

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:

Kiadta:

Héregi Árpád
munkabiztonsági szolgáltató
felsőfokú munkavédelmi szakember
képesítés száma: 2/2009. F.

Szauter Gábor
ügyvezető

Pilisvörösvár, 2020. szeptember 01.

I. FEJEZET

1. MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Munkavédelmi Szabályzat területi hatálya kiterjed

- A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. (továbbiakban: gazdálkodó szervezet) a székhelyére (2085 Pilisvörösvár, Fácán utca 7.),
- A gazdálkodó szervezet működési köréhez tartozó tevékenység(ek) területeire (változó munkavégzési helyszínekre),
- A gazdálkodó szervezet működését elősegítő közreműködőkre,
- A gazdálkodó szervezet által üzemeltetett járművekre,
- A gazdálkodó szervezet által szervezett (hivatalos) kulturális és egyéb programokra, továbbá valamennyi szervezett munkavégzésre, tevékenységre.

1.2. A Munkavédelmi Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- A szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállalókra (munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
- A gazdálkodó szervezetnél szakmai gyakorlaton lévő tanulókra,
- Más munkáltató munkavállalójára, tanulója, ha a gazdálkodó szervezet székhelyén munkát végez,
- A gazdálkodó szervezet székhelyén megforduló ügyfelekre, látogatókra, vendégekre.

1.3. A Munkavédelmi Szabályzat időbeli hatálya kiterjed

- 2020. szeptember 01-től visszavonásig,
- A nap bármely időpontjában, valamint munkaidőn túl is, ha a Munkavédelmi Szabályzat területi és személyi hatályai teljesülnek.

II. FEJEZET

2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. A vezető és irányító munkakörök munkavédelmi feladatai

2.1.1. A vezető és irányító munkakörben foglalkoztatott munkavállalók általános munkavédelmi feladatait az **1993. évi XCIII törvény 54. § - a** tartalmazza a munkáltatói feladatok között.

2.1.1.1. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott valamennyi vezető felelős az általa nyilvántartott és vezetett munkavédelmi dokumentációk (pl.: oktatási napló, munkahelyi sérülések nyilvántartása, stb.) előírászerű, naprakész vezetéséért, megőrzéséért, hiteleségéért, valamint az érdekeltek és ellenőrzésre jogosultak rendelkezésére bocsátásáért.

2.1.1.2. A vezető és az általa megbízott vezetői munkakörben munkát végző munkavállalók kötelesek az irányítási területükön az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről gondoskodni, a biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét folyamatosan ellenőrizni.

2.2. A gazdálkodó szervezet munkavédelmi szervezetének felépítése

2.2.1. A munkavédelmi tevékenység operatív irányítását a gazdálkodó szervezet vezetője látja el.

2.3. Munkabiztonsági szolgáltatási feladatok ellátása

2.3.1. A gazdálkodó szervezet vezetője (felelősségének érintetlenül hagyása mellett) megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező munkabiztonsági szolgáltatót bíz meg, aki felelős a munkavédelmi feladatok ellátásáért, koordinálásáért, a központi munkavédelmi dokumentációk vezetéséért, valamint a munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásáért (5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak szerint).

2.4. A gazdálkodó szervezet vezetőjének munkavédelmi feladatai

2.4.1. Egyszemélyi felelősséggel tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megvalósításáért, annak szinten tartásáért, fejlesztéséért, valamint a személyi és tárgyi feltételek biztosításáért.

2.4.2. Közvetlen élet és/vagy balesetveszély esetén köteles a gazdálkodó szervezet Munkavédelmi Szabályzatának személyi és területi hatálya alá tartozó tevékenységet leállítani, a veszélyes tevékenység folytatását megtiltani.

2.4.3. Kiemelt feladatai közé tartozik, a gazdálkodó szervezet székhelyének folyamatos ellenőrzése. Köteles tájékozódni a munkabiztonsági helyzetről, illetve a munkabalesetek és a foglalkozási-megbetegedések alakulásáról.

2.4.4. Minden év január 15-ig írásban beszámoltatja az egyes területek felelős vezetőit az irányítási területük előző évi munkabiztonsági helyzetéről. Az írásos beszámolóknak (az előre megadott szempontok szerint) tartalmaznia kell az adott területen bekövetkezett munkabalesetek rövid leírását, illetve az ellenőrzéseken megállapított hiányosságokra tett intézkedéseket.

2.4.5. Dönt a munkavállalók kártérítési ügyeiben a Munka Törvénykönyvének előírásai szerint (a munkáltató kártérítési felelőssége).

2.4.6. A munkabiztonságot érintő hatósági ellenőrzéseken részt vesz a vezető ápolóval, továbbá évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét köteles tartani a gazdálkodó szervezet székhelyén.

2.4.7. Részt vesz a munkavédelmi üzembe-helyezési eljárásokon, továbbá kiadja az üzembe-helyezési engedélyeket a szakvélemények és vizsgálati jegyzőkönyvek alapján.

2.4.8. Biztosítja a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközöket, kollektív védőfelszereléseket, kéztisztító és kézvédő készítményeket, védőitalokat.

2.4.9. Gondoskodik a munkakörülmények tervszerű fejlesztéséről.

2.4.10. Gondoskodik a gazdálkodó szervezet székhelyén bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásáról, a súlyos munkabalesetek azonnali bejelentéséről.

2.4.11. Minden esetben írásos szerződésben köteles rögzíteni a külső munkavállalók oktatására, felügyeletére, stb. vonatkozó kérdéseket.

2.4.12. Távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyette és nevében a vezető ápoló jogosult és egyben köteles eljárni.

2.5. Munkabiztonsági szolgáltató feladatai

2.5.1. Ellenőrzési feladatok:

- Munkavédelmi, munkabiztonsági szemlék előkészítése, azok lebonyolítása,
- Munkavédelmi, munkabiztonsági szemlén megállapított hiányosságok megszüntetésének utóellenőrzése,
- Szűrőpróbaszerű, illetve az ellenőrzési tervben meghatározott munkavédelmi ellenőrzések megtartása, szükség szerinti dokumentálása.

2.5.2 Szervezési feladatok:

- Munkavédelmi, munkabiztonsági ellenőrzések, szemlék megszervezése, az érintett személyek meghívása, hivatalos kiértesítése,
- Munkavédelemmel, munkabiztonsággal kapcsolatos előadások, továbbképzések megszervezése, azok szakmai szempontú lebonyolítása,

2.5.3. Operatív feladatok:

- Munkabalesetek nyilvántartásának vezetése,
- Munkabalesetek, foglalkozási-megbetegedések bejelentésének az előkészítése,
- Munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése, az érintettek részére történő értesítések megtétele,
- Munkavédelmi, munkabiztonsági intézkedési terv készítése,
- Munkavédelmi Oktatási Tematika elkészítése, valamint a szükséges oktatási segédletek összeállítása,
- Munkavédelmi oktatások megtartása, azok szükség szerinti dokumentálása,
- Munkavédelemmel kapcsolatos statisztikai adatok összeállítása, hivatalos szervezeteknek történő megküldése.

2.5.4. Munkavédelmi, munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok: (ellátni csak munkavédelmi szakképesítéssel lehet)

- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése, naprakészen tartása,
- Munkahelyi kockázatértékelés elkészítése, felülvizsgálata, naprakészen tartása,
- Munkabalesetek kivizsgálása, vizsgálati anyagok elkészítése, azok illetékesek részére történő megküldése,
- Egyéni védőeszközök meghatározása,
- Veszélyes gépek, berendezések, technológiák munkabiztonsági szempontú üzembe-helyezésének előkészítése, a szükséges vizsgálatok lefolytatása.

2.6. Egyéb munkakörben foglalkoztatott vezetők munkavédelmi feladatai

2.6.1. Felelős, hogy az általa irányított osztályon és a hozzá tartozó helyiségekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei biztosítva legyenek, továbbá, hogy a higiéniai előírások maradéktalanul be legyenek tartva.

2.6.2. Felelős, hogy az általa irányított osztályon használt gépeket a munkavállalók szabályosan üzemeltessék, azok el legyenek látva kezelési és karbantartási utasításokkal, továbbá, hogy a kezelési utasítások jól látható helyen a gépek mellett legyenek elhelyezve.

2.6.3. Köteles az általa irányított munkavállalók részére a szükséges és előírt egyéni védőeszközök, kéztisztító és kézvédő készítmények beszerzésére intézkedni, illetve azok használatát megkövetelni.

2.6.5. Naponta, illetve szükség szerint szemrevételezéssel ellenőriznie kell az osztályon használt eszközök, felszerelések tisztaságát, rendeltetés szerinti használatát.

2.6.6. Köteles megakadályozni, hogy az általa irányított osztály területére oda nem illő anyag vagy tárgy bekerüljön, továbbá meg kell akadályozni azt is, hogy az osztályra és a hozzá tartozó üzemi helyiségekbe a belépésre jogosultak az előírástól eltérő ruházatban belépjenek.

2.6.7. Részt vesz az általa irányított osztály területén megtartott munkavédelmi szemléken. A hatáskörébe megállapított hiányosságok megszüntetéséről intézkedik a határidők figyelembevételével.

2.6.9. Megakadályozza, hogy beteg, fertőző betegségben szenvedő munkavállaló, illetve belépésre jogosulatlan személy belépjen az általa irányított területére.

2.6.10. Elvégzi az irányítása alá tartozó munkavállalók munkahelyi sérülésének dokumentálását.

2.7. Raktáros (irattáros) munkavédelmi feladatai

2.7.1. Közvetlenül felelős a raktárakra, a raktározásra, tárolásra vonatkozó előírások betartásáért, betartatásáért, a raktárak rendjéért.

2.7.2. Köteles megakadályozni, hogy a raktárakba az oda beosztott és a belépésre jogosultakon kívül más személy is belépjen, és ott tartózkodjon (a raktárban jól látható helyen kell elhelyezni a belépésre jogosultak névsorát).

2.7.3. Köteles a belépési tilalomra vonatkozó táblát és feliratot a bejárat ajtón kívülről jól látható helyen elhelyezni.

2.7.4. Köteles gondoskodni a raktárak területén a dohányzás és/vagy a nyílt láng használatának a tilalmáról. A raktárakban és annak veszélyességi övezetében nyílt lángot használni csak a Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározott esetben és csak írásbeli engedély alapján szabad.

2.7.5. A raktárban tárolt anyagok nemenkénti tárolásáról köteles gondoskodni.

2.7.6. Állványos, polcos tárolás esetén köteles havonta legalább egy alkalommal ellenőrizni a polcok, állványok rögzítettségét, műszaki állapotát. Az ellenőrzés tényét az erre a célra rendszeresített ellenőrzési naplóba köteles bejegyezni.

2.7.7. Gondoskodnia kell, hogy a raktárban elhelyezett polcokon és állványokon a maximális terhelhetőség jól látható helyen és maradandó módon kerüljön feltüntetésre.

2.7.8. Gondoskodnia kell, hogy a polcokra az anyagok felrakásához, illetve a polcokról történő levételéhez biztonságosan kialakított fellépők, vagy létrák legyenek biztosítva. A fellépők és létrák megfelelő állapotát a raktár kezelője havonta köteles ellenőrizni, és az ellenőrzés tényét az erre a célra rendszeresített ellenőrzési naplóba köteles bejegyezni.

2.7.9. Gondoskodnia kell, hogy a fellépők, létrák egyértelmű azonosító számmal legyenek megjelölve oly módon, hogy az a létra, fellépő biztonságos állapotát ne veszélyeztesse (pl.: festéssel).

2.7.10. Gondoskodnia kell a méregjelzéssel ellátott, illetve az emberi szervezetre veszélyes anyagok más anyagoktól történő külön tárolásáról (a veszélyes anyagokat csak olyan tárolóedényben szabad tárolni, amely megakadályozza a veszélyes anyagnak a raktárba történő kijutását, illetve a veszélyes anyag káros hatásainak ellenáll pl.: marás).

2.7.11. Gondoskodnia kell a raktárban és a raktározással összefüggő munkavégzések esetén, hogy a munkáltató által biztosított egyéni védőeszközök használva legyenek.

2.7.12. A tárolási rend kialakításánál köteles figyelembe venni a Tűzvédelmi Szabályzat, raktározásra vonatkozó előírásait.

2.8. Gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló munkavédelmi feladatai

2.8.1. Köteles a számára biztosított járművet az indulás előtt a KRESZ előírásai szerint átvizsgálni. Ha az általa vezetett jármű nem felel meg a KRESZ előírásainak, akkor tilos elhagyni vele a gazdálkodó szervezet székhelyét.

2.8.2. Köteles az általa vezetett járművet előírászerűen karbantartani, az illetéktelenek által történő használatot (pl.: vezetést, utazást, stb.) megakadályozni.

2.8.3. Köteles a szállított anyagokra vonatkozó szállítási előírásokat maradéktalanul betartani, azokat a szállítás során az előírásoknak megfelelően rögzíteni.

2.8.4. A gépkocsi tárolóban és a szállítás közben be kell tartania az ADR, valamint a Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait, továbbá ismernie kell a tűzveszélyes és/vagy mérgező hatású anyagokra vonatkozó előírásokat.

2.8.5. Részt kell vennie a KRESZ előírásain túlmenően a baleseti veszéllyel járó munkakörökre vonatkozó orvosi vizsgálatokon.

2.8.6. Havonta egy alkalommal köteles ellenőrizni a járműhöz rendszeresített elsősegélydoboz feltöltöttségét, a benne elhelyezett kötszerek stb. szavatossági idejét, amelyről ellenőrzési nyilvántartást kell vezetnie az erre a célra rendszeresített ellenőrzési naplóban.

2.8.7. A KRESZ által meghatározott ellenőrzéseken túlmenően havonta legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint át kell vizsgálnia a jármű futóműveit, a látható csavarok, csavaranyák, csavarbiztosítások rögzítettségét, az esetlegesen használt kötőelemek épségét, stb.. Az általa elvégzett felülvizsgálatokról felülvizsgálati nyilvántartást kell vezetnie az erre a célra rendszeresített ellenőrzési naplóban.

2.8.8. Felelős a hozzá beosztott rakodók, segítők, továbbá az általa szállított utasok biztonságáért, valamint köteles megkövetelni tőlük az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést és/vagy magatartást.

2.8.9. Köteles minden rendellenességet a telephelyre érkezése után haladéktalanul szóban jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, továbbá a rendellenességekről írásos jelentést készíteni. Az írásos jelentést az erre a célra rendszeresített **Eseményjelentési Naplóba** kell bejegyezni.

2.9. Egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkavédelmi feladatai

2.9.1. Valamennyi munkavállaló jogosult és egyben köteles is a rábízott feladatokat, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályai szerint végezni.

2.9.2. A munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltató a munkavégzéshez munkabiztonsági szempontból szükséges felszereléseket, munka és védőeszközöket, az előírt védőitalt, bőrvédő készítményeket, stb. a részére rendszeresen kiszolgáltassa.

2.9.3. Minden munkavállaló köteles közreműködni az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésében, és azok fenntartásában.

2.9.4. Valamennyi munkavállaló jogosult és egyben köteles is a munkaköréhez szükséges továbbképzéseken, tanfolyamokon (pl.: elsősegélynyújtó tanfolyam, tűzvédelmi szakvizsgára való felkészítő tanfolyam, stb.) részt venni, a munka elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, azokat a munkavégzése során alkalmazni.

2.9.5. Minden munkavállaló köteles a munkakörére előírt orvosi vizsgálatokon megjelenni, továbbá a vizsgálatot végző orvosnak az egészségi állapotára vonatkozó szükséges információt megadni.

