**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

PILISVÖRÖSVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet

**Jegyző** munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**  Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott, valamint más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

**Betöltendő állás jogviszonya:**  Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**  
Határozatlan, teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók. Cafeteria, munkába járás költségtérítés, egyéb juttatás. Próbaidő 6 hónap.

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

  Büntetlen előélet

  Cselekvőképesség

  Magyar állampolgárság

  Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

  Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama:**  5 év

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama:**  3 év

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

* Jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés
* Aljegyzői/jegyzői munkakörben szerzett tapasztalat
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Egyéb pályázati előnyök:**

  Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

* motivációs levél
* fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
* végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
* három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
* A pályázati eljáráshoz szükséges a pályázó részéről nyilatkozni arról, hogy

1/ a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

2/ a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek,

3/ tudomásul veszi, hogy a pályázata sikeressége esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezik,

4/ kinevezése esetén a Kttv. együttalkalmazási tilalomra, összeférhetetlenségre vonatkozó szabályai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn vagy azt megszünteti.

**A pályázat benyújtásának határideje:**  2025.07.25.

**Pályázat benyújtásának módja:**

* E-mailben: hr@pilisvorosvar.hu címre küldve.
* Postai úton, a pályázatnak a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01-9159/2025, valamint a munkakör megnevezését: Jegyző.
* Személyesen leadva: Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:**  2025.08.14.