek: Jellemzően olyan szolgáltatások tartoznak ebbe a csoportba, melyek társadalmi hasznosságuk mellett jövedelemtermelő képességgel is bírnak. Ezek alapvetően visszatérítendő támogatások vagy piaci (rész)finanszírozásúak.

Az Akcióterv közép és hosszú távra tervezett projektjei	Bevétel termelési potenciál	Bevételi jogcím	Megtakarítási potenciál	Megtakarítás eredete	Projekt megtérülési kategória ⁶
3.2.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
3.3.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
3.4.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
3.5.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
MT4: digitális átállás a környezeti alrendszerekben					
4.1.1	alacsony	nem releváns	közepes - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.1.2	alacsony	adatok értékesítése	közepes - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.2.1	alacsony	adatok értékesítése	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.3.1	alacsony	nem releváns	közepes - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.3.2	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.4.1	alacsony	nem releváns	közepes - magas	pénzügyi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
4.4.2	alacsony	nem releváns	közvetlen - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
MT5: digitális átállás, mint eszköz az életkörülmények javításában					
5.1.1	közepes	adatok értékesítése	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
5.2.1	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
5.2.2	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	időbeli	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
5.3.1	alacsony	nem releváns	közvetett - közepes	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
5.3.2	alacsony	nem releváns	közvetett - közepes	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt
5.3.3	alacsony	nem releváns	közvetett - magas	társadalmi	Kényelmi szolgáltatások létrehozást célzó projekt

5. MELLÉKLETEK

5.1 DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS MUNKACSOPORT JELENLÉTI ÍVEI

Pilisvörösvár Digitális Munkacsoporti ülés

2026.03.17

Jelenléti ív

Név	Képviselet szervezet	Elérhetőség
BIRÓ BOTOND	PVPH.	06308162225
SZILÁGI SZABOS	PVPH	30/3601348
FLINK MIHÁLY	PVPH.	30/8688868
Madame Émel Anikó	PVPH	70/6584188
KUKELY GYRÓ	MEGÉRTI KP?	20/f244707

52 PROJEKTEGMÁSRAÉPÜLÉSE