2.9.6. A munkavállaló köteles a munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és ott legjobb tudása szerint munkát végezni (munkavégzésre alkalmas állapotban pl.: azt kell érteni, hogy a munkavállaló nem áll alkohol és/vagy egyéb szer hatása alatt, szellemileg és fizikailag alkalmas a munkavégzésre, ruházata, egyéni védőeszköze a biztonságos munkavégzés feltételeit kielégíti, ki van oktatva, stb.).

2.9.7. Valamennyi munkavállaló köteles a munkáltató által részére előírt és biztosított védőeszközöket, egyéni védőfelszereléseket külön felszólítás nélkül használni, azokat rendeltetésüknek megfelelően viselni.

2.9.8. Minden munkavállaló a rendelkezésére bocsátott munkaeszközt, gépet, berendezést, stb., munkakezdés előtt köteles munkabiztonsági szempontból ellenőrizni, figyelembe véve az azokra vonatkozó kezelési, karbantartási utasításokban, hatályos jogszabályokban, stb., leírásokat.

2.9.9. Fizikai munkavégzés közben, valamint az elektromos gépeken, berendezéseken, hálózatokon történő munkavégzések során, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót, karórát, stb., nem szabad használni.

2.9.10. Minden átlagostól eltérő eseményt, rendellenességet, baleseti veszélyhelyzetet és veszélyforrást a munkavállaló haladéktalanul köteles jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének.

2.9.11. Minden munkavállaló oktatás során, illetve önképzéssel köteles elsajátítani a munkavégzéséhez szükséges egészségügyi és munkabiztonsági előírásokat, amelynek tényét az oktatási naplók, jegyzőkönyvek, stb., aláírásával tartozik igazolni.

2.9.12. A munkavállaló az elsajátított ismereteket munkavégzése során köteles alkalmazni, amelyeket a közvetlen munkahelyi vezetők folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

2.9.13. Minden munkavállaló köteles a számára kijelölt helyen tartózkodni és ott a számára kiadott feladatokat elvégezni.

Munkahelyét csak az illetékes vezető engedélyével hagyhatja el (kivéve: rendkívüli esemény).

2.9.14. A munkavállaló és a szakmai gyakorlaton lévő tanuló köteles sérülését, balesetét, rosszulletét, az üzemzavart, műszaki rendellenességet, műszaki hiányosságot, stb., a közvetlen munkahelyi vezetőjének azonnal jelenteni, aki a szükséges intézkedések megtételéről soron kívül köteles gondoskodni.

2.9.15. Valamennyi munkavállaló beosztásától függetlenül köteles magát alávetni alkoholszondás vizsgálatnak abban az esetben, ha a vizsgálatot végző személy jogosult az alkoholszondás vizsgálat elvégzésére.

2.9.16. Azt a munkavállalót, aki a fenti kitételek ellenére megtagadja az alkoholszondás vizsgálatot, a továbbiakban úgy kell tekinteni, hogy alkoholt fogyasztott.

2.9.17. Valamennyi munkavállaló az 1993. évi XCIII törvény értelmében köteles az egyéni védőeszközöket a tőle elvárható módon tisztán tartani, a kisebb karbantartásokat elvégezni. A nagyobb karbantartások, valamint a javítások elvégzése a gazdálkodó szervezet feladatkörébe tartozik, amelyről a gazdálkodó szervezet vezetőjének kell gondoskodni.

2.9.18. A munkavállaló köteles a munkavégzése során a számára előírt munkaruházatot, egyéni védőeszközt viselni.

2.9.19. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

2.10. Munkavédelmi képviselő választására, azok működésére vonatkozó előírások

2.10.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül munkavédelmi képviselőt (képviselőket) választani.

2.10.2. Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban van.

2.10.3. A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással 4 évre választják meg.

2.10.4. A megválasztott munkavédelmi képviselőkről a munkavállalókat kimutatható módon tájékoztatni kell.

2.10.5. Abban az esetben, ha a megválasztott munkavédelmi képviselők száma eléri a 3 főt, akkor a megválasztott munkavédelmi képviselők munkavédelmi bizottságot alakíthatnak.

2.10.7. A gazdálkodó szervezetnél megválasztott munkavédelmi képviselőkre vonatkozó jogokat (pl.: ellenőrzési jogosultság, ellátási jogosultság, munkaidő kedvezmény, stb.) az 1993. évi XCIII. törvény IV. fejezete tartalmazza.

III. FEJEZET

3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

3.1.1. Általános előírások

3.1.2. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- Annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- Foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalokú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- Foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
- Mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult,
- Ki lett oktattva a tevékenység során előforduló baleseti veszélyforrásokra, védekezési módokra.

3.1.3 Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és – külön jogszabályokban meghatározott munkakörökben – időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

3.1.4. A munkaköri alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent, továbbá, hogy annak képes-e megfelelni.

3.1.5. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjét a gazdálkodó szervezetre vonatkozóan a 33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet szabályozza.

3.1.6. A gazdálkodó szervezetnél történő foglalkoztatás feltétele az előzetes, időszakos és a soron kívüli orvosi vizsgálatokon való részvétel, és a munkakörre való alkalmasság igazolása.

3.1.7. Alkalmassági orvosi vizsgálatra (előzetes orvosi vizsgálat kivételével) csak keresőképes állapotban lévő munkavállaló küldhető. A munkavállalót tájékoztatni kell arról, hogy az alkalmassági orvosi vizsgálaton alkohol és/vagy egyéb kábító hatású szertől mentesen jelenjen meg.

3.1.8. A 18. életévét még be nem töltött munkavállaló orvosi csoportba sorolt munkakörben – kivéve a szakképesítést, szakmunkás képzést szerzett fiatalokú, amennyiben végzettségének megfelelő munkakörben került felvételre – nem foglalkoztatható.

3.1.9. Azt a munkavállalót, aki a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vett részt, a munkáltató a vizsgálat megtörténtéig nem foglalkoztathatja, számára munkabér, és egyéb járandóság nem számolható el, nem adható ki.

3.1.10. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott személy köteles a munkavállalókat az alkalmassági orvosi vizsgálat elvégzése érdekében a gazdálkodó szervezettel szerződésben lévő foglalkozás-egészségügyi orvoshoz küldeni, és az orvosi vizsgálatok érvényességét figyelemmel kísérni.

3.1.11. A gazdálkodó szervezetnél szakmai gyakorlaton lévő tanulók orvosi vizsgálatát a 33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet szabályozza.

3.2. Előzetes alkalmassági orvosi vizsgálatok

3.2.1. A vizsgálatokat a gazdálkodó szervezettel szerződésben lévő foglalkozás-egészségügyi orvos végzi.

3.2.2. Foglalkozás-egészségügyi orvoshoz kell vizsgálatra küldeni az újonnan munkára jelentkező munkavállalókat, felsőfokú intézet hallgatóját tanulmányi szerződés megkötése előtt.

3.2.3. Az intézetnél foglalkoztatott munkavállalónál:

- Fizikai munkavégzésnél,
- Fiatalkorúság esetén,
- A munkakör, illetve munkahely megváltozása előtt, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb, illetve eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- Kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt.

3.2.4. A tizenhatodik életévüket betöltött fiatalok csak testi és szellemi képességüknek megfelelő munkakörben felügyelet mellett alkalmazhatók. A tizennyolcadik életévük betöltése után, mint újfelvevő munkavállalókat (a további alkalmasság érdekében) újból orvosi vizsgálatra kell küldeni.

3.3. Időszakos orvosi vizsgálatok

3.3.1. Az időszakos orvosi vizsgálatot valamennyi munkavállalónál a gazdálkodó szervezet által megbízott foglalkozás-egészségügyi orvos végzi.

3.3.2. Az időszakos orvosi vizsgálat elvégzésének határidejéről a munkavállalót legalább 30 nappal előbb írásban, kimutatható módon kell értesíteni. Az értesítésben fel kell tüntetni, hogy az orvosi vizsgálaton résztvevő munkavállaló a birtokában lévő orvosi leleteket, zárójelentéseket, valamint az egy évnél nem régebbi, mellkasröntgen vagy tüdőszűrő vizsgálati leletét vigye magával.

3.3.3. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott személy a tárgyévet megelőző december 1.-ig köteles azokról a munkavállalókról jegyzéket készíteni, akiknek a következő évben esedékes lesz az időszakos orvosi vizsgálata. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló, a foglalkozás-egészségügyi orvossal köteles egyeztetni az alkalmassági vizsgálatok ütemtervét. A jegyzék munkáltatói példányán a vizsgálatok elvégzését minden esetben elő kell jelezni.

3.3.4. Ha az alkalmassági orvosi vizsgálat során a vizsgáló orvos a munkavállaló eredeti munkakörben történő foglalkoztatását csak fokozott orvosi ellenőrzés, gondozás mellett engedélyezi, akkor a foglalkozás-egészségügyi orvosnak erről tényről munkáltatót értesítenie kell.

3.3.5. Amennyiben az ellenőrzésen a munkavállaló nem jelenik meg, úgy a további foglalkoztatásának megítélése szempontjából soronkívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot kell a munkáltatónak kezdeményeznie.

3.3.6. Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálaton vesz(nek) részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából:

- A 18. életévét be nem töltött munkavállaló(k),
- Fizikai, kémiai, kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló(k),
- Fokozott baleseti veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott, illetve ilyen tevékenységet végző munkavállaló(k),
- A pszichés terhelésnek kitett munkavállaló(k), és/vagy a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló(k),
- Az idült és/vagy késői hatású veszélyes anyagokkal munkát végző munkavállaló(k).

3.4. Soron kívüli orvosi vizsgálatok rendje

3.4.1. A munkáltató a munkavállalót – indokolt esetben – soronkívüli alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezheti:

- Ha a munkavállaló magatartásában eddig nem észlelt tünet előfordulását észleli (pl.: elmebaj gyanúja, szeszes italok mértéktelen, illetve kábítószer fogyasztásának gyanúja, stb.),
- Tartósan (legalább egy évig) utolsó munkakörét nem látta el,
- Munkatársa munkabalesetét idézte elő, és/vagy egy éven belül – saját hibájából – ismételten munkabalesetet szenvedett,
- Ha a fokozott orvosi ellenőrzésen, gondozáson a munkavállaló nem jelent meg,
- A gazdálkodó szervezet által biztosított jármű vezetése esetén, ha egy éven belül kétszer a közlekedés biztonságát veszélyeztető (balesetet) helyzetet idézett elő, és a balesetvizsgáló bizottság a tényállás tisztázása érdekében ezt szükségesnek tartja és kezdeményezi.

3.4.2. Soronkívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a munkáltató, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos, továbbá az ügy tisztázása érdekében kérheti azt a munkavállaló is.

3.4.3. A soronkívüli orvosi vizsgálatról a foglalkozás-egészségügyi orvost és a munkavállalót írásban kell értesíteni, amelyben tájékoztatni kell, hogy a vizsgálatra milyen ok miatt kerül sor.

3.4.4. Abban az esetben, ha a munkavállaló a soronkívüli orvosi vizsgálaton nem jelent meg, úgy a munkavállalót a vizsgálat elvégzéséig nem szabad munkába állítani, részére bér és egyéb juttatás nem adható ki.

3.5. A munka-egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje

3.5.1. A gazdálkodó szervezetnél az egészségre ártalmas munkaköröket, a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakember bevonásával – a foglalkozás-egészségügyi orvos egyetértésével – a munkahelyi expozíciós vizsgálatok eredményei alapján kell megállapítani és nyilvántartásba venni.

3.5.2. Az egészségre ártalmas munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat a foglalkozás-egészségügyi orvos által előírt időközökben szűrővizsgálatra kell küldeni. A vizsgálatra való küldésért a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott személy a felelős.

3.5.3. Fokozott expozíció miatt munkakörükből kiemelt munkavállalókat csak negatív eredményű kontrollvizsgálat után lehet eredeti munkakörükbe visszahelyezni. Azon munkavállalókat, akik fokozott expozíciójuk miatt eredeti munkakörüket ellátni nem tudják (pozitív teszt) rehabilitációs munkakörben kell foglalkoztatni az újabb negatív eredmény eléréséig. A munkavállalók munkakörből történő kiemelésének szükségességéről, valamint visszahelyezéséről a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkáltatót köteles értesíteni.

3.5.4. A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. számú mellékletében járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben csak érvényes „Egészségügyi nyilatkozat”-tal rendelkező munkavállalók foglalkoztathatók. A személyi higiénés alkalmasság véleményezés tekintetében a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

3.6. Egyéb rendelkezések

3.6.1. Ha a munkavállalót az Országos Orvos Szakértői Intézet véleménye alapján rokkantnak minősítik, úgy a munkavállaló munkáltatója köteles a munkavállaló leleteit, orvosi véleményeit, stb. az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos részére alkalmassági vélemény módosítása céljából megküldeni.

3.6.2. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló köteles azonnal értesíteni a foglalkozás-egészségügyi orvost, ha a munkavállaló munkahelyét megváltoztatta, vagy a gazdálkodó szervezeten belül más szervezeti egységhez helyezték. Ha a munkavállaló munkaviszonya megszűnt, vagy a munkavállaló elhalálozott, úgy a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló köteles a foglalkozás-egészségügyi orvost a megszűnésről vagy elhalálozásról 8 napon belül írásban értesíteni.

IV. FEJEZET

4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS, KÉPZÉS ÉS VIZSGÁZTATÁS

4.1. Munkavédelmi szakképesítéssel nem rendelkező munkavédelmi oktatást végzők továbbképzése

4.1.1. Évente 1 óra munkavédelmi továbbképzésben kell részesíteni azokat a munkavállalókat, akik munkavédelmi képesítéssel nem rendelkeznek, de munkavédelmi oktatást tartanak. A továbbképzés előadója a gazdálkodó szervezet által megbízott – munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – munkabiztonsági szolgáltató.

4.1.2. A továbbképzés szervezése, lebonyolítása – a gazdálkodó szervezet vezetőjének bevonásával – a munkabiztonsági szolgáltató feladata.

4.1.3. Az oktatás keretén belül ismertetni kell:

- Az időközben hatályba lépett országos és a gazdálkodó szervezet által kiadott, módosított jogszabályokat, előírásokat,
- A gazdálkodó szervezet törekvéseit, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos foglalkoztatás feltételrendszerének fejlesztésére,
- A műszaki, a technikai, a technológiai módosításokat, fejlesztéseket, azoknak a munkabiztonságra gyakorolt hatását, az újonnan megjelenő veszélyforrások hatásmechanizmusát, és az ellenük való védekezési módokat,
- A munkabalesetek vizsgálata során megállapított baleseti okok ismételt bekövetkezésének megelőzésére tett intézkedéseket,
- A munkabiztonsági ismeretek készségszintű elsajátításához szükséges súlyponti, oktatási, tartalmi, formai, módszertani elemeket.

4.1.4. A továbbképzést követően meg kell győződni szóban vagy írásban az oktatott anyag elsajátításáról.

4.1.5. A továbbképzésen megjelent munkavállalókról kimutatható nyilvántartást kell vezetni, amely nyilvántartást, az oktatást tartó köteles elkészíteni.

4.1.6. Az oktatásra kötelezett munkavállalók az oktatáson kötelesek az előre megadott időpontban megjelenni és részt venni.

4.2. Munkavédelmi oktatás

4.2.1. Az újfelveteles munkavállalók munkavédelmi oktatása

4.2.2. A gazdálkodó szervezet létszámába kerülő valamennyi újfelveteles munkavállalót elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

4.2.3. Az újfelveteles munkavállalók munkavédelmi oktatásának oktatási anyagát és óraszámát a **Munkavédelmi Oktatási Tematika** tartalmazza.

4.2.4. Az elméleti oktatást a munkába állást megelőzően kell megtartani, míg a gyakorlati oktatás a felügyelet alatti foglalkoztatás ideje alatt is megtartható.

4.2.5. Azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállaló csak szakmai képzés után foglalkoztatható, a tevékenységhez kapcsolódó általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi ismereteket is a képzés keretében kell oktatni.

4.2.6. Azok a munkavállalók, akik veszélyes gépeket, berendezéseket, technológiákat nem működtetnek, veszélyesnek minősülő tevékenységet nem folytatnak, illetve tevékenységüket megfelelő szakmai (hatósági) vizsgabizonyítvány birtokában végzik, mentesülnek a gyakorlati munkavédelmi oktatás alól.

4.2.7. Az elméleti és gyakorlati oktatásra is kötelezett munkavállalók csak munkabiztonsági szempontú felügyelet alatt foglalkoztathatók addig, ameddig a munkavégzésükhöz szükséges ismeretekkel készségi szinten és megfelelő jártassággal nem rendelkeznek.

4.2.8. A felügyelet ellátásával csak olyan személy bízható meg, aki szakirányú (állami) szakmai képesítéssel, az adott területen megfelelő helyismerettel és szakmai gyakorlattal, továbbá a feladatok ellátásához megfelelő munkabiztonsági ismeretekkel rendelkezik.

4.2.9. A felügyeletért felelős személyt az adott szervezeti egység vezetője a **4/1. számú melléklet** szerint írásban bízta meg, amelyet a megbízott részére kimutatható módon kell átadni.

A megbízás csak konkrét időpontra és személyre vonatkozhat.

4.2.10. A munkabiztonsági szempontú felügyelet alatti foglalkozás szellemi munkakörben 5, míg fizikai munkakörben 30 munkanapra szól, amelyet indokolt esetben 5, illetve 30 munkanappal szükség szerint meg lehet hosszabbítani.

4.2.11. A munkavédelmi ismeretek gyakorlati elsajátítását a felügyelet alatti foglalkoztatás során a felügyelet alatti munkavégzésre vonatkozó megbízólevélen a felügyeletet ellátó személynek kell a 4/1. számú melléklet szerinti nyomtatványon aláírásával igazolnia. A megbízólevelet a sikeres beszámoltatás után az újfelveleles munkavédelmi oktatási napló (jegyzőkönyv) mellékleteként kell megőrizni.

4.2.12. A felügyeleti idő letelte után a munkabiztonsági szolgáltatónak, a közvetlen munkahelyi vezetőnek és a felügyelettel megbízott munkavállalónak együttesen – munkavédelmi vizsga keretében – szóban vagy írásban meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló a tevékenységéhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket elsajátította-e, illetve, hogy azokat megfelelő készségi szinten és jártassággal tudja-e alkalmazni. Eredménytelen vizsga esetén a munkavállaló csak felügyelet alatt foglalkoztatható tovább, és a szükséges ismeretek elsajátításának biztosítása érdekében új megbízást kell kiadni.

4.2.13. Ha a munkavállaló a munkájához szükséges munkavédelmi ismereteket a felügyelet alatti munkavégzés leteltét követően sem tudja a gyakorlatban jártasság és készségi szintjén alkalmazni, az oktatást meg kell ismételni, a felügyelet alatti munkavégzést további 15 munkanapig fenn kell tartani. A 15 munkanap letelte után ismételt meg kell győződni az ismeretek elsajátításáról. Az ismeretek sikeres elsajátításáig a munkavállaló az adott munkakörben önállóan nem foglalkoztatható.

4.2.14. Ha a szükséges ismereteket a munkavállaló a megismételt oktatás és felügyelet alatti foglalkozás után sem sajátította el, úgy a munkavállaló a későbbiek során ebben a munkakörben nem foglalkoztatható.

4.2.15. A szakmai képzés keretében történő felügyelet alatti munkavégzés nem mentesíti a munkavállalót a munkavédelmi szempontú felügyelet alatti foglalkoztatás kötelezettsége alól.

4.2.16. Elméleti munkavédelmi oktatás keretén belül (értelemszerűen) ismertetni kell:

- 1993. évi XCIII. törvényből eredő munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket,
- A gazdálkodó szervezet Munkavédelmi Szabályzatából, a munkavállalókat érintő előírásokat,
- A személyi sérüléssel járó balesetek bejelentésének kötelezettségét, szabályait,
- Munkabalesetkből eredő kártérítési és jogorvoslati lehetőségeket,
- A szervezeti egység tevékenységéből adódó általános munkabiztonsági ismereteket,
- A munkairányítás és a felügyelet helyi rendszerét és annak munkabiztonsági követelményeit,
- A foglalkoztatás, a munkára jelentkezés munkavállalói követelményeit,
- Veszélyhelyzet esetén követendő magatartásokat, feladatokat,
- Az adott munkaterületen történő közlekedés, munkavégzés biztonsági szabályait,
- A tevékenységekkel kapcsolatos oktatási, képzési követelményeket,
- Munkahelyi elsősegélynyújtás helyi feltételeit, rendszerét,
- A munkakör, tevékenység általános egészségügyi ismereteit,
- A baleset, roszullét, stb. esetén követendő magatartásokat, alapvető ismereteket,
- A technológiai szabályozásokban, utasításokban, biztonsági szabályzatokban lévő, a tevékenységgel összefüggő munkabiztonsági követelményeket, ismereteket,
- A tevékenység biztonságos ellátásának munkavállalói magatartási szabályait,
- A tevékenység végzésénél jelentkező veszélyforrásokat és az ellenük való védekezési módokat, a kapcsolódó egészségügyi ismereteket,
- A hegyes és/vagy éles tárgyak által okozott kockázatok, azok kezelésének lehetőségei,
- Munkaruházatra, védőruházatra, valamint az egyéni védőeszközök használatára vonatkozó előírásokat, szabályokat,
- Egyéb a munkaterületre vonatkozó helyi speciális munkavédelmi ismereteket.

4.2.17. Gyakorlati oktatás keretén belül (szükség esetén gyakoroltatni is kell) ismertetni kell:

- A tevékenységi körben, a gyakorlatban jelentkező veszélyhelyzeteket, veszélyforrásokat, a baleset megelőzésre irányuló gyakorlati fogásokat,
- A tevékenység végzéséhez tartozó gépek, berendezések kezelését, kezelési dokumentációit,
- A biztonságot szolgáló védelmi, riasztó és információs rendszerek működését, a jelzések információ tartalmát, értelmezésének módját, magatartási követelményeket, riasztás esetén a szükséges intézkedéseket,
- Technológiai területek közlekedési útvonalait,
- Védőeszközök, védőfelszerelések, védőberendezések használatának módját.

4.3. Rendszeres szakmai oktatás munkavédelmi tartalmi követelményei

4.3.1. A gazdálkodó szervezet fizikai munkavállalói részére a munkavédelmi ismereteket a szakmai továbbképzéssel összevontan kell megtartani.

4.3.2. Az oktatás során a szakmai oktatás tárgyát képező munkabiztonsági ismereteken túlmenően az alábbiakat is ismertetni kell:

- Az 1993. évi XCIII. törvényből, végrehajtási rendeleteiből és a biztonsági szabályzatokból a munkavállalók tevékenységére vonatkozó követelményeket,
- Az időközben módosított, hatályba lépett – munkavédelmet érintő – állami jogszabályok és belső utasítások helyi végrehajtási követelményeit,
- A bekövetkezett munkabalesetek, veszélyeztetések ok-okozati összefüggéseit, a megelőzésre hozott intézkedéseket,
- Az alkalmazott technológiák, gépek, berendezések működésével összefüggő új, fontosnak tartott munkabiztonsági követelményeket, a vonatkozó, de gyakrabban megszegett biztonsági szabályokat,
- Az érintett munkakörökre jellemző baleseti veszélyeket, foglalkozási ártalmakat, az ellenük való védekezési módokat,
- A tevékenységhez kapcsolódó egészségügyi ismereteket,
- A technológiai területeken fokozott veszélyt jelentő közlekedés általános biztonsági szabályait,
- A hatósági és belső ellenőrzések, szemlék megállapításait,
- Egyéb, szükségesnek tartott munkabiztonsági ismereteket.

4.3.3. Az oktatást követően szóban vagy írásban, illetve szűrőpróbaszerű visszakerdezéssel meg kell győződni, hogy a munkavállaló a tevékenységgel összefüggő munkavédelmi ismereteket megfelelő készséggel és jártassággal ismeri-e, és ezeket a gyakorlatban megfelelő módon tudja-e alkalmazni. A meggyőződés módját, eredményét a **Munkavédelmi Oktatási Naplóban** (jegyzőkönyvben) dokumentálni kell.

Amennyiben az ismeretek elsajátítása nem kielégítő, a hiányos ismereteket újból oktatni kell.

4.3.4. A munkavédelmi oktatás anyagát és óraszámát a munkabiztonsági szolgáltató által készített és a gazdálkodó szervezet vezetője által kiadott **Munkavédelmi Oktatási Tematika** tartalmazza, amely oktatást – csak megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező – a munkabiztonsági szolgáltató tarthatja meg.

4.3.5. Ha a munkavállaló több fizikai munkakört lát el, akkor számára valamennyi munkakörhöz tartozó munkabiztonsági ismereteket oktatni kell.

4.4. Rendszeres munkavédelmi oktatás

4.4.1. Rendszeres – differenciált – munkavédelmi oktatást kell tartani azon munkavállalók részére, akik szakmai oktatásra nem kötelezettek, de a gazdálkodó szervezet létszámába tartoznak.

4.4.2. A munkavédelmi oktatás pontos anyagát és óraszámát a munkabiztonsági szolgáltató által készített és a gazdálkodó szervezet vezetője által kiadott **Munkavédelmi Oktatási Tematika** tartalmazza, amely oktatást – csak megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező – a munkabiztonsági szolgáltató tartja meg.

4.4.3. Az oktatást követően írásban vagy szűrőpróbaszerű visszakerdezővel meg kell győződni arról, hogy a munkavállaló a tevékenységével összefüggő munkavédelmi ismereteket megfelelő készséggel és jártassággal ismeri-e, és ezeket a gyakorlatban tudja-e alkalmazni. A meggyőződés módját, eredményét a Munkavédelmi Oktatási Naplóban (jegyzőkönyvben) dokumentálni kell.

Amennyiben az ismeretek elsajátítása nem kielégítő, a hiányos ismereteket újból oktatni kell a munkavállaló részére.

4.5. Eseti munkavédelmi oktatás

4.5.1. Eseti munkavédelmi oktatást kell tartani:

- Munkahely, munkakör vagy tevékenység változaskor,
- Hat hónapot meghaladó folyamatos távollét után újbóli munkába állaskor (más tevékenység végzését is beleértve),
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés helyi körülményeinek változásakor,
- Technológiai módosítás esetén, új technológia bevezetésekor,
- Új gép, berendezés üzembe-helyezésekor,
- Munkavégzésre vonatkozó szabályok súlyos megsértése miatt munkabalesetet szenvedett, vagy ez okból személyi, illetve más rendkívüli eseményt előidéző munkavállaló részére,
- Ha a szervezeti egység területén olyan súlyos munkabaleset, foglalkozási-megbetegedés, vagy sérüléssel nem járó, de a munkavállalók életét, testi épségét veszélyeztető esemény történt, amely a munkavállalók meghatározott köre számára munkakörük és/vagy tevékenységük alapján tanulsággal szolgálhat,
- Egyéb esetekben, amikor az intézet vezetője, munkabiztonsági vezetője azt indokoltnak találja.

4.5.2. Az oktatás után írásban vagy szűrőpróbaszerű visszakerdezővel kell meggyőződni arról, hogy a munkavállaló a munkavédelmi ismereteket megfelelő készséggel és jártassággal elsajátította-e, és azokat a gyakorlatban tudja-e alkalmazni.

4.5.3. Az eseti munkavédelmi oktatás anyaga a gazdálkodó szervezet vezetője és a munkabiztonsági szolgáltató által aláírt körlevél formájában is tudomásra hozható, de ebben az esetben az érintett munkavállalóknak írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy a körlevélben foglalt oktatási anyagot tudomásul vették, és azt kellő mélységben elsajátították.

4.5.4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megfelelő szintű elsajátítását, az oktatást végzőknek, valamint az ellenőrzésre jogosult vezetőknek (ellenőrzés keretén belül) ellenőrizni kell. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a munkavédelmi iratgyűjtőben kell elhelyezni.

4.5.5. Az iskolai tanulók, valamint a gyakorlaton résztvevő tanulók szakmai tevékenységet, csak felügyelet alatt végezhetnek. A tanulók részére a gyakorlat megkezdésekor elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatást a gyakorlati oktatásvezető tartozik megtartani.

4.5.6. A tanulók részére az elméleti és a gyakorlati munkavédelmi oktatás anyagát és óraszámát a gyakorlati oktatásvezető által összeállított oktatási tematika tartalmazza.

4.5.7. Az oktatást tartó személy köteles szóban szűrópróbaszerűen meggyőződni, hogy a tanulók az oktatás során leadott anyagot milyen mélységben sajátították el és, hogy azt a gyakorlat során hogyan tudják alkalmazni.

4.5.8. Nem megfelelő mélységben elsajátított tananyag esetén a hiányt újabb oktatás keretén belül pótolni kell.

4.5.9. A tanulók részére tartott oktatást az erre a célra rendszeresített munkavédelmi oktatási naplóban (jegyzőkönyvben) az oktatást tartó személy köteles dokumentálni.

4/1. számú melléklet

**MEGBÍZÁS MUNKABIZTONSÁGI SZEMPONTÚ FELÜGYELET MELLETTI
FOGLALKOZTATÁS ESETÉN A FELÜGYELETÉRT FELELŐS SZEMÉLY
RÉSZÉRE**

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. megbízó

.....a megbízott neve, munkaköre

Megbízom Önt a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. Munkavédelmi Szabályzata alapján, hogy a munkavállaló, munkakörben való foglalkoztatásának munkabiztonsági szempontú felügyeletével.

A nevezett munkavállaló az előírt elméleti és gyakorlati oktatásban részesült, a munkavégzéssel kapcsolatos ismeretekből 20....évhónap köteles beszámolni. Felügyelet alatt való foglalkoztatás a fenti időpontig terjed. Ezen idő alatt a nevezett munkavállalót önálló munkavégzéssel megbízni nem szabad, tevékenységét irányítani, munkabiztonsági szempontból figyelemmel kísérni és azt ellenőrizni, továbbá szükség esetén oktatni tartozik.

A nevezett munkavállaló az alábbi műveleteket (gépek, berendezések kezelését) még felügyelet mellett sem végezheti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pilisvörösvár, 20....év hónap

A gyakorlati idő igazolása:
megbízó aláírása

.....
a felügyelettel megbízott aláírása

Az ismeretek elsajátításának (visszakérdezés) eredménye:
.....

.....
vizsgáztató aláírása, munkaköre

NYILATKOZAT
munkavédelmi képesítéssel rendelkező munkavállaló részére

Alulírott (név)
(munkakör) kijelentem, hogy a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. által rendelkezésemre bocsátott munkavédelmi ismeretanyagot áttanulmányoztam és a munkakörömmel összefüggő munkavédelmi ismereteket elsajátítottam.

Kijelentem, hogy az időközben bekövetkezett változásokat figyelemmel kísérem és elsajátítom.

Pilisvörösvár, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

4.6. Elsősegélynyújtás oktatása

4.6.1. Az oktatása célja:

4.6.1.1. Az egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalók olyan elsősegélynyújtói ismeretekre történő kioktatása, amely alapján sérülés, rosszullét esetén az alapvető teendőket az egészségügyi szakképzettséggel rendelkező személy megérkezéséig el tudják látni.

4.6.2. Rendszeres elsősegélynyújtói oktatásban kell részesíteni az alábbi munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat:

- segédgondozó (abban az esetben, ha nem rendelkezik egészségügyi végzettséggel)
- szociális gondozó (abban az esetben, ha nem rendelkezik egészségügyi végzettséggel)

4.6.3. Az elsősegélynyújtás személyi feltételein túl a tárgyi feltételek biztosítása (elsősegélydoboz) is szükséges, amelyet az alábbiak szerint kell megvalósítani:

- A gazdálkodó szervezet székhelyén legalább 1 db. elsősegélydobozt kell elhelyezni,
- Valamennyi járműben, figyelemmel a KRESZ által meghatározott feltételekre.

4.6.4. A gazdálkodó szervezet székhelyén elhelyezett elsősegélydobozok helyszínét, valamint az elsősegélynyújtásra kiképzett és egyben jogosult személyek névsorát a szabványban meghatározott jellel és felirattal jól látható helyen kell megjelölni.

4.6.5. Az elsősegélynyújtásra vonatkozó oktatást évente egy alkalommal kell megtartani, amely oktatás tényét az időszakos munkavédelmi oktatási naplóban (jegyzőkönyvben) kell dokumentálni.

4.6.6. Az oktatás megszervezése az intézet foglalkozás-egészségügyi orvosának a feladata.

4.6.7. Az elsősegélynyújtásra vonatkozó ismeretek oktatását a foglalkozás-egészségügyi orvos, vagy erre jogosult – megfelelő képesítéssel rendelkező – személy tarthatja meg.

4.6.8. Az oktatás során ismertetni kell:

- Az emberi testre vonatkozó (anatómiai, élettani) alapismereteket,
- Az élet és a halál jeleit,
- Élesztési eljárásokat,
- A sokk elleni védelmet,
- A sérülések formáit,
- A sebellátás menetét,
- A vérzéscsillapítást,
- A kötözési ismereteket,
- Csontok, ízületek sérüléseit,
- Légutakból idegen testek eltávolítását,
- Eszméletvesztéssel járó rosszulléteket,

- Elektromos áramütés hatásait, áramkörből való mentést,
- Mérgezések (maró, gáz, egyéb) fajtáit, mentési módszereket,
- Egyéb mérgezések (alkohol, kábítószer, nikotin) hatásait,
- A szükségeszerű betegszállítás módjait.

4.6.9. Az oktatás során minden esetben, a gyakorlatban is be kell mutatni az újraélesztési, mentési, valamint a kötözési ismereteket.

4.7. Rendkívüli oktatás

4.7.1. Rendkívüli oktatást szükséges tartani az azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási-megbetegedések, sérüléssel nem járó, de veszélyes (rendkívüli) események esetén, a szükséges tanulságok ismertetése céljából (kvázi baleset).

4.8. Pótoktatások rendje

4.8.1. Azon munkavállalókat, akik a kitűzött oktatáson nem vettek részt (pl.: betegség, szabadság, vagy egyéb hivatalos távollét miatt), a legrövidebb időn belül pótoktatásban kell részesíteni.

4.8.2. Azt a munkavállalót, aki az ismétlődő oktatáson, önhibáján kívül nem vett részt, vagy az oktatott anyagot nem sajátította el, az akadály megszűnésétől, illetve sikertelen beszámoltatástól számított legrövidebb időn belül pótoktatásban kell részesíteni.

4.8.3. Azt a munkavállalót, aki kétszer megismételt előzetes, illetve ismétlődő oktatáson önhibájából figyelmeztetés ellenére sem vett részt, azt az adott munkavégzéstől el kell tiltani.
Az eltöltés idejére munkabér nem fizethető ki!

4.9. Munkavédelmi vizsgáztatások

4.9.1. Azon munkavállalókat, akik a gazdálkodó szervezetnél újfelvelelesként kerülnek alkalmazásra, illetve azon munkavállalókat, akik huzamosabb távollét után kerülnek újbóli foglalkoztatásra, munkavédelmi vizsgáztatásban kell részesíteni.

4.9.2. A vizsga megszerzésére kötelezett munkavállalók részére legalább 1 órás időtartamú felkészítő oktatást kell tartani a munkakör veszélyességétől függően.

4.9.3. A vizsgára kötelezett munkavállalókat a vizsga időpontjáról legalább 15 nappal korábban kell írásban kiértesíteni.

4.9.4. A gazdálkodó szervezetnél tartandó munkavédelmi vizsgához az alábbi vizsgabizottságot kell létrehozni:

- Elnök a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltató,
- Bizottsági tag, a terület felelős vezetője és a felügyelettel megbízott munkavállaló.

A vizsgabizottságot az intézet munkabiztonsági szolgáltatója indokolt esetben speciális területek szakértőivel kibővítheti.

4.9.5. A felkészítő oktatásról olyan nyilvántartást kell készíteni, amelyből az előadó személye, az oktatott tematika, az oktatás időtartama, és az oktatottak létszáma megállapítható.

4.9.6. A nem fizikai állományú munkavállalók egyéni felkészítés alapján vizsgáznak, de igény szerint részükre konzultációt kell tartani.

4.9.7. A vizsgára való felkészítő oktatást és a munkavédelmi vizsgát munkaidőben kell megtartani. Az oktatás és vizsgáztatás idejére átlagkeresetet kell biztosítani.

4.9.8. Munkavédelmi vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- A vizsga helyét és időpontját,
- A vizsgabizottság tagjainak nevét,
- A vizsgára kötelezett munkavállaló nevét, születési időpontját (év, hó, nap),
- Munkakörét,
- A vizsga eredményét.

4.10. Oktatási naplók, jegyzőkönyvek vezetése

4.10.1. A munkavédelmi oktatásokról, továbbképzésekről oktatási naplót vagy jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.10.2. Az oktatási naplóban (jegyzőkönyvben) az oktatás helyét, időpontját, időtartamát, az oktatott anyag részletes felsorolását, továbbá az oktatást végző személy nevét kell rögzíteni.

4.10.3. Az oktatáson részt nem vett, illetve távollévő munkavállalók távol maradásának indokolását az oktatási naplóban (jegyzőkönyvben), mindenkor fel kell tüntetni (jelölés lehet pl.: betegség, szabadság, tanfolyam, igazoltan távol, igazolatlanul távol, stb.).

Az oktatás befejezését követően az oktatási napló (jegyzőkönyv) záradékolását az (oktatást tartó személynek) minden esetben el kell végezni az alábbiak szerint:

- létszám
- jelen
- távol

4.10.5. Az egyes speciális szaktevékenységet végző munkavállalók rendszeres munkavédelmi oktatását (szakterületükkel kapcsolatosan) a gazdálkodó szervezetnél megtartandó munkavédelmi oktatások keretén belül kell elvégezni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

V. FEJEZET

5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITALOK, TISZTÁLKODÓ SZEREK ÉS BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

5.0. Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

5.1. Általános szabályok

5.1.1. Az **5/1. számú melléklet**ben felsorolt veszélyes és/vagy ártalmas termelési tényezők hatásának kitett munkavállalókat a munkáltató köteles a veszély és/vagy ártalom ellen védőeszközökkel ellátni, és azok használatát megkövetelni.

5.1.2. A munkavállalók védőeszközzel való ellátásának magállapításánál a ténylegesen végzett valamennyi tevékenységet (munkakört) és a munkakörnyezetet együttesen kell figyelembe venni, és ezek együttes hatásával szemben kell a védelmet nyújtó egyéni védőeszközt, védőeszközöket biztosítani.

5.1.3. Ha az egyéni védőeszköz a munkavállaló részére bármely ok miatt nem biztosítható, a munkavállalót a veszélyes/ártalmas munka elvégzésére nem szabad utasítani, illetve annak a munkának az elvégzését a munkavállaló jogosult megtagadni.

5.1.4. A munkahelyen jelentkező, az egészséget és/vagy testi épséget károsító, valamint veszélyeztető hatás fennállása, továbbá az esetlegesen várható fellépése miatt a munkavállaló köteles a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve a munkahelyhez rendszeresített védőeszközt, egyéni védőfelszerelést előírászerűen, illetve rendeltetészerűen használni.

5.1.5. Az egyéni védőeszköz rendeltetészerű használatát az ellenőrzések során vizsgálni kell.

5.1.6. Ha a munkavállaló a tevékenységhez előírt egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetészerűen viseli/használja, az előírás ellenesen végzett további munkavégzéstől – kötelezettségének teljesítéséig – el kell tiltani.

5.1.7. A munkavégzéstől történő eltiltásra a munkavállaló ügyrend szerinti felettese, az adott munkahelyen ellenőrzésre jogosult személyek, illetve a hatósági ellenőrzést gyakorlók jogosultak.

5.1.8. Ha a munkavállaló a viselési kötelezettség elmulasztását azonnal nem szünteti meg, a munkavégzéstől való eltiltást – bizonyítható módon – írásban is a munkavállaló tudomására kell hozni.

5.1.9. Egyéni védőeszközt forgalomba hozni, használatba venni csak akkor szabad, ha az rendelkezik EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal. Az egyéni védőeszközök megfelelőségének tanúsítását az illetékes miniszter rendeletében foglaltak szerint kell elvégezni.

5.1.10. Új típusú egyéni védőeszköz alkalmazását megelőzően próbaviselést kell alkalmazni. A próbaviselés időtartama 30 munkanap kell, hogy legyen.

5.1.11. Az egyéni védőeszközt személyre szólóan kell kiadni. Közös használatra csak olyan védőeszköz adható ki, ami használat közben az ember bőrfelületével, lábával közvetlenül nem érintkezik.

5.1.12. Az egyéni védőeszköznek határozott időtartamú használati ideje (viselési ideje) nincs, a csere szükségességét a védőeszköz védelmi képessége határozza meg. Lejárt szavatosságú egyéni védőeszközt nem szabad beszerezni, használatra kiadni, illetve használni.

5.1.13. Ha az egyéni védőeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és/vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, a megfelelőségét a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltató soronkívül köteles vizsgálni. A vizsgálat elvégzéséig az eseményt okozó védőeszköz típust nem szabad használni.

5.2. Ellátás szabályozása

5.2.1. Az ellátandók körét, a biztosítandó egyéni védőeszközöket, közös használatú védőeszközök tárolási helyét, mennyiségét és kiadási rendjét a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltató és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos együttesen köteles meghatározni.

5.2.2. Ha az ajánlott egyéni védőeszköz nem szerezhető be, vagy az átlagostól eltérő munkakörnyezetben, munkakörben a helyi viszonyok miatt más típusú egyéni védőeszközt kell kiadni, akkor az átlagostól eltérő védőeszközt a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltató és a foglalkozás-egészségügyi orvos együttesen köteles meghatározni.

5.2.3. A védőfelszerelés ellátását, cseréjét, tisztítását, mosását, javítását, fertőtlenítését, ellenőrzését, a munkavállalók védőeszköz tisztításának feladatait a gazdálkodó szervezet vezetője határozza meg.

5.2.4. A védőeszközöket a gazdálkodó szervezet székhelyéről, a munkahelyről, a munkaterületről csak a „munkáltató” által elrendelt, illetve engedélyezett külső munkák végzéséhez szabad külön engedéllyel kivinni, amennyiben a kivitel közegészségügyi szabályokat nem sért.

5.2.5. A változó munkahelyen foglalkoztatott munkavállalók védőeszköz ellátására vonatkozóan a „munkáltató” rendelkezik.

5.3. Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések megrendelése, beszerzése

5.3.1. Az egyéni védőeszközök megrendelését a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló köteles elvégezni. A megrendeléskor, illetve beszerzéskor minden esetben figyelembe kell venni az Európai Unió által meghatározott feltételeket.

5.3.2. Az egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozatát, EK-típustanúsítványát a kiszolgáló üzletnek minden esetben ki kell szolgáltatnia az egyéni védőeszközzel együtt.

5.3.3. Az egyéni védőeszköz EK-megfelelési nyilatkozatát, EK-típustanúsítványát a gazdálkodó szervezetnek a védőeszköz alkalmazásának teljes időtartama alatt meg kell őriznie. Az egyéni védőeszköz EK-megfelelési nyilatkozatának, EK-típustanúsítványának tárolásáról és megőrzéséről a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló köteles gondoskodni.

5.4. Egyéni védőeszközökkel, védőfelszerelésekkel ellátandók köre

5.4.1. A gazdálkodó szervezet vezetője veszély és/vagy ártalom esetén egyéni védőeszközt köteles biztosítani:

- A gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban álló munkavállalóknak,
- A gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban álló kötelező szakmai továbbképzésben résztvevő munkavállalóknak,
- A gazdálkodó szervezet székhelyén időszakosan munkát végző tanulóknak, szakmunkástanulóknak, felsőfokú intézetek, középiskolák, szakiskolák és szaktanfolyamok hallgatóinak, illetve tanulóinak az oktatási intézménnyel kötött szerződés (megállapodás) szerint,
- A gazdálkodó szervezet székhelyéről kirendelt munkavállalóknak a külső vállalattal szerződésben foglaltak szerint,
- Alkalmi munkát végzőknek.

5.4.2. Ha a gazdálkodó szervezet székhelyén munkát vagy látogatást végzők veszély és/vagy ártalom hatásának vannak kitéve a gazdálkodó szervezet vezetője a munkát végzők és a látogatók részére a tevékenység jellegének, a kockázat mértékének, illetve a közegészségügyi előírásoknak megfelelő – munkabiztonsági szolgáltató és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos által meghatározott – egyéni védőeszközt köteles biztosítani, amelyeket a **2. számú függelék tartalmazza.**

5.4.3. A gazdálkodó szervezet székhelyén hatósági személyként eljáró a polgári jogi szerződés alapján, vagy vállalkozói jogviszonyban munkát végző egyéb személyek védőfelszereléssel való ellátásáról nem a gazdálkodó szervezet gondoskodik, kivéve, ha az ellátásra – az előzőekben felsoroltak munkáltatójával kötött szerződésben vagy más megállapodásban – erre a gazdálkodó szervezet vezetője kötelezettséget vállal.

5.4.4. A gazdálkodó szervezet székhelyén kívül (pl.: idegen vállalat területén) végzett tevékenységhez a gazdálkodó szervezet munkavállalóit a gazdálkodó szervezet székhelyén kívüli területre (pl.: idegen vállalatra) vonatkozó munkavédelmi szabályokban meghatározott – vagy azzal azonos biztonságot nyújtó – egyéni védőeszközzel kell ellátni.

5.5. Kiegészítő védőeszköz-ellátás egyes veszélyek/ártalmak esetén

5.5.1. Képernyőfigyelős munkahelyeken – a képernyő műszaki leírása alapján, ha az ernyő sugárzási szintje az egészségre ártalmas, vagy a műszaki leírás szerint a képernyőhöz szűrőt kell használni – a beépített szűrővel nem rendelkező képernyőket monitor előtéttel kell ellátni.

5.5.2. A 2 méternél nagyobb szintkülönbségű, leesési veszélyt jelentő munkakörnyezetben és/vagy tevékenységnél, ahol elkerítéssel, védőkorláttal vagy egyéb más műszaki megoldással a munkavállaló védelme nem biztosítható, akkor biztonsági hevederzetet (teljes testhevederzetet), és ipari fejtető sisakot kell biztosítani.

5.5.3. Feszültség alatti és feszültség közelében végzett munka esetén az alkalmazandó egyéni védőfelszerelést vagy azzal egyenértékű biztonságot nyújtó megoldást (pl.: alkalmazandó szerszámokat, személyi feltételeket, szervezési intézkedéseket, stb.) – a vonatkozó szabványok figyelembevételével a feszültség alatti és közelében végzett munkára készített technológiai dokumentációkban előírtak szerint – kell a munkavállalók részére biztosítani. (pl.: hosszúszerű bőr védőkesztyű, álarc, gumitalpú védőcipő, lángálló ruházatot, stb.)

5.5.4. Valamennyi közúti forgalomba helyezett és a gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő gépjárművet – a gépjármű felszerelési tárgyként – egy darab napszaknak (éjjeli – nappali) megfelelő kombinált jól láthatóságot biztosító védőmellénnyel kell ellátni.

5.6. Védőeszköz ellátás rendkívüli eseményeknél

5.6.1. Rendkívüli körülmények (pl.: baleset, veszélyes anyag ellenőrizetlen szabadba jutása, tüzeset, természeti csapás, katasztrófa, stb.) esetén, ha az elhárítást, helyreállítást végző munkavállaló a rendkívüli körülményekből adódó veszélyek és/vagy ártalmak ellen védő eszközöket – az elhárító egység tevékenységére, a rendkívüli körülményekre vonatkozó előírások alapján – nem tudják egyértelműen meghatározni úgy a szükséges védőeszközöket a gazdálkodó szervezetenél munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakember határozza meg. Ha az általa meghatározott védőeszközök a helyszínen nincsenek biztosítva, a veszélyes munkavégzést nem szabad elkezdni, illetve a veszélyes térbe nem szabad bemenni.

5.7. Védőeszközök karbantartása, vizsgálata, cseréje, selejtezése

5.7.1. Az egyéni védőeszközök karbantartását, időszakos biztonsági felülvizsgálatát (pl.: gyakoriság, műszaki tartalom, a vizsgálatot végző személyi feltételei, stb.) a gyártó (forgalmazó), vagy a termékre vonatkozó egyéb munkavédelmi szabályok előírásai szerint kell végrehajtani.

5.7.2. A munkavállaló a részére kiadott egyéni védőeszközt minden használatbavétel előtt köteles megvizsgálni. Ha a munkavállaló a vizsgálat során olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – megítélése szerint – a védőeszköz védelmi képességeit csökkenti, észrevételét köteles közvetlen munkairányítójának jelenteni. A közvetlen munkairányító – alkalmas módon, pl.: védőeszköz cseréjével – köteles a hiányosság megszüntetésére intézkedni. Véleményeltérés esetén az egyéni védőeszköz alkalmasságának megítélése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, amelyből adódóan a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkabiztonsági szolgáltató állásfoglalása a mérvadó.

5.7.3. A védőeszköz elhasználódása, védelmi képességének a vonatkozó szabványokban, kezelési, használati utasításokban meghatározott mértéket meghaladó csökkenése, vagy a munkabiztonsági szolgáltató megállapítása esetén a – meghibásodás, vagy bármi ok miatt – nem megfelelő védelmet biztosító egyéni védőeszközt le kell cserélni, illetve a további használatból ki kell vonni.

5.7.4. Az egyéni védőeszköz átlagosnál rövidebb idejű elhasználódása esetén az elhasználódás okát (pl.: minőség, munkakörülmények, nem rendeltetésszerű használat, stb.) vizsgálni kell. A szükséges intézkedést a gazdálkodó szervezet vezetője köteles megtenni. (pl.: minőségvizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása, felelősségre vonás kezdeményezése, stb.).

Minőségvizsgálat kezdeményezéséről – a munkabiztonsági szolgáltató véleményének és a várható gazdasági hatás figyelembevételével – a gazdálkodó szervezet vezetője köteles dönteni.

5.7.5. Védőeszközök szakszerű tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről és a folyamatos cseréjéről (a védőeszközt állagban tartó) a gazdálkodó szervezet vezetője köteles gondoskodni.

5.8. Egyéni védőeszközökkel kapcsolatos oktatás

5.8.1. Az egyéni védőeszközök használatának módját, használatának indokoltságát, a viselési kötelezettséget, illetve a viselés elmaradásának egészségügyi, jogi következményeit, a védőeszközt használó munkavállaló által elvégzendő tisztítást, elvégezhető javítást, a használhatóság eldöntéséhez szükséges ismereteket a védőeszköz használatára kötelezett munkavállalókkal első használatba vétel előtt, valamint ismerethiány megállapítása esetén oktatás keretében bizonyíthatóan (pl.: oktatási napló aláíratásával) oktatni kell. Az oktatás során a védőeszköz használatát a szükséges mértékben gyakoroltatni is kell.

5.8.2. Az egyéni védőeszközök használatára vonatkozó oktatást az a személy végezheti, aki védőeszközökre vonatkozó előírásokat ismeri, gyakorlati alkalmazását be tudja mutatni, továbbá alkalmas a szükséges tudnivalók ismertetésére.

Veszélyes és/vagy ártalmas termelési tényezők

1. Mechanikai veszélyek és/vagy ártalmak:

11. Forgó, mozgó gépek, alkatrészek, anyagok hatása
12. Repülő, pattogó anyagok hatása
13. Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütés hatása
14. Beütődés hatása
15. Összenyomódás hatása
16. Anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás
17. Szintkülönbség veszélye
18. Elcsúszás veszélye
19. A test kényszerű és szokatlan helyzetéből adódó ártalmak hatása
10. Egyéb

2. Veszélyes és/vagy ártalmas folyadékok, szilárd anyagok:

21. Vízben állva, illetve vizes közegben végzett munka
22. Vízpermetben, lecsurgó, csepegő vízben vagy vízzel, illetve nem veszélyes folyadékkal végzett munka
23. Forró víz, illetve vízgőz veszélye
24. Savak, lúgok, maró anyagok
25. Zsírok, olajok
26. Szerves oldószerek, alkoholok
27. Ingerlő, érzékenységekeltető anyagok
28. Mérgező anyagok
29. Rákkeltő anyagok
20. Egyéb

3. Veszélyes és/vagy ártalmas munkahelyi levegő:

31. Szélsőséges légnyomás, légsebesség
32. Oxigénhiányos légtér
33. Rostos anyagok, azbeszt
34. Gázok
35. Gőzök
36. Por – aerosolrendszer
37. Pára – aerosolrendszer
38. Füst – aerosolanyagok
39. Köd, dér-aerosolrendszer
30. Egyéb

4. Veszélyes és/vagy ártalmas sugárzások:

41. Mikrohullámok
42. Infravörös sugárzás
43. Látható sugárzás
44. UV sugárzás
45. Alfasugárzás

- 46. Bétasugárzás
- 47. Gammasugárzás
- 48. Neutronsugárzás
- 49. Lézersugárzás

5. Hideg és melegártalom:

- 51. Száraz, hideg klíma
- 52. Nedves, hideg klíma
- 53. Száraz, meleg klíma
- 54. Nedves, meleg klíma
- 55. Kontakt hideg
- 56. Kontakt meleg
- 57. Sugárzó hő
- 58. Kontakt meleg és sugárzó hő
- 50. Egyéb

6. Veszélyes és/vagy ártalmas zajok:

- 61. Statikus jellegű
- 62. Impulzus jellegű

7. Veszélyes és/vagy ártalmas rezgések:

- 71. Lokális, folyamatos jellegű
- 72. Lokális ütésjellegű
- 73. Egész testre ható
- 74. Egész testre és lokálisan ható
- 70. Egyéb

8. Veszélyes és/vagy ártalmas villamos jelenségek:

- 81. Törpefeszültség ~ 50 V-ig
- 82. Kisfeszültség ~ 50 – 1000 V-ig
- 83. Nagy feszültség ~ 1000 V felett
- 84. Sztatikus feltöltődés, rendkívül nagy szikraérzékenységi fokozat
- 85. Sztatikus feltöltődés, nagy szikraérzékenységi fokozat
- 86. Sztatikus feltöltődés, átlagos szikraérzékenységi fokozat
- 87. Sztatikus feltöltődés, kis szikraérzékenységi fokozat
- 88. Elektromos térerősség
- 80. Egyéb

9. Veszélyes és/vagy ártalmas biológiai tényezők:

- 91. Mikrobiológiai tényezők
- 92. Makrobiológiai tényezők
- 90. Egyéb

5.9. Védőitalok juttatásának rendje

5.9.1. A gazdálkodó szervezet vezetője a hideg, illetve meleg munkakörnyezet esetén védőitalt köteles biztosítani a Munkavédelmi Szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók részére.

5.9.2. Védőital ellátására jogosult munkakörök a ténylegesen ellátott tevékenység és munkakörnyezet szerint:

- gépkocsivezető;
- közfoglalkoztatott munkavállaló;
- mezőgazdasági erőgép vezető;
- ügyvezető;
- városgazda kapcsolattartó.

5.9.3. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyen a + 4 °C-t, illetve zárttéri munkahelyen, ha a + 10 °C-t a munkaidő 50%-nál (legalább 4 óránál) hosszabb időtartamban nem éri el.

5.9.4. A védőital ellátás szempontjából melegnek minősül a munkahely, ha a korrigált effektív hőmérséklet a 24 °C-t meghaladja.

5.9.5. Hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű, az ital 4 súlyszázalékát meg nem haladó cukortartalmú, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített teát kell igény szerint biztosítani.

A teát teafűből vagy sűrítményből kell elkészíteni a készítményre vonatkozó felhasználási utasítás szerint.

5.9.6. A védőital melegen tartását indokolt esetben helyszíni melegítéssel vagy hőszigetelő edény alkalmazásával kell biztosítani.

5.9.7. A tea saját fogyasztásra történő elkészítésével a munkavállaló – a feltételek megléte esetén – közös (írásban rögzített) megegyezéssel megbízható.

5.9.8. Ha a munkahelyi korrigált effektív hőmérséklet a 24 °C-t meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként 14 – 16 °C hőmérsékletű ivóvizet, vagy erre a célra alkalmas alkoholmentes italt kell biztosítani.

5.9.9. A védőital elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben (személyenként és egyéni használatra kiadott) ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

5.9.10. A védőital kiadásáról az érintett munkavállalók közvetlen irányítójának nyilvántartást kell vezetni, amely nyilvántartást a gazdálkodó szervezet vezetője, illetve a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkabiztonsági szolgáltató szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni.

5.9.11. A védőital beszerzésének folyamatát, nyilvántartását, elszámolási szabályait a hatályos anyaggazdálkodási, pénzügyi előírások alapján kell elvégezni.

5.10. Tisztálkodási szerek juttatásának rendje

5.10.1. A tisztálkodó szerek kiadására vonatkozó előírásokat a Higiéniai Szabályzat tartalmazza.

Tevékenységek, munkahelyek, munkakörök tisztasági besorolási fokozata

„A” különösen tiszta

- élelmiszer, gyógyszer, steril kötöző anyagok raktárai
- egészségügyi vizsgáló helyiségek, laboratóriumok, kórtermek, műtők
- üzemi konyhák

„B” tiszta

- finommechanikai munkák
- varró, kötő, kárpitos munkák
- ruharaktárok
- vezetői, nem közvetlen termelésirányítói, ügyintézői, adminisztratív munkakörök
- munkaeszközök elektronikus egységeinek szerelői
- transzformátorház
- kapcsolóház
- gáztüzelésű berendezések kezelői

„C” közepesen szennyezett

- forgácsoló-gépek kezelői
- kézi fém -, és famegmunkálás
- kompresszorkezelő
- közúti járművek javítása, vizsgálata, kivéve: alváz, forgóváz, olajsárral erősen szennyezett géprészek javítása, szerelése
- nem adminisztratív jellegű raktárnoki munkák
- helyszíni baleset-, tűz- és veszélyes áru szabadba jutásának vizsgálata
- villamos felsővezeték (szabadvezeték) szerelése, karbantartása
- villanszerelési munkák
- épület-karbantartás, javítási, építési munkák
- gépek, berendezések felülvizsgálói, karbantartói
- közvetlen termelésirányítók

„D” erősen szennyezett

- alváz, forgóváz olajsárral erősen szennyezett géprészek javítása, karbantartása
- kovácsolás
- jelentős mennyiségű szálló, lebegő porral járó rakodás
- széntüzelésű berendezések kezelése
- olajkályhák javítása, karbantartása
- forgácsoló, koptató hatáson alapuló, erős forgács, illetve porképződéssel járó felülettisztítási munkák

„E” fertőző, mérgező, illetve földalatti bányászat

- szennyvíz-derítőben, csatornán, vezetéken végzett munkák
- illemhelyek és felszerelések tárgyainak javítása, takarítása
- gyógykezelő épületek, fertőző osztályai
- veszélyes anyagokkal végzett munka, ha a veszélyes anyaggal a munkavállaló közvetlenül vagy áttételesen kontaktba kerül
- teherkocsi mosás, fertőtlenítés
- emberi vagy állati maradványokkal szennyezett felületek tisztítása

5.11. Bőrvédő készítmények juttatásának rendje

5.11.1. A bőrvédő szerek kiadására vonatkozó előírásokat a Higiéniai Szabályzat tartalmazza.

5.12. Öltöző, mosdó, melegedő helyiségek

5.12.1. A gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatott munkavállalókat napi munkájuk során az általuk végzett tevékenység, munka jellegétől függően különböző fokú szennyeződés, illetve fertőzés veszély érheti. Ezen munkavállalókat az általuk végzett munkával járó szennyeződés mértékétől függően öltöző, mosdó, illetve zuhanyozó, valamint egyéb típusú (pl.: melegedő, stb.) helyiség illeti meg, amelyet a munkáltatónak biztosítani kell.

Ezek a következők:

- „A” különösen tiszta üzemek, üzem részek, munkahelyek, osztályok, stb.
- „B” tiszta munkahelyek
- „C” közepesen szennyezett munkahelyek
- „D” erősen szennyezett munkahelyek
- „E” fertőző, mérgező munkahelyek

5.12.2. Öltöző, mosdó, zuhanyozó helyiségek tervezésénél, létesítésénél, korszerűsítésénél a fent felsoroltakat minden esetben figyelembe kell venni.

5.12.3. Szabadban munkát végző munkavállalók részére tartózkodó és melegedő helyiséget megfelelő méretben (és a vonatkozó szabvány előírásainak megfelelő fűthető, szellőztethető és megvilágított kivitelben) kell biztosítani.

5.12.4. A gazdálkodó szervezet székhelyén munkát végző munkavállalók részére tartózkodó helyiséget, az étel megmelegítésre szolgáló berendezést, továbbá az edények elmosásához mosogatási lehetőséget kell biztosítani.

5.12.5. Az ételféleségek higiénikus tárolására hűtőszekrényt kell üzemeltetni.

5.12.6. A gazdálkodó szervezet székhelyén a szociális helyiségek rendjét és tisztaságát folyamatosan biztosítani kell. A rendszeres takarítási munkát meg kell szervezni és a szükséges feltételeket, eszközöket, anyagokat a gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállalónak kell biztosítani.

VI. FEJEZET

6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános előírások

6.1.1. A munkavállaló köteles:

- A kijelölt időben és helyen biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és ilyen állapotban a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával tölteni,
- A munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kifejtésével, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, az arra vonatkozó szabályoknak, előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a biztonságos munkavégzés szakmai szokásainak, elvárásainak megfelelően végezni,
- A rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára előírt karbantartási feladatokat elvégezni,
- A munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, a munkáltató által biztosított védőruházatot, védőfelszerelést rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításokról gondoskodni,
- A munkaterületen a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- A veszélyforrást jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre felettesétől intézkedést kérni,
- Balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

6.1.2. A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági és védelmi berendezéseket.

6.1.3. A munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles a szükséges oktatás, kiképzés után, egyéb feltételek megléte esetén átmenetileg ellátni. Ez azonban beosztására, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel, aránytalan sérelemmel nem járhat.

6.1.4. A munkavállaló munkatársaival köteles együtt működni, munkáját úgy végezni, és olyan magatartást tanúsítani, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.

6.1.5. A munkavállaló csak azon a munkahelyen dolgozhat, ahová a felettese beosztotta, továbbá csak azokat a gépeket, berendezéseket, munkaeszközöket kezelheti, amelyre kiképezték, használatára érvényes vezetői, vagy kezelői engedéllyel rendelkezik.

6.1.6. Beosztásától függetlenül minden munkavállaló felelős a rábízott munka szabályszerű és biztonságos végzéséért. A felettes jelenléte senkit sem mentesít a munkavégzéssel járó felelősség alól, kivéve, ha a tevékenységet a felettes írásban átvette.

6.1.7. Rendkívüli helyzetben konkrét előírások hiányában is köteles a munkavállaló elvégezni a munkáját a kialakult helyes szakmai szokásoknak, fogásoknak megfelelően úgy, ahogy az megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb.

6.1.8. Munkavégzés közben nem szabad a munkatársakat zavarni, figyelmüket munkájukról elvonni.

6.1.9. A munkavállaló a munkahelyét – veszélyhelyzet kivételével – csak a munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása szerint, vagy közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el. Visszatérésekor jelentkeznie kell az eltávozási engedélyt adónál, aki a munkavállalót visszatérése után – még a munka folytatása előtt – köteles tájékoztatni a távollétében történt és a munkavégzéssel kapcsolatos változásokról.

6.1.10. Az a munkavállaló, aki nem vette fel a napi munkavégzést, nem avatkozhat be a munkát végzők tevékenységébe.

6.1.11. Éjszaka munkát végezni csak a munkavégzés jellegének megfelelően megvilágított munkaterületen szabad.

6.1.12. Képernyős munkahelyen a képernyő figyelése esetén egybe függő négy óra után óránként tíz perc pihenő időt kell biztosítani. Az óránkénti pihenési idők nem vonhatók össze. Hat óra felett a munkavállaló más munkakörben történő foglalkoztatásáról kell gondoskodni.

6.1.13. A munkavégzés befejeztével a munkavállaló a tisztálkodást, öltözködést követően – a munkáltató által szervezett kötelező foglalkozások és egyéb esetek kivételével – köteles a munkahelyét a legrövidebb időn belül elhagyni.

6.1.14. Ahol a munkavégzés különösen veszélyes körülmények között történik, vagy az anyag, gép, eszköz mérete, alakja illetve minősége váratlan veszélyhelyzetet teremthet, a munkát egy fővel elvégezteni tilos! Ilyen esetekben a munka elvégzéséhez annyi munkavállalót kell foglalkoztatni, amennyit a biztonságos munkavégzés megkövetel.

6.1.15. Több munkavállaló egyidejű, egy helyen történő foglalkoztatása esetén egy főt meg kell bízni a munka irányításával, amely megbízás tényét a többi munkavállaló tudomására kell hozni.

6.2. Munkahelyek általános követelményei

6.2.1. Munkahelyeken a munkáltatónak a jogszabályban, a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban, rendeletben előírt normáknak megfelelő:

- Munkahelyi világítást /természetes, mesterséges/,
- Fűtést, klimatizálást,
- Tiszta levegőt, légcserét,
- Légteret,
- Zaj, rezgés és káros sugármentes környezetet,
- Munkavégzéshez alkalmas, jó állapotú munkaeszközöket, berendezéseket, munkaasztalokat, - és azok szükség szerinti cseréjének lehetőségét - kell biztosítani.

6.2.2. Ha a zárttéri munkahelyen a munkavégzés jellegének megfelelő hőmérséklet nem biztosítható, akkor átmenetileg a munkavállaló részére egyéni védőeszközt és védőitalt kell biztosítani.

6.2.3. Ha a munkahelyek levegő minőségére, zaj, vibráció és/vagy egyéb egészség károsító hatású anyagok expozíciójára vonatkozó előírások a teljes légtérre műszaki megoldásokkal, szervezési intézkedésekkel nem biztosíthatók, akkor egyéni védőeszközt kell a munkavállalók részére előírni és kiadni.

6.2.4. Beesési veszélyt jelentő szerelőaknákat, vizsgáló csatornákat, stb. megfelelő szilárdságú burkolattal kell lefedni, vagy más módon (pl.: kerítéssel) kell a védelmet biztosítani. Ha műszakilag ilyen megoldás nem lehetséges, akkor azt „veszélyes területet” megjelöléssel kell körülhatárolni.

6.2.5. A leesési veszélyt jelentő munkahelyeknél elsősorban műszaki eszközök alkalmazásával kell a védelmet biztosítani. Ha ilyen megoldás nem biztosítható, akkor egyéni védőeszközzel kell a védelmet megoldani.

6.2.6. A munkahely padlózatát és a közlekedési utakat úgy kell kialakítani, hogy azok feleljenek meg a munkavégzés jellegének, és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, továbbá a várható legnagyobb igénybevételnek. A felületek legyenek egyenletesek, billenés, csúszás illetve botlásmentesek.

6.2.7. A közlekedési utak szélességét és szabad magasságát úgy kell kialakítani, hogy az tegye lehetővé a gyalogosok és a járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak melletti biztonságos munkavégzést.

6.2.8. A munkahely megközelítésére kijelölt gyalogutakat és a járművek részére kijelölt közlekedési utakat el kell választani egymástól. Ha az elválasztás lehetősége nem biztosított, akkor a személyek és a gépjárművek közlekedésére kijelölt utakat egyértelmű megjelöléssel kell elhatárolni egymástól.

6.2.9. Azokat a munkahelyeket, ahol a veszélyek és az ártalmak fokozottan jelentkeznek, a külső személyek (pl.: járókelők, látogatók, szolgáltatást igénybe vevők, stb.) és az oda be nem osztott munkavállalók elől el kell zárni, a belépési tilalmat jól látható módon és egyértelműen meg kell jelölni, vagy a veszélyhelyzetre figyelmeztető (szóbeli) tájékoztatást kell adni.

6.2.10. A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. A számukat, méretüket, elhelyezésüket és megvilágításukat úgy kell kialakítani, hogy azok tegyék lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.

6.2.11. Vészkijáratokhoz toló és/vagy forgóajtó használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy az belülről bárki által és bármikor kifelé, a szabadba nyitható legyen.

6.2.12. A gépek, berendezések magyar nyelvű utasításait ki kell függeszteni, illetve a kezelők részére állandóan hozzáférhető helyen kell tárolni. A kezelők névsorát – ha azt „Kezelési Utasítás”, „Biztonsági Szabályzat” előírja – ki kell függeszteni.

6.2.13. Minden munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű és az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

6.2.14. A munkahely és a munka jellegének megfelelő öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget munkáltatónak biztosítani kell.

6.2.15. A munkahelyeket, helyiségeket legalább naponta egy alkalommal kell takarítani. A takarítás során gondoskodni kell a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy az veszélyt és/vagy egészségkárosodást ne okozzon, továbbá az a környezetét átmenetileg se károsítsa.

6.2.16. A vonatkozó jogszabály értelmében a létesítmény területén dohányozni csak a kijelölt dohányzóhelyen szabad.

6.2.17. A munkahelyen szeszestalt fogyasztani, tárolni, illetve ittas állapotú munkavállalót munkába állítani, foglalkoztatni, valamint a munkahely területére beengedni szigorúan tilos! Az ittas munkavállalót a munkahelyről ki kell kísérni, onnan el kell távolítani.

6.2.18. Téli fagyos, jeges időjárás alkalmával, fokozott gondot kell fordítani a megcsúszás és a botlás veszélyének megelőzésére.

6.2.19. A téli zord, hideg időjárás alkalmával a hideg elleni védelem céljára tilos olyan munkaeszközöket, illetve olyan módszereket alkalmazni, amelyek a munkavállaló látó és/vagy hallóképességét bármilyen mértékben is csökkenti.

6.2.20. Esetenként megbontott és le nem fedett aknákat, gödröket, árkokat be kell keríteni és jól látható sárga – fekete sávozású műanyag szalaggal meg kell jelölni. Éjszakára a megbontva hagyott fenti veszélyes munkahelyeket ki kell világítani, megfelelő világítóeszközzel kell ellátni. A munka befejezése után a szakszerű lefedésről, illetve a gödrök betemetéséről gondoskodni kell.

6.3. Munkairányítás, személyi, szervezési intézkedések a műszaki védelem nem megfelelő hatékonysága esetén

6.3.1. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végzi, akkor közülük egy megfelelő képességekkel rendelkezőt a csoport irányításával kell megbízni – aki felelős a munkabiztonsági előírások betartásáért – és azt a csoport vagy munkatárs tudomására kell hozni. A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki, aki szakmailag a feladat ellátására alkalmas, és az adott munkakörnyezetben ismeri a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírásokat.

6.3.2. A munkairányító csak abban az esetben végezhet munkát, ha a felügyeletére bízott munkavállalókat, továbbá a veszélyt jelentő mozgásokat, eseményeket biztonságosan figyelemmel tudja kísérni, és kellő időben tud intézkedni a veszélyeztetett tér elhagyására, vagy a veszélyhelyzet megszüntetésére.

6.3.3. Azonos munkaterületen egy időben munkát végző, de különböző egységhez tartozó munkavállalók munkaterületeit tevékenység és irányítás szempontjából egyértelműen el kell határolni egymástól, és azt az érintettek tudomására kell hozni. Amennyiben ez a technológia vagy egyéb okok miatt nem lehetséges, a tevékenység koordinálására felelős személyt kell kijelölni.

6.3.4. Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, úgy köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni és ezt a többi munkavállaló tudomására hozni.

6.4. A gazdálkodó szervezet székhelyén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.4.1. Kiküldetésben, külszolgálaton és változó munkahelyen történő foglalkoztatásnál, illetve a szervezeti egység területén kívüli munkavégzés esetén a munkabiztonsági előírások betartásáért, a munkakörülmények biztosításáért a foglalkoztatást elrendelő szervezeti egység vezetője a felelős.

6.4.2. Kiküldetés, kirendelés, változó munkahelyre beosztott munkavállalók a munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület vezetőjének kötelesek bejelenteni tervezett munkájukat és annak várható időtartamát. A terület vezetője a munkavégzés megkezdése előtt a munkavégzést bejelentő személyt köteles kimutathatóan tájékoztatni a fokozott veszélyt jelentő körülményekről (pl.: mérgezett terület, tűz és/vagy robbanás veszély, ismeretlen vegyi anyag jelenléte, omlásveszély, sugárveszély, stb.).

6.4.3. Kirendelés esetén a munkabiztonsági előírások betartásáért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért a kirendelést elrendelő szervezeti egység vezetője a felelős.

6.5. Foglalkozási korlátozás alá eső munkahelyek, munkafolyamatok, munkakörök

6.5.1. Egyszemélyes munkavégzés korlátozása

6.5.1.1. A következő fokozottan veszélyes munkahelyeken, munkafolyamatoknál nem szabad egyedül munkát végezni:

- Anyagmozgatási munka,
- Kényszer testhelyzetben végzett munka,
- Egyéb, kockázat becslés alapján meghatározott munkakörök,
- Savakkal, lúgokkal, és/vagy egyéb vegyszerekkel végzett munka,
- Konyhai földesárú előkészítés,
- Udvari munkák téli időben,
- Egyéb klimatikus viszonyok között végzett munka.
- Beszállásos munkavégzés.

6.5.1.2. Veszélyesség megállapításánál vizsgálni kell:

- Kazánházak,
- Villamos energia-átalakítók,
- Gázfogadó,
- Vegyipari berendezések,
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenységek,
- Veszélyes anyagok tárolására használt területek,
- Tűz és/vagy robbanás veszélyes helyiségek veszélyességét, valamint azoknak az emberekre és a környezetükre gyakorolt hatását.

6.5.1.3. A 6.5.1.2. pontban meghatározott körülmények közötti foglalkoztatásnál második személy jelenlétének szükségességét a területért felelős vezető véleményének figyelembevételével kell meghatározni.

6.6. Nők, fiatalok és öregségi nyugdíjkorhatár feletti foglalkoztatási korlátozása

6.6.1. Az egészséget károsító, továbbá a kockázatot jelentő és/vagy veszélyes megterheléssel járó munkakörökben, illetve munkakörülmények között a nők, illetve fiatalok nem foglalkoztathatók. Ha a helyi körülmények indokoltá teszik – vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos kezdeményezésére – a nők, a fiatalok és a nyugdíjkorhatár feletti részére további korlátozások határozhatók meg.

6.6.2. A tanulónak a szakmai gyakorlat elsajátításához szükséges – egészségkárosodás kockázatával járó munkakörülmények közötti – foglalkoztatása nem haladhatja meg azt az időtartamot, amely a szakma megtanulásához nélkülözhetetlenül szükséges.

6.6.3. Az egészség és a biztonság megőrzése érdekében minden esetben el kell végezni (egészségügyi szempontból) a vizsgálatot:

- Az új technológia bevezetésénél,
- Újabb veszélyes termelési tényezők megjelölésénél, vagy megszűnésénél,

- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat vagy a népegészségügyi szerv kezdeményezésére.

6.6.4. A foglalkoztatott női munkavállaló köteles a terhességét a terhesség megállapítását követően bejelenteni és a terhes-gondozási könyvet vagy orvosi igazolást a gazdálkodó szervezet vezetője által kijelölt munkavállalónak bemutatni.

6.7. Terhes nők részére tiltott munkakörök, tevékenységek, munkakörülmények

- Anyagmozgatási munka,
- 10 kg feletti tömeg emelése,
- Kényszer testhelyzetben végzett munka,
- Egyéb, kockázat becslés alapján meghatározott munkakörök,
- Savakkal, lúgokkal, és/vagy egyéb vegyszerekkel végzett munka,
- Udvari munkák téli időben,
- Egyéb klimatikus viszonyok között végzett munka.

6.8. Nemdohányzók védelmének biztosítása

6.8.1. A nemdohányzók védelme érdekében a munkahelyi dohányzásra vonatkozó előírásokat az 1999. évi XLII törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) szabályozza, amely törvényi előírásokat kell a munkahelyeken alkalmazni.

VII. FEJEZET

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1. Az ellenőrzések rendje

7.1.1. Munkafolyamati ellenőrzések

7.1.1.1. A munkavégzést közvetlenül irányító munkavállalók kötelesek az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeiről, a követelmények betartásáról rendszeresen meggyőződni az irányításuk alatt álló munkavállalók tekintetében.

7.1.1.2. A gazdálkodó szervezet vezetője, továbbá a rendszeres ellenőrzésre kötelezett munkavállalók a szakmai ellenőrzések során kötelesek a munkabiztonsági előírások betartását, az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát (azok megfelelőségét), továbbá a munkakörülményeket rendszeresen ellenőrizni.

7.1.2. Rendkívüli munkabiztonsági ellenőrzések

7.1.2.1. Rendkívüli munkabiztonsági ellenőrzést kell elrendelni:

- Halálos vagy súlyos munkabaleset bekövetkezése, illetve súlyos veszélyeztetés,
- A munkabaleseti helyzet kedvezőtlené válása,
- A munkakörülmények egészséget, biztonságot veszélyeztető rendszerbeli hiányosságai,
- Súlyos munkabiztonsági mulasztások gyakori előfordulása esetén.

7.1.2.2. A vezetők, ellenőrzésre kötelezettek fokozottabb ellenőrzési tevékenységet kötelesek végezni:

- A munkabiztonsági helyzet, munkabalesetek bekövetkezésének kedvezőtlené válása,
- A területen bekövetkezett súlyos munkabaleset vagy veszélyeztetés,
- Az átlagostól erősebb munkaintenzitással, nagyobb leterheltséggel járó munkavégzés,
- Technológiai módosítások, új technológiák bevezetése,
- Kedvezőtlen külső körülmények (pl.: időjárás) esetén.

7.1.3. Munkavégzéstől való eltiltás

7.1.3.1. A munkabiztonsági ellenőrzést végzők a megállapított hiányosságok felszámolására kötelesek intézkedni.

7.1.3.2. A munkavállalót figyelmeztetni kell, ha magatartásával veszélyezteti saját, vagy mások biztonságát, egészségét és/vagy testi épségét.

A hiányosság további fennállása és/vagy ismétlődése esetén a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani addig, amíg a veszélyhelyzetet meg nem szünteti, vagy ameddig a veszélyhelyzet fennáll.

7.2. Eljárás a munkavédelmi hatóság által kiadott határozatok esetén

7.2.1. A munkavédelmi hatóság az ellenőrzések során megállapított hiányosságok felszámolására kiadott határozatait a gazdálkodó szervezet székhelyének a címére küldi meg.

7.2.2. A kiadott felügyelői határozatokat értékelni kell, és az értékelésnél az alábbiakat kell megtenni és/vagy figyelembe venni:

- A határozatokban megállapított hiányosságokat az előírt határidőig meg kell szüntetni,
- Amennyiben az előírt határidőig a hiányosság nem szüntethető meg, megalapozott indokok alapján határidő módosítást kell kérni a határozatot kiadó hatósági szervezettől,
- Amennyiben a határozatban foglalt kötelezés a hivatkozott jogszabály, szabvány, előírásával ellentétes, úgy fellebbezést kell benyújtani a munkavédelmi hatóság felé a határozatot kiadó területi hatósági szervezetén keresztül.

7.2.3. A felügyelői határozatokkal szembeni esetleges fellebbezést, határidő módosítást a határozatnak a gazdálkodó szervezet székhelyének a címére történő érkezési időponttól számított 15 napon belül kell benyújtani. A fellebbezésben részletesen indokolni kell, hogy a határozatban foglalt kötelezés melyik jogszabály, szabvány, szabályozás előírásával ellentétes, illetve, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételei kielégítően biztosítottak.

7.2.4. A felügyelői határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a hiányosságok megszüntetésének időpontját. A nyilvántartás mellett kell a felügyelői határozatokat és a kapcsolatos levelezést is tárolni.

7.3. A munkára képes állapot ellenőrzésének rendje

7.3.1. Általános előírások

7.3.1.1. A munkavállaló csak munkavégzésre alkalmas állapotban végezhet munkát.

7.3.1.2. A munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról a munkavégzésre történő jelentkezéskor, illetve annak munkavégzése közben (szűrőpróbaszerűen) a munkáltatónak meg kell győződnie.

7.3.1.3. A munkavállaló szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol, illetve koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (pl.: szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató, stb.) gyógyszer és/vagy más egyéb kábító vagy bódító hatású szer:

- Rendes és rendkívüli munkaidőben,
- A munkaidőnek minősülő egyéb tevékenység végzése közben (pl.: oktatás, vizsga, tanfolyam, orvosi vizsgálat, stb.).

7.4. Az alkoholos állapot ellenőrzése

7.4.1. Az alkoholos állapot ellenőrzésénél a jogok gyakorlása és kötelességek teljesítése során a munkáltatót és munkavállalót együttműködési kötelezettség terheli. A munkavállaló köteles magát alávetni a jogszerű ellenőrzést szolgáló vizsgálatoknak. Az alkoholos állapot ellenőrzését kellő alap nélkül megtagadó munkavállalónál ugyanolyan jogkövetkezményeket kell alkalmazni, mint az alkoholos állapot megállapítása esetén.

7.4.2. A gazdálkodó szervezet székhelyén munkát végző idegen munkáltatók munkavállalói alkoholos állapotának ellenőrzését – más megállapodás hiányában – az idegen munkáltatók végzik.

7.4.3. Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszközzel, készülékkel rendszeres, alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani, és azokat az előírtak szerint dokumentálni.

7.4.4. Rendszeres (szűrőpróbaszerű) ellenőrzést kell tartani a munka megkezdése előtt a közúti járművek vezetésével megbízott munkavállalóknál.

7.4.5. Alkalmanként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket kell tartani a gazdálkodó szervezet székhelyén kívül történő munkavégzés közben is.

7.4.6. Az ellenőrzések gyakoriságát a végzett tevékenység veszélyességének, a munkafegyelmi helyzet és a helyi sajátosságok figyelembevételével a gazdálkodó szervezet vezetője határozza meg.

7.4.7. Rendkívüli ellenőrzést kell tartani:

- Munkabaleset esetén a balesetet szenvedett munkavállalónál, a közvetlen munkahelyi irányítónál és a közvetlen munkatársaknál,
- Minden rendkívüli esemény, baleset helyszíni vizsgálata alkalmával valamennyi érintett munkavállalónál,
- Minden olyan esetben, amikor a munkavállalón a munkába álláskor vagy a munkavégzés közben az alkoholfogyasztás ténye megvalósult, vagy alkohol fogyasztására utaló jelek érzékelhetők.

7.4.8. Az ellenőrzést két tanú jelenlétében kell végrehajtani úgy, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló személyiségi jogait.

7.4.9. Az alkoholos állapot alkoholszondával vagy elektronikus (digitális) készülékkel történő ellenőrzésére jogosultak:

- Jogfelhatalmazás alapján a munkavédelmi hatóság, a rendőrség, és ezek területi szerveinek munkavállalói az illetékességi területükön,
- A gazdálkodó szervezet vezetője (valamennyi munkavállalóra vonatkozóan), a titkárság vezetője (valamennyi munkavállalóra vonatkozóan), a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltató (valamennyi munkavállalóra vonatkozóan).

7.4.10. Az alkoholos állapot ellenőrzésének nyilvántartására „Alkoholszondás ellenőrzési napló”-t kell rendszeresíteni, amelynek formátumát a 3. számú függelék tartalmazza.

7.4.11. Ha az alkoholszondás ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött személy kijelenti, hogy sem szeszesítalt, sem azzal azonos hatást kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás ellenőrzést meg kell ismételni.

7.4.12. Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, az ellenőrzést meg kell ismételni. Ha a megismételt ellenőrzés is azonos eredményt mutat, (az alkoholos állapot alatti) munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani és munkanapját, igazolatlannak kell minősíteni. Így kell eljárni akkor is, ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését kellő alap nélkül megtagadja.

7.4.13. **Ha a munkavállaló az alkoholos állapotát elismeri, két tanú jelenlétében „Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv”-et (4. számú függelék) kell felvenni legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a munkáltatónak kell átadni, továbbá pedig egy példányt az ellenőrzést végző birtokában marad.**

7.4.14. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismerése, a további vizsgálatban való közreműködésre, vagy a vizsgálat megtagadását illetően.

7.4.15. A jegyzőkönyv munkáltatói példányát – az alkoholfogyasztás tényét mutató alkoholszondával együtt – borítékban kell elhelyezni, amelyet a lezárás után az ellenőrzést végzőnek aláírásával kell ellátnia.

7.4.16. Ha a munkavállaló alkoholos ellenőrzésre és a jegyzőkönyv felvételére alkalmatlan, és külső jelek alapján erősen alkoholos állapotot mutat, akkor a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállalóval nem kell aláíratni, de a munkavállaló véralkohol vizsgálatát kell kezdeményezni.

A jegyzőkönyv „tett intézkedés” rovatába tanúk jelenlétében rá kell vezetni, hogy a vizsgált munkavállaló a külső jelek alapján erősen alkoholos, ezért a befolyásoltság mértékét véralkohol vizsgálatral állapítják meg, és erről tanúk jelenlétében tájékoztatták.

7.4.17. Amennyiben a súlyosan ittas munkavállaló agresszíven viselkedik, az illetékes rendőrség segítségét kell kérni.

7.4.18. Ha a munkavállaló vagy a munkáltató (az ellenőrzésre jogosult személy) alkoholos állapot ellenőrzésének eredményét kifogásolja, véralkohol vizsgálat kérésének lehetőségét kell biztosítani. Ebben az esetben fel kell hívni az érintett munkavállaló figyelmét, hogy pozitív eredmény esetén a vizsgálat költségeit neki kell megtérítenie. Hatóságilag elfogadott elektronikus készülékkel történő alkoholvizsgálat megállapítása esetén a munkáltató a vérvétellel járó véralkohol vizsgálat kezdeményezésétől eltekinthet.

7.4.19. Az alkoholszondás vizsgálatot végző személy köteles biztosítani a munkavállaló vérvételre történő kísérését. A kísérő személy köteles magával vinni a „Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatához“ nyomtatványt (5. számú függelék) és a véralkohol vizsgálati dobozt.

7.4.20. A vérvételt végző orvos által lezárt véralkohol vizsgálati dobozt, a vérvételt végző intézet, vagy a vizsgált munkavállalót foglalkoztató munkáltató – vagy annak megbízottja – (közös megegyezés alapján) köteles zárt (lebélyegzett és aláírt) borítékban a legrövidebb időn belül a területileg illetékes Igazságügyi Orvostani Intézet részére (6. számú függelék) a szükséges vizsgálatok elvégzése céljából eljuttatni.

7.4.21. A véralkohol vizsgálat eredményét kimutatható módon kell a vizsgált személy tudomására hozni.

7.4.22. A gazdálkodó szervezet székhelyén jól látható helyen ki kell függeszteni véralkohol vizsgálati doboz tárolási helyét, valamint a vér levétele szempontjából figyelembe vehető orvosokat, egészségügyi részlegeket.

7.4.23. A szavatossági feltételeknek megfelelő véralkohol vizsgálati dobozok igény szerinti biztosítása a gazdálkodó szervezet vezetőjének a feladata.

7.4.24. A vér levételének és a vizsgálat költségeit, a munkavállalót foglalkoztatónak kell biztosítani, illetve kiegyenlíteni. A pozitív eredményt kimutató véralkohol vizsgálatnál az érintett munkavállaló köteles a felmerült költségeket a munkavállalói anyagi felelősség szabályai szerint megtéríteni.

7.4.25. Az alkoholos állapot bizonyított, ha:

- Az alkoholszondás ellenőrzés $0,2 \text{ ‰}$, illetve azt meghaladó eredményt mutat, és a munkavállaló alkoholos állapotát jegyzőkönyvben elismerte, továbbá nyilatkozik az elfogyasztott ital mennyiségéről és idejéről,
- A véralkohol vizsgálat eredménye $0,2 \text{ ‰}$ meghaladja.

7.4.26. Gépjármű vezetéssel megbízott munkavállaló esetén, ha a véralkohol vizsgálatlal bizonyított $0,5\text{-}0,8 \text{ ‰}$ közötti alkoholos állapota esetén szabálysértési, $0,8 \text{ ‰}$ feletti alkoholos állapota esetén – függetlenül attól, hogy baleset történt-e vagy sem – büntetőeljárást kell kezdeményezni a szabálysértési vagy büntető feljegyzésekre előírtak szerint.

7.4.27. Ha a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt az alapos gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (pl.: szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a munkavállalót a munkahely szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelőben vagy ügyeletet ellátó egészségügyi intézetbe haladéktalanul vizsgálatra kell küldeni. (Ebben az esetben a vizsgálatra küldött személy mellé a gazdálkodó szervezet vezetőjének kísérő személyt kell biztosítani.)

A munkavállaló köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ha ilyen vagy hasonló hatást keltő gyógyszer szedését írták elő.

7.4.28. A munkáltatónak akkor is el kell járnia, ha a munkavégzést korlátozó egyéb okok (pl.: szellemi és/vagy fizikai fáradtság, betegség utáni legyengült állapot, stb.) gyanúja merül fel a munkavállalónál.

7.4.29. Amennyiben a munkavállaló munkaidő alatti alkoholos állapota, illetve kábító és/vagy bódító szerektől való befolyásoltsága hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, ide értve azt is, ha a munkavállaló az alkoholos állapot, illetve kábító és/vagy bódító szertől való befolyásoltság magállapítására irányuló eljárást jogellenesen megtagadja, meghiusítja, a munkáltató vele szemben a rendkívüli felmondás jogával élhet, vagy egyéb hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat.

7.4.30. Abban az esetben, ha a vizsgált munkavállaló alkohol szondás vizsgálat eredménye negatív, de a tünetek alkohol és/vagy egyéb tiltott szer (gyógyszer, kábítószer) fogyasztása merül fel, akkor a szükséges intézkedésekről a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles gondoskodni, (pl.: drogteszt hatásági elvégztetése).

7.5. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

7.5.1. A munkabalesetek bejelentése

7.5.1.1. A munkabalesetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni. A „**Munkabalesetek nyilvántartása**” a **8. számú függelék** szerinti adatlapon történik.

7.5.1.2. A bekövetkezett munkabalesetet a sérült, akadályoztatása esetén a balesetet észlelő személy köteles a munkát közvetlenül irányítónak haladéktalanul bejelenteni.

7.5.1.3. A sérülését, balesetét bejelentő munkavállalót – ha az esemény, rendelési időben történik, és az orvosi rendelő elérhető – a gazdálkodó szervezet által megbízott foglalkozás-egészségügyi orvoshoz kell irányítani a sérülés megítélése és ellátása céljából.

7.5.1.4. A sérült munkáját irányító személy a balesetet köteles haladéktalanul bejelenteni:

- A sérült felett munkáltatói jogot gyakorló szervezeti egység vezetőjének,
- A munkabiztonsági szolgáltatónak.

7.5.1.5. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A bejelentő szervezeti egység nevét, címét,
- A sérült személyi adatait,

- A baleset időpontját, helyszínét,
- A baleset rövid leírását,
- A sérült ellátására tett intézkedéseket,
- Az alkoholszondás vizsgálat eredményét,
- Időszakos orvosi vizsgálat érvényességét,
- Az utolsó oktatás időpontját,
- A tanúk nevét és lakcímét,
- A bejelentő nevét, beosztását, telefonszámát.

7.5.1.6. A súlyos munkabalesetet a baleset helyszíne szerinti vezető, vagy annak megbízottja a meghatározottaknak megfelelően azonnal köteles bejelenteni a gazdálkodó szervezet vezetőjének. A súlyos munkabaleset – tudomásszerzését követően – a gazdálkodó szervezet vezetője, vagy az általa megbízott munkabiztonsági szolgáltató (a szükséges adatok közlésével) e-mailon vagy telefaxon a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni a területileg illetékes munkavédelmi hatóság részére.

7.6. Munkabalesetek kivizsgálása

7.6.1. Általános előírások

7.6.1.1. A sérültet foglalkoztató gazdálkodó szervezete vezetője köteles intézkedni minden munkaképtelenséget okozó baleset kivizsgálására és a legalább egy napi munkaképtelenséget okozó munkabalesetknél a „**Munkabaleseti jegyzőkönyv**” felvételére (a munkabaleseti jegyzőkönyv mintáját az 1993. évi XCIII. törvény tartalmazza).

7.6.1.2. A munkáltatónak a meghatározottakon túlmenően minden bejelentett, illetve tudomására jutott a munkavégzéssel összefüggő balesetről meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek tekinti-e, vagy sem. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozót írásban értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell azokat a jogszabályi előírásokat, tényállást, megállapítást, stb., amelyek alapján a munkáltatót nem terheli bejelentési és kivizsgálási kötelezettség.

7.6.1.3. Nem kell kivizsgálni és nyilvántartásba venni a baleset bekövetkezése után három év elteltével bejelentett, illetve a munkáltató tudomására jutott munkabalesetet, kivéve, ha a munkáltatót a baleset bekövetkezésének idején bejelentési és kivizsgálási kötelezettség elmulasztása terheli.

7.6.1.4. Munkaképtelenséget nem okozó, de a munkahelyi sérülésnek minősülő eseményt nem kell kivizsgálni, azonban azt a „**Munkahelyi sérülések nyilvántartásba**”-ba be kell jegyezni, amelynek a formanyomtatványát a **7. számú függelék** tartalmazza.

7.6.1.5. A munkaképtelenséget okozó munkabaleset kivizsgálásához szükséges feltételek biztosítása annak a szervezeti egység vezetőjének a feladata, amely a sérültet szervezett munkavégzés keretén belül foglalkoztatja.

7.6.1.6. A munkabalesetek vizsgálatát a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltatója a lehető legrövidebb időn belül köteles elvégezni.

7.6.1.7. Amennyiben a balesetnél közreható munkaeszköz, technológia vizsgálata speciális szakismeretet igényel, a vizsgálatot végző személy kérésére a gazdálkodó szervezet vezetője köteles biztosítani megfelelő szakismerettel rendelkező munkavállalót a vizsgálatban történő közreműködésre.

7.6.1.8. Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és/vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben (munkahelyi sérülés) munkabaleset következett be, megfelelőségét a gazdálkodó szervezet vezetőjének soron kívül vizsgáltatnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

7.7. Súlyos munkabalesetek vizsgálata

7.7.1. Súlyos munkabalesetek esetében a baleset helyszíne szerint intézkedésre jogosult vezető, távollétében a rendelkezésre jogosult munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen, a bizonyításhoz szükséges nyomok a rendőrség, a munkabiztonsági hatósági felügyelet (csak munkaidőben) megérkezéséig érintetlen maradjon.

7.7.2. Ha a személyek mentése, vagy további veszélyek megelőzése szükségessé teszi – általában tűzoltóság, mentő kérésére – a helyszínen megváltoztatására engedélyt adhat:

- A baleset helyszíne szerint intézkedésre jogosult munkavállaló, ha a rendőrségi helyszínelő, illetve munkabiztonsági balesetvizsgálója még nincs jelen,
- A rendőrségi helyszínelő.

7.7.3. Az engedély megadását a helyszíni balesetvizsgálati jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni kell.

A helyszínen megváltoztatásáért – mivel az a baleset körülményeinek megállapítását jelentősen befolyásolja – az engedélyt adó személy a felelős.

7.7.4. A helyszínen megváltoztatása, illetőleg a munka folytatása előtt a helyszínről rajzot vagy fényképfelvételeket kell készíteni, illetve egyéb módon, a helyszínen meg kell jelölni a balesetben érintett személyek, tárgyak helyzetét úgy, hogy a balesetet megelőző eredeti állapot minél pontosabban rekonstruálható legyen. A tárgyi bizonyítékul szolgáló eszközöket a baleset helyszíne szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének további utasításig (balesetvizsgáló bizottság vezetője adhat erre vonatkozó utasítást) meg kell őrizni.

7.7.5. A súlyos munkabalesetről helyszíni balesetvizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a baleset akkor ismert körülményeit, a helyszínen pontos meghatározását, a munkaterületre vonatkozó megállapításokat (pl.: megvilágítás, zajhatás, láthatóság, stb.), személyi feltételeket, a balesetet okozó, vagy abban közreható munkaeszköz jellemzőit, biztonsági szerelvényeinek működését, illetve működtetését.

7.7.6. Kiküldetés, kirendelés, tanulói, hallgatói gyakorlati képzés alatt bekövetkezett munkabalesetek vizsgálata:

7.7.6.1. Ha a gazdálkodó szervezet munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, akkor azt a gazdálkodó szervezet székhelye szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak kell bejelenteni. Ebben az esetben a kivizsgálási kötelezettség csak a munkabaleseti jegyzőkönyvi adatok felvételére terjed ki.

7.7.6.2. Belföldön más munkavállalóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért – a kirendelő (kiküldő) egység értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító szervezeti egység a felelős. Ez esetben a kirendelő intézetnél munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakembernek részt kell venni a baleset vizsgálatában.

7.7.6.3. Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a gazdálkodó szervezet székhelyén végzett – a szakképesítése megszerzéséhez szükséges – gyakorlati képzés során érte, akkor a munkáltatón a tanulót, a hallgatót foglalkoztató intézett kell érteni, és a vizsgálatot ennek megfelelően kell lefolytatni. A munkabalesetről értesíteni kell az oktatási intézett.

7.8. Munkabalesetek kivizsgálásának szempontjai, vizsgálati dokumentációi

7.8.1. A munkabalesetknél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- Munkabalesetek vizsgálata során helyszíni szemlét kell tartani, a szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videó felvételen rögzíteni kell, a munkabalesetről információval rendelkező személyeket jegyzőkönyvileg meg kell hallgatni,
- A balesetben közrehatott létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, munka tárgyának (anyagának) biztonságtechnikai állapotának vizsgálatát, (minősítés, üzembe-helyezés, műszaki felülvizsgálat), kezelési, karbantartási utasítások meglétét ellenőrizni kell,
- Az egyéni és a kollektív védőeszközöket, a sérült öltözetét, a védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolat meglétét, azok megfelelőségét, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülésének vizsgálatát el kell végezni,
- A környezeti tényezőket, - ezek jelenléte, mértéke, hatása a balesetre - (pl.: mechanikai-, kémiai-, elektromos-, meteorológiai-, klímátényező-, zaj-, rezgés-, sugárzás-, hőmérséklet-, élőlény, hatásai, stb.), a baleset vizsgálata során figyelembe kell venni,
- A munkaszervezés (pl.: ellenőrzés, irányítás, munkavégzés üteme, stb.), a munkakörnyezet (pl.: munkatér nagysága, közlekedési terület, ergonómia érvényesülése, üzemi rend, tisztaság, stb.) vizsgálatát el kell végezni,
- A balesetet szenvedett munkavállaló és a balesetben közreható személyek munkavédelmi, szakmai, orvosi alkalmasságának vizsgálatát el kell végezni,
- Az érintett munkaeszközökre, munkafolyamatra a balesetet szenvedett munkavállaló (pl.: balesetet okozó személy) cselekedetére vonatkozó előírások érvényesülését, az előírásoktól való eltérés mértékét, munkára képes állapot vizsgálatát el kell végezni,
- A balesetet kiváltó okok meghatározását, az eddig felsoroltak hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával kell elvégezni.

7.8.2. A meghallgatások során felvett jegyzőkönyveket a meghallgatottnak és a meghallgatást végzőnek is minden oldalon alá kell írni.

7.8.3. A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentációk alkalmasak legyenek a baleset okainak feltárására, a megállapított összefüggések, körülmények tényszerű megállapítására, és a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

7.8.4. A meghallgatási és egyéb jegyzőkönyveket, továbbá a munkabaleset vizsgálatát elősegítő okmányokat, dokumentációkat, a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” mellékleteként kell kezelni és megőrizni.

7.8.5. A „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et a sérült munkáltatójának, vagy aláírásra jogosult megbízottjának és a baleset kivizsgálójának (munkavédelmi szakmai képesítéssel rendelkező személynek) együttesen kell aláírnia.

7.8.6. Súlyos munkabalesetknél a helyszíni balesetvizsgálati és meghallgatási jegyzőkönyvek, bizonyítékok alapján részletes összefoglaló „**Vizsgálati jelentést**” kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a helyszíni vizsgálatok megállapításait, a megállapítások értékelését, a balesetet előidéző és kiváltó okokat, a hasonló balesetek megelőzését célzó intézkedéseket.

7.9. Munkabalesetek vizsgálati anyagának megküldése

7.9.1. Legkésőbb a tárgy hót követő hó 8-áig egy példány munkabaleseti jegyzőkönyvet kell küldeni:

- A munkavédelmi hatóság területileg illetékes szervezeti egysége részére (csak a három napon túli munkabalesetek esetén),
- A társadalombiztosítási ügyintézőnek,
- A sérültnek,
- A Munka Törvénykönyve szerinti kártérítési igényt elbíráló szervnek.

7.9.2. A súlyos munkabalesetek teljes vizsgálati anyagát a határidők figyelembevételével meg kell küldeni:

- A munkavédelmi hatóság területileg illetékes szervezeti egysége részére (1 példány),
- A kártérítést elbíráló szervnek (1 példány),
- A Nyugdíj Igazgatóságnak (1 példány).

(A sérültnek, vagy az elhunyt hozzátartozójának és a társadalombiztosítási ügyintézőnek csak a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell megküldeni.)

7.9.3. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege és a baleset bekövetkezésének körülményei miatt a vizsgálatot a tárgy hót követő 08.-áig nem lehet befejezni, akkor a jegyzőkönyvet – a hiányos adatokkal – kell megküldeni a baleset helyszíne szerint illetékes munkabiztonsági felügyelősségnak. A vizsgálat befejezésekor új – módosított – „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell kiállítani, amelyet meg kell küldeni az illetékesek részére.

7.10. Alkoholos állapot vizsgálata a munkabaleseteknél

7.10.1. A munkabaleset bekövetkezését követően, ha a sérült állapota lehetővé teszi, a balesetet szenvedettnél és közvetlen munkatársainál, valamint annak a közvetlen munkahelyi vezetőjénél alkoholszondás ellenőrzést kell tartani, és a vizsgálat eredményét a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” megjegyzések rovatában kell rögzíteni.

7.10.2. Súlyos munkabaleset esetén, vagy ha a sérült állapota nem teszi lehetővé az alkoholszondás ellenőrzést, a munkáltatónak az illetékes hatóságnál kezdeményezni kell a sérült, illetőleg az elhunyt véralkohol vizsgálatát. A véralkohol vizsgálat eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az összefoglaló (véleményes) jelentéshez kell csatolni.

7.10.3. Ha a véralkohol vizsgálat eredménye a vizsgálati anyag lezárásakor még nem áll rendelkezésre, akkor azt utólag (az eredmény megérkezésekor) meg kell megküldeni az illetékesek részére, és a vizsgálat eredményétől függően (ha szükséges) a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et módosítani kell.

7.11. Tárgyi feltételek biztosítása a balesetek vizsgálatánál

7.11.1. A munkabalesetek kivizsgálásának hatékony lebonyolítása érdekében a vizsgálatban résztvevő munkavállalók részére technikai eszközöket, (fényképezőgép, videó kamera, mérőműszerek, mobiltelefon stb.) kell biztosítani. A tárgyi feltételek biztosítása a gazdálkodó szervezet által megbízott munkabiztonsági szolgáltatónak a feladata.

7.12. Munkabalesetek nyilvántartása

7.12.1. A munkabaleseti nyilvántartására **„Munkabaleseti nyilvántartási” naplót kell vezetni (8. számú függelék), amely naplónak az előírás szerinti rovatokat kell tartalmaznia.**

7.12.2. **A munkabalesetek nyilvántartására az előírás szerinti számozást** kell alkalmazni, amelyet fel kell vezetni a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” jobb felső sarkába a területi kód fölé. Ugyanezt a nyilvántartási számot a baleset vizsgálata során keletkezett valamennyi irat, dokumentum jobb felső sarkán is fel kell tüntetni.

7.12.3. A legfeljebb három nap munkaképtelenséget okozó munkabaleseteket nyilvántartási szám nélkül kell a „Munkabaleseti nyilvántartási” naplóba bejegyezni.

7.13. Munkahelyi sérülések nyilvántartása

7.13.1. A munkavégzés közvetlen irányítója a sérült által bejelentett illetőleg a tudomására jutott munkabalesetet, továbbá munkakieséssel nem járó sérülést a „Munkahelyi sérülések nyilvántartása” naplójába köteles bejegyezni.

7.14. Foglalkozási-megbetegedések és/vagy fokozott expozíciós esetek bejelentése és kivizsgálása

7.14.1. A kivizsgálást a hatályos rendeletében foglaltak szerint (jelenleg a 27/1996. (VIII. 28.) NM. rendelet) kell elvégezni.

7.14.2. A foglalkozási-megbetegedéseket, illetve a fokozott expozíciós eseteket kivizsgálása a gazdálkodó szervezet által megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatónak a feladatkörébe tartozik.

7.15. Munkabaleset, foglalkozási-megbetegedések kártérítési rendje

7.15.1. A gazdálkodó szervezet vezetője által megbízott munkavállaló a munkabaleset, foglalkozási-megbetegedés bekövetkezését követő 15 napon belül köteles a sérült – halál esetén hozzátartozója – figyelmét írásban felhívni kárigényének bejelentésére.

VIII. FEJEZET

8. Értelmező rendelkezések az 1993. évi XCIII. törvény 87. §-a alapján

8.1. Áttelepítés: munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

8.2. Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

8.3. EK-megfelelőségi nyilatkozat: a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak megfelel.

8.4. EK-típustanúsítvány: a tanúsítást végző bejelentett (notifikált) szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak.

8.5. Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

- a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

8.6. Fokozott expozíció: a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértéket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

8.7. Kockázat: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

8.8. Közúti közlekedés: a vízi, illetőleg légi útvonalon, a vasúton, a közúton, valamint bármely föld alatti, vagy föld feletti helyi és helyközi menetrendszerinti járással történő helyváltoztatás.

8.9. Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága, stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatások adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

8.10. Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy a meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

8.11. Megelőzés: a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelynek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

8.12. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.

8.13. Súlyos az a munkabaleset: amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobbik részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

8.14. Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).

8.15. Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó munkavégzési helyét az 1993. évi XCIII. törvény 9. § 2. bekezdésben meghatározott rendelkezési tekintetében.

8.16. Munkahigiénés vizsgálatok: a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárása, szintjének, továbbá a végzett munkából és a környezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).

8.17. Munkaképtelen: az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

8.18. Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

8.19. Munkavédelmi képviselő: olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

8.20. Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztatót, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

8.21. Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során.

8.22. Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírói szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban, a közigazgatási határozat alapján, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a katasztrófavédelem szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, az önkéntes jogviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

Szervezett munkavégzésnek kell tekinteni továbbá az Mvt. 40 § 2. bekezdésében foglaltak alkalmazása szempontjából a munkavállalót nem foglalkoztató gazdasági társaság természetes személytagjának személyes közreműködésével végzett munkát.

8.23. Telephely: a tevékenység (munkavégzés) gyakorlásának – a munkáltató székhelyétől különböző – helye, ideértve a munkáltató fióktelepét is.

8.24. Újrarendelés: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan ne használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együttjáró javítási munkafolyamatot végeztek.

8.25. Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységet is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

8.26. Veszélyes anyag: minden olyan anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen:

- robbanó,
- oxidáló,
- gyúlékony,
- sugárzó,
- mérgező,
- maró,
- ingerlő,
- szenzibilizáló,
- fertőző,
- rákkeltő,
- mutagén,
- teratogén,
- utódkárosító =beleértve a spontán vetélést, koraszülést és a magzat retardált fejlődését is),
- egyéb egészségkárosító anyag.

8.27. Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- fizikai veszélyforrás
 - munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
 - szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
 - csúszós felületek,
 - éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek és sarkok,
 - tárgyak hőmérséklete,
 - a munkahelynek a föld (padló) szintjéhez viszonyított elhelyezése,
 - szintkülönbség,
 - súlytalanság,
 - a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása,
 - zaj, rezgés, infra- és ultrahang,
 - világítás,
 - elektromágneses sugárzás vagy tér,
 - részecskesugárzás,
 - elektromos áramköri vagy statikus feszültség,
 - aeroszok és porok a levegőben.
- veszélyes anyag
- biológiai veszélyforrás
 - mikroorganizmus és anyagcsereterméke
 - makroorganizmus (növény, állat)
- fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel

1. számú függelék

A gazdálkodó szervezetre vonatkozó azonosítási adatok

A gazdálkodó szervezet neve:	Pilisvörösvár Városgazda Nonprofit Kft.
A gazdálkodó szervezet rövidített neve:	
A gazdálkodó szervezet székhelyének a címe:	2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
A gazdálkodó szervezet vezetőjének neve:	Szauter Gábor ügyvezető
A gazdálkodó szervezet veszélyességi osztálya:	II. veszélyességi osztály
A gazdálkodó szervezet ágazati számjele:	81
A gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységének a megnevezése:	zöldterület kezelés
A gazdálkodó szervezet állományi létszáma:	50-500 fő között változó
A gazdálkodó szervezet munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatására vonatkozó előírások:	II/b (egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára)
A gazdálkodó szervezetnél munkavédelmi szakmai feladatokat ellátó személy neve:	Héregi Árpád
A gazdálkodó szervezetnél munkavédelmi szakmai feladatokat ellátó személy végzettsége:	felsőfokú munkavédelmi szakember
A gazdálkodó szervezetnél munkavédelmi szakmai feladatokat ellátó személy munkavédelmi képzésének száma:	2/2009. F.

